

**ALLEGATO [...] al Disciplinare di gara**

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA**

*Procedura per l'affidamento della gestione del «Servizio di cassa a favore dell'Istituto  
[...]»*

Il sottoscritto Operatore \_\_\_\_\_  
(ditta, denominazione o ragione sociale)

con sede in \_\_\_\_\_ presenta la  
seguente Offerta Tecnica ed accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le  
obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara, nei relativi allegati e nei  
documenti in essi richiamati dichiarando di essere disposta ad assumere l'affidamento  
della gestione del Servizio di Cassa, a tal fine

**OFFRE**

Servizi oggetto dell'appalto

|   | Parametro merito tecnico                                                                                                             | Unità<br>di<br>misura | Offerta |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
| 1 | Percentuale di trasferimento della dotazione ordinaria per anticipazione di cassa                                                    | %                     |         |
| 2 | Percentuale di trasferimento della dotazione ordinaria per apertura di credito finalizzata alla realizzazione dei progetti formativi | %                     |         |
| 3 | Servizi aggiuntivi all'utilizzo dello strumento OIL                                                                                  |                       |         |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |
| 4 | Qualità delle soluzioni organizzative proposte in riferimento ai servizi di consulenza eventualmente richiesti per i servizi di gestione della liquidità                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |  |
| 5 | Ulteriori servizi di incasso in aggiunta a quelli già previsti al par. 2.8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |  |
| 6 | Commissioni / spese / tasse a carico di beneficiari dell'Istituto diversi dai dipendenti per ogni pagamento ordinato dall'Istituto medesimo specificandole sulla base delle diverse modalità di pagamento (accrediti su conti dell'Istituto cassiere – bonifici – assegni circolari – assegni di traenza – cassa)                                                                                                                               | € |  |
| 7 | Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa dell'Istituto (es: fornitura di assistenza, formazione e strumenti a supporto) nonché per la continua collaborazione e cooperazione per la soluzione di problemi tecnico-operativi e di gestione delle problematiche connesse alle migliori modalità di gestione delle riscossioni e dei pagamenti dell'Istituto. |   |  |
| 8 | Certificazione ai sensi della normativa UNI en ISO 9001:2008 per l'erogazione e la gestione dei servizi di tesoreria e di cassa (allegare certificato in corso di validità)                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |  |

***[Offerta tecnica da inserire in busta chiusa, recante la dicitura “Offerta  
Tecnica per servizi opzionali”]***

Il sottoscritto Operatore \_\_\_\_\_  
(ditta, denominazione o ragione sociale)

con sede in \_\_\_\_\_ presenta la  
seguente *Offerta Tecnica* ed accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le  
obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara, nei relativi allegati e nei  
documenti in essi richiamati dichiarando di essere disposta ad assumere l'affidamento  
della gestione del Servizio di Cassa, a tal fine

***OFFRE***

Servizi opzionali [tali servizi non daranno luogo all'attribuzione di alcun punteggio]

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| Realizzazione progetti formativi par. 3.1 del Capitolato tecnico       |
| Offerta di prodotti finanziari par. 3.2 del Capitolato tecnico         |
| Sponsorizzazione di progetti didattici par. 3.3 del Capitolato tecnico |