



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Maria Montessori"RONCO BR.NO/SULBIATE  
Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate (MB) – tel. 039/623775 - fax 039/6840862  
Codice fiscale 94037050153 - codice meccanografico scuola MIIC8DJ008  
e-mail: miic8dj008@istruzione.it  
posta elettronica certificata: miic8dj008@pec.istruzione.it  
codice univoco per la fatturazione elettronica: UF9M8S

*Prot. 2980/C14*

*Sulbiate, 10 novembre 2015*

A istituto di credito vari

All'Albo pretorio

Al sito web dell'I.C. "Montessori di  
Sulbiate/Ronco Briantino

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER IL RINNOVO DELLA CONVENZIONE DI  
CASSA 2016-2019 - CIG. Z3A17082B0**

PREMESSO che il servizio di cassa per l'Istituto comprensivo Montessori è attualmente gestito da Banca Popolare di Milano - con convenzione in scadenza il 31/12/2015;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo Statale "Montessori" di Sulbiate ha la necessità di rinnovare la Convenzione di Cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dall' 01/01/2016;

VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

VISTO l'art. 16 del D.l. 44/2001;

Preso atto della necessità di procedere all'indizione di una gara per l'individuazione del nuovo Istituto cassiere cui affidare il servizio per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2019;

Vista la Legge 241/1990 e ss.mm. e ii.;

Visto il D.l. 44/2001 contenente il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D. Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);

Visto il D. Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), come aggiornato dalla Legge 27/12/2006 nr. 296;

Vista la Circolare del M.I.U.R. prot. n. 3472 del 7/06/2012;

Visto il D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;

Vista la nota del M.I.U.R. - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per la Politica Finanziaria e il Bilancio prot. n. 9834 del 20/12/2013 ed i relativi allegati (schema di convenzione di cassa, capitolato tecnico, modelli delle offerte tecniche ed Economiche e schema punteggi) relativa al rinnovo della Convenzione di Cassa;

Vista la Delibera n. 111 del Consiglio di Istituto del 10 novembre 2015;

il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Lucia Lecchi dell'I.C. "Montessori" di Sulbiate/Ronco Briantino;

### INVITA

Tutti gli operatori di credito interessati a fare pervenire, a mezzo raccomandata a/r o con raccomandata a mano, in busta chiusa, la propria offerta alla sede legale dell'Istituto Comprensivo Statale "*Montessori*" di Sulbiate (MB) in via IV Novembre n. 7 - 20884 Sulbiate (MB) **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 24/11/2015** per la stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa.

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituto, per ragioni organizzative, anche recapitati direttamente agli istituti di credito presenti nell'area del territorio comunale di Sulbiate e Ronco Briantino.

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato "**SCHEMA BASE DI CONVENZIONE**" (*Allegato 1*).

In adempimento della disposizione di cui all'art. 17 L. 12.3.1999 n. 68, l'impresa offerente dovrà produrre la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme medesime, **pena l'esclusione**.

Inoltre, ai fini dell'affidamento del servizio, l'azienda di credito eventualmente selezionata, dovrà garantire l'Applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL) e adibire stabilmente al servizio in oggetto almeno un'unità operativa di personale esperta in tale tipologia di operazioni per 5 giorni alla settimana.

La convenzione avrà durata **quadriennale** a far data dall' 01/01/2016 e scadenza 31/12/2019.

La domanda di partecipazione, con le dichiarazioni di cui sopra, dovrà essere chiusa in busta sigillata firmata sui lembi; sulla busta stessa dovrà esser apposta la denominazione dell'istituto di credito e la dizione "**CONTIENE OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA**".

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, l'Istituto sarà escluso dal procedimento. L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richieste comporterà l'esclusione dal procedimento.

L'offerta:

a. per quanto riguarda il capitolato tecnico (*Allegato 2*) ai paragrafi 4.1 e 4.2 dovrà essere formulata esclusivamente mediante la compilazione del "modulo offerta" allegato alla presente (*Allegato 3 e Allegato 4*).

Gli allegati suddetti dovranno essere firmati, in ogni sua pagina dal o dai legali rappresentanti del l'istituto di credito. Le dichiarazioni di impegno non potranno essere in alcun modo condizionate, parziali o indeterminate.

b. per quanto attiene ai paragrafi da 3 a 3.3 l'offerta consisterà in una dichiarazione circa l'ammontare delle risorse che intende mettere a disposizione degli Istituti in termini organizzativi e finanziari;

Varianti - **Non sono ammesse varianti** a quanto indicato nella richiesta di offerta, tenuto conto che lo schema di capitolato della convenzione di cassa è stato elaborato dal MIUR in accordo con l'ABI, tenuto conto delle disposizioni vigenti per il settore SCUOLA.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché giudicata congrua dalla commissione.

L'aggiudicazione avverrà, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate.

#### Criteria di Valutazione delle offerte pervenute

La Commissione Tecnica Incaricata della valutazione delle offerte pervenute seguirà i criteri proposti nello schema di Convenzione di Cassa del MIUR e pubblicati dallo stesso (Allegato 5).

#### Criteria di preferenza in caso di parità tra le offerte di uno o più Istituti:

In caso di parità di punteggio, tra gli Istituti che abbiano ottenuto il miglior punteggio complessivo uguale saranno presi in considerazione le migliori offerte relative al punto 3.1 dell'Allegato 2 per la realizzazione dei progetti formativi. In caso di ulteriore parità, verrà individuato l'Istituto con il quale sono già state stipulate convenzioni di cassa in passato. Se tali Istituti saranno più di uno o nessuno si procederà al sorteggio.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno **25/11/2015** alle ore **14.00**, presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo Statale "Montessori" di Sulbiate, via IV Novembre, 7 20884.

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni Istituto di credito partecipante munito di specifica delega conferita.

Le buste saranno aperte secondo l'ordine temporale di avvenuto recapito.

Il testo delle schede contenute nella busta sarà reso pubblico in tale riunione.

Al termine della lettura i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti della Commissione Tecnica Incaricata. I lavori della Commissione proseguiranno anche in più sedute fino a determinazione del prospetto comparativo delle offerte pervenute.

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei e il conseguente decreto di aggiudicazione provvisorio saranno pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituto entro il 26/11/2015.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 15 giorni, salvo eventuali reclami, da inoltrare esclusivamente all'Istituto via PEC.

Gli eventuali reclami pervenuti entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisorio, saranno valutati dalla Commissione Tecnica Incaricata.

Il Dirigente Scolastico, a seguito della valutazione della Commissione Tecnica Incaricata, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai controinteressati.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, all'azienda di credito che, nell'ordine di graduatoria, avrà conseguito il miglior punteggio.

Il servizio di cassa dovrà essere garantito a decorrere dal termine contrattuale iniziale, anche nelle more della stipula formale della convenzione.

Responsabile del procedimento - Direttore S.G.A. Dott.ssa De Chiara Francesca (tel.

039/6883190).

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e i soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Il presente Bando, il dispositivo del Dirigente Scolastico ed i relativi allegati, dichiarati nel Bando stesso, sono diffusi con pubblicazione all'albo e sul sito web dell'Istituto ed inviati tramite posta elettronica alle due caselle mail appositamente create dal MIUR per pubblicare sui relativi siti i riferimenti alle gare in essere.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal MIUR redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - D.l. n. 44 del 01/02/2001:

- *Allegato 1*: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- *Allegato 2*: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Statale "Montessori" - Sulbiate;
- *Allegato 3*: Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- *Allegato 4*: Dichiarazione di Offerta economica;
- *Allegato 5*: Schema Punteggi merito tecnico Tab. A e merito economico Tab. B;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Maria Lucia Lecchi*

*Firma omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*