



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Maria Montessori" RONCO BR.NO/SULBIATE
Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate (MB) – tel. 039/623775 - fax 039/6840862
Codice fiscale 94037050153 - codice meccanografico scuola MIIC8DJ008
e-mail: miic8dj008@istruzione.it
posta elettronica certificata: miic8dj008@pec.istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica: UF9M8S

circ n° 2 del 8 settembre 2015

OGGETTO: adozione registro elettronico

Ai Docenti della
- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria
Ronco e Sulbiate

Si comunica a tutti i Docenti in indirizzo che si stanno completando le operazioni di passaggio dei dati utili alla strutturazione del registro elettronico OMNIA.

Con l'inizio dell'anno scolastico prenderà quindi avvio l'utilizzo completo del registro elettronico per quanto riguarda la parte dedicata ai docenti, mentre la funzione dedicata ai genitori sarà aperta successivamente.

In ogni classe sarà comunque presente il registro cartaceo di classe che ha natura giuridica di atto pubblico; entrambi i registri (elettronico e cartaceo) andranno compilati con cura da ogni docente.

Il CD del 1 settembre ha evidenziato i seguenti docenti come referenti:

- Primaria Ronco Cattaneo e Marando
- Primaria Sulbiate Stucchi e Bonfanti
- Secondaria Ronco Perfetti e Lunghi
- Secondaria Sulbiate Assi e Caccia

e a questi ci si può riferire per dubbi o problematiche che si potrebbero aprire in merito all'uso del registro.

I docenti referenti concorderanno, suddivisi per ordine di scuola, come utilizzare al meglio le funzionalità presenti a registro e si preoccuperanno di formare all'uso i colleghi del plesso.

In considerazione di alcune difficoltà che potrebbero proporsi in fase di avvio del registro elettronico si consiglia ad ogni docente di annotare quanto poi dovrà essere inserito, anche come file, a registro.

Relativamente al fatto che non tutte le aule sono dotate di computer e che potrebbe mancare il collegamento internet si portano i docenti a considerare che la registrazione da effettuare in classe (firme presenza docenti – assenza alunni) va riportata nel registro cartaceo presente in ogni classe; mentre la compilazione del registro personale in forma elettronica può, e in gran parte deve, essere effettuata fuori dalla classe e rientra nella funzione docente.

In questa fase di avvio si chiede la collaborazione di tutti perché l'innovazione risulti positiva per tutti.

Il Dirigente Scolastico
Prof Maria Lucia Lecchi