



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Maria Montessori" RONCO BR.NO/SULBIATE  
Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate (MB) – tel. 039/623775 - fax 039/6840862  
Codice fiscale 94037050153 - codice meccanografico scuola MIIC8DJ008  
e-mail: miic8dj008@istruzione.it  
posta elettronica certificata: miic8dj008@pec.istruzione.it  
codice univoco per la fatturazione elettronica: UF9M8S

Prot. n. 2998/C14

Sulbiate, 13/11/2015

All'Albo dell' Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
A tutti gli interessati

**CIG:ZCB170CEOC**

**Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio globale n° 3 Fotocopiatori multifunzioni dal 01/01/2016 al 31/12/2019**

**Scadenza per la presentazione delle offerte: 30 NOVEMBRE 2015 ore 12:00**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
- VISTO** il Decreto L.gs del 12 aprile 2006 n° 163, Codice dei contratti pubblici, relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;
- VISTO** il Regolamento di Esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 5 ottobre 2010, n. 207
- VISTA** la Legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il Regolamento del Consiglio d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 10/11/2015 n. 112;
- VERIFICATA** la necessità di procedere all'individuazione di un servizio esterno per il noleggio globale di n. 3 macchine Fotocopiatrici multifunzioni con contratto **quadriennale 2016 – 2019**;

#### **I N D I C E**

Bando di gara a procedura aperta, ai sensi del D.l. 44 dello 01/02/2001 disciplinato dai successivi articoli per il noleggio globale di **n° 3 macchine fotocopiatrici nuove di ultima generazione e di primaria marca, a basso impatto ambientale** quali: (i) ridotto consumo energetico; (ii) ridotto inquinamento acustico; (iii) ridotta emissione di polveri e ozono, come specificate nel presente bando, da destinarsi ai plessi di Sulbiate e alla segreteria dell'Istituto Comprensivo "Montessori" di Sulbiate e Ronco Briantino.

#### **ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO**

**1.1** Il presente bando sarà tenuto presso la sede del dell'Istituto Comprensivo "Montessori" di Sulbiate e Ronco Briantino, di via IV Novembre n. 4 – 20884Sulbiate (MB) per il noleggio globale di **n°3 Fotocopiatori Multifunzioni nuovi tutte dello stesso brand dal 01/01/2016 al 31/12/2019.**





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Maria Montessori" RONCO BR.NO/SULBIATE  
Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate (MB) – tel. 039/623775 - fax 039/6840862  
Codice fiscale 94037050153 - codice meccanografico scuola MIIC8DJ008  
e-mail: miic8dj008@istruzione.it  
posta elettronica certificata: miic8dj008@pec.istruzione.it  
codice univoco per la fatturazione elettronica: UF9M8S

**3.2.** Tutti i fotocopiatori devono necessariamente possedere e garantire, ciò di quanto segue:

- a) La fotocopiatrice dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica.
- b) La fotocopiatrice dovrà essere corredata della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa.
- c) La fotocopiatrice dovrà essere alimentata direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munita di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e deve essere conforme alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.
- d) Il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs 626/94; D.Lgs 81/08. Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE".
- e) La fotocopiatrice dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore.
- f) La consegna, l'installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all'aggiudicazione della gara.
- g) Il fornitore dovrà personalizzare **su richiesta** l'utilizzo di fotocopiatrici con l'inserimento di codici personalizzati e del numero massimo di copie, eventualmente anche diverso, per ogni codice.
- h) Al fine di semplificare l'uso dei fotocopiatori il fornitore dovrà organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di addestramento agli utenti.
- i) Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio globale per tutto il periodo di validità del contratto con l'obbligo di ripristino nei tempi descritti nel successivo articolo 6 e indicate nelle specifiche tecniche provvedendo entro lo stesso limite ad eventuale sostituzione qualora si verificano situazioni di impossibile riparazione nei termini
- j) Sarà cura del fornitore previo accordo con l'Istituto, garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino.
- k) Lo SMALTIMENTO RIFIUTI (*toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc...*) sarà a carico esclusivo del fornitore (incluso nel canone).
- l) In caso di malfunzionamento prolungato di una o più macchine si può chiederne la sostituzione.**

#### **ART. 4 DURATA DEL NOLEGGIO**

**4.1** Si prevede la sottoscrizione del contratto della durata di **mesi 48** dalla sottoscrizione del contratto con possibilità di rinnovo fino a ulteriori 24 mesi, se garantite le medesime condizioni ai sensi dell'art. 57 c. 5 b del D. L.vo n. 163/2006.

#### **ART. 5 PROCEDURA**

**5.1** Gara Aperta

#### **ART. 6 ONERI E CONDIZIONI**

**6.1** L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di fotocopiatrice conforme al bando, anche:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Maria Montessori" RONCO BR.NO/SULBIATE  
Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate (MB) – tel. 039/623775 - fax 039/6840862  
Codice fiscale 94037050153 - codice meccanografico scuola MIIC8DJ008  
e-mail: miic8dj008@istruzione.it  
posta elettronica certificata: miic8dj008@pec.istruzione.it  
codice univoco per la fatturazione elettronica: UF9M8S

- 1) Trasporto-consegna-installazione-messa in opera-personalizzazione e collaudo presso la sede dell'Istituto.
- 2) Ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto.
- 3) Fornitura completa di consumabili (toner-drum - punti metallici e quant'altro necessario al funzionamento dell'apparecchiatura ad esclusione della carta).
- 4) Assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura pezzi di ricambio compresi per tutta la durata contrattuale ed istruzione del personale.
- 5) Orario del servizio di assistenza: Lun-Ven 8-17, da intendersi come orario lavorativo in tutte le tempistiche definite dal Capitolato e dal Contratto.
- 6) Gestione della richiesta via telefono e via mail
- 7) Ripristino **ENTRO 24/48 ORE**
- 8) I tempi di ripristino sopra indicati potranno essere garantiti con eventuale macchina sostitutiva di pari caratteristiche tecniche per un periodo massimo di 12 giorni lavorativi.
- 9) Il Fornitore si impegna ad eseguire le prestazioni di trasporto-consegna-installazione-messa in opera-personalizzazione nel termine massimo di 30 (trenta) giorni solari e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto.
- 10) Il *Fornitore* dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro per il trattamento di tutti i materiali di consumo usati delle Apparecchiature oggetto del contratto di noleggio. Le richieste di ritiro dei materiali di consumo dovranno essere comunque soddisfatte entro 20(venti) giorni lavorativi dalla richiesta.
- 11) Nel caso in cui, durante il periodo di vigenza della convenzione, il Fornitore non sia più in grado di garantire la consegna delle apparecchiature offerte a causa della messa "fuori produzione" delle stesse da parte della casa produttrice, dovrà comunicare tale circostanza per iscritto, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari e consecutivi allegando contestualmente idonea dichiarazione contenente precisa indicazione delle apparecchiature offerte in sostituzione, nonché l'attestazione che queste ultime hanno caratteristiche identiche o migliorative rispetto a quelle originariamente offerte e oggetto della stipulata convenzione.
- 12) La fornitura del materiale di consumo entro 18 (diciotto) ore lavorative dalla richiesta; La richiesta potrà essere effettuata anche a mezzo fax o telefonicamente;
- 13) Il Fornitore, al termine del periodo di noleggio, ovvero in caso di risoluzione del contratto, sarà tenuto a ritirare le apparecchiature ponendo in essere tutte le attività necessarie quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelle relative al ritiro "al piano", imballaggio, asporto, trasporto e facchinaggio **entro e non oltre 30 (trenta) giorni solari** e consecutivi dalla scadenza/risoluzione del contratto.
- 14) a) il costo unitario delle copie eccedenti, contabilizzate dal contatore che la macchina deve avere e da conteggiare il 31 dicembre di ogni anno finanziario; b) **Opzioni di rinnovo: si**, purché siano mantenute le condizioni offerte in gara.  
In caso affermativo l'ISTITUTO COMPRENSIVO "Montessori" di Sulbiate e Ronco Briantino si riserva la facoltà di cui all'art. 57 comma 5 lett. b) del d.lgs. 163/2006 **fino ad un massimo di ulteriori 2 anni. Entro tre mesi dalla scadenza del contratto**, l'amministrazione accertata la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per la rinnovazione dei contratti medesimi e, ove verificata detta sussistenza, comunicano al contraente la volontà di procedere alla "rinnovazione" alle medesime condizioni.

6.2 La fatturazione elettronica dovrà avvenire su base trimestrale, la fattura dovrà contenere esclusivamente il canone trimestrale, le eventuali copie eccedenti dovranno essere conteggiate alla fine del dodicesimo mese e fatturate a parte in una unica soluzione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Maria Montessori" RONCO BR.NO/SULBIATE  
Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate (MB) – tel. 039/623775 - fax 039/6840862  
Codice fiscale 94037050153 - codice meccanografico scuola MIIC8DJ008  
e-mail: miic8dj008@istruzione.it  
posta elettronica certificata: miic8dj008@pec.istruzione.it  
codice univoco per la fatturazione elettronica: UF9M8S

Le fatturazioni saranno posticipate con pagamento a 30 gg data fattura.

- a) Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente bando.
- b) Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità. I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricato delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.
- c) L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione anche dovuti per inesperienza, atti vandalici e/o causa forza maggiore.
- d) La Ditta aggiudicataria si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose.
- e) Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza.
- f) Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Istituzione Scolastica né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a **60 (sessanta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- g) L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituzione Scolastica.

## ART. 7 INFORMAZIONI UTILI

7.1 Presso l'ICS Montessori l'operatività è affidata al personale ausiliario.

## ART. 8 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

8.1 L'offerta redatta su supporto cartaceo dovrà essere fatta pervenire in un plico sigillato e siglato in ogni lembo, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2015 (non fa fede la data del timbro postale)** a mezzo raccomandata postale, o consegna **brevi manu** presso l'ufficio di Segreteria dell'Istituto al seguente indirizzo: **Istituto Comprensivo "Montessori" Via IV Novembre 7 – 20884 Sulbiate (MB)**.

La domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere, pena nullità ed esclusione dalla gara, tutta la documentazione richiesta, rispettando le seguenti indicazioni:

**Un unico plico**, contenente **3 (tre) buste**, chiuso e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta **"OFFERTA GARA NOLEGGIO GLOBALE n. 3 MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI"**.

Nel plico sopra citato, ciascuna delle 3 (tre) buste dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Maria Montessori" RONCO BR.NO/SULBIATE  
Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate (MB) – tel. 039/623775 - fax 039/6840862  
Codice fiscale 94037050153 - codice meccanografico scuola MIIC8DJ008  
e-mail: miic8dj008@istruzione.it  
posta elettronica certificata: miic8dj008@pec.istruzione.it  
codice univoco per la fatturazione elettronica: UF9M8S

La **Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere utilizzando gli **allegati A-B-C** la sottoelencata documentazione:

1) Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare/rappresentante legale (allegare copia documento di riconoscimento), dalla quale risulti:

- a) La ragione sociale, la sede, l'attività della Ditta;
- b) Il possesso di adeguata attestazione di qualificazione rilasciata da un Organismo SOA, in corso di validità e regolarmente autorizzata (Certificazioni di Qualità);
- c) L'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara;
- d) I dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;
- e) L'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
- f) Che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione e cessazione attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.11 comma 1, lettera a) b) c) d) ed f) del D.Lgs n.358/92 e s.m.l.;
- g) Che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata
- h) pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari;
- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/3/1999 n. 68;
- j) di aver preso visione del presente capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- k) Che è in regola col versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (presentazione Certificazione di regolarità contributiva - modello DURC) e al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente (D.M. 24/10/2007 – L.296/2006)
- l) Che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 comma 1 della L.136/2010;
- m) Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- n) Attestazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente.
- o) Attestazione che le macchine ed i materiali forniti sono conformi alla normativa CEE;
- p) Che consegna e installa il materiale con proprio personale specializzato, con trasporto installazione, messa in opera, personalizzazione e collaudo fino al luogo di destinazione, provvedendo nel contempo a fornire istruzioni al personale addetto all'utilizzo.

Allegati alla dichiarazione:

- 1) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore)
- 2) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)
- 3) Copia certificazione sistema di qualità in corso di validità, se posseduta.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Maria Montessori" RONCO BR.NO/SULBIATE  
Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate (MB) – tel. 039/623775 - fax 039/6840862  
Codice fiscale 94037050153 - codice meccanografico scuola MIIC8DJ008  
e-mail: miic8dj008@istruzione.it  
posta elettronica certificata: miic8dj008@pec.istruzione.it  
codice univoco per la fatturazione elettronica: UF9M8S

La **Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta Tecnica**", controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la sottoelencata documentazione:

- a) Offerta tecnica redatta utilizzando l'**allegato D Offerta tecnica**" compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentate.
- b) Indicazione degli elementi migliorativi
- c) Indicazione orario del servizio di assistenza e tempi di ripristino.

Allegati all'offerta tecnica:

- 1) Depliant illustrativi delle macchine proposte con indicazione delle caratteristiche tecniche da cui si possa desumere la rispondenza ai requisiti minimi del Capitolato e la presenza degli elementi migliorativi oggetto di valutazione di qualità
- 2) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore)

La **Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta economica**", controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la sottoelencata documentazione:

1) Offerta economica redatta utilizzando l'**allegato E Offerta Economica**" compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentate. Il prezzo indicato nel modulo offerta deve essere comprensivo di ogni onere a carico della ditta, IVA compresa con indicazione:

- a) Il canone trimestrale comprensivo di numero copie/stampe incluse con offerta per noleggio globale QUADRIENNALE di fotocopiatore che abbia le caratteristiche minime sopra indicate e gli elementi migliorativi oggetto della valutazione di qualità.
- b) Costo per eventuali copie aggiuntive compreso IVA con fatturazione posticipata al termine dei 4 trimestri di noleggio globale di ciascun anno di contratto.

Allegati all'offerta economica:

- 1) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore)

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni, valide se non espressamente confermate o sottoscritte

Si farà luogo all'esclusione della gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.

Resta, altresì, inteso che il recapito rimane ad esclusivo carico del mittente, e che, ove per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere in tempo utile a questa Amministrazione, non saranno prese in considerazione le eventuali offerte recapitate oltre il termine stabilito.

## ART. 9 ESCLUSIONI

**9.1** La domanda di partecipazione che non rispetterà il termine indicato (**30 novembre 2015 ore 12**) non sarà presa in considerazione. In ogni caso il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per l'Istituzione impegno vincolante nei confronti dei concorrenti, né alcun rimborso di spese ad essi è dovuto per la mera partecipazione alla gara.

**9.2** Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) Pervenute oltre i termini;
- b) Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) Sprovviste della firma in originale del Rappresentante Legale;
- d) Sprovviste degli allegati previsti dal presente bando.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Maria Montessori" RONCO BR.NO/SULBIATE  
Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate (MB) – tel. 039/623775 - fax 039/6840862  
Codice fiscale 94037050153 - codice meccanografico scuola MIIC8DJ008  
e-mail: miic8dj008@istruzione.it  
posta elettronica certificata: miic8dj008@pec.istruzione.it  
codice univoco per la fatturazione elettronica: UF9M8S

#### **ART. 10 – TRACCIABILITA'**

**10.1** La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

#### **ART. 11 – ESCLUSIONE RESPONSABILITA'**

**11.1** L'Istituto non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi alle macchine ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di manutenzione.

#### **ART. 12 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

**12.1** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. L'Amministrazione Scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile, fino alla concorrenza di un **totale di massimo di 100 punti**.

**12.2** L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163 del 2006.

**12.3** L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

**12.4** In caso di rinuncia da parte della ditta aggiudicataria, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, alla ditta o che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più economicamente più vantaggiosa. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri Di Valutazione	Punteggio Massimo
<i>Offerta Tecnica</i>	<b>40</b>
<i>Offerta Economica</i>	<b>60</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>

**12.5** I criteri per l'attribuzione del contratto sono i seguenti:

##### **MERITO TECNICO Punteggio**

Proposte migliorative

(Per ciascuna voce che indica caratteristiche migliori rispetto al capitolato base, fino ad un max di 15 voci)

15 max(1pt per singola voce di una macchina)

Valutazione delle caratteristiche generali del prodotto in termini di ultima generazione e di primaria marca

Fino a 5 max

Valutazione delle caratteristiche del prodotto in termini di basso impatto ambientale

Fino a 5 max

##### **SERVIZIO DI ASSISTENZA:**

Proposte migliorative per il servizio descritto nell'art.6  
Oneri e Condizioni

Fino a 15max (3pt per ogni elemento)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Maria Montessori" RONCO BR.NO/SULBIATE  
Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate (MB) – tel. 039/623775 - fax 039/6840862  
Codice fiscale 94037050153 - codice meccanografico scuola MIIC8DJ008  
e-mail: miic8dj008@istruzione.it  
posta elettronica certificata: miic8dj008@pec.istruzione.it  
codice univoco per la fatturazione elettronica: UF9M8S

migliorativo per tutte le macchine)

#### **PUNTEGGIO TOTALE 40**

#### **MERITO ECONOMICO Punteggio**

**CANONE** Quadriennale

totale 58 max

**COSTO** Copia eccedente 2 max

#### **PUNTEGGIO TOTALE 60**

Il merito economico relativo al **Canone Quadriennale Totale (somma dei canoni quadriennali di ognimacchina)** e il Costo copia eccedente (media dei costi copia eccedente delle 3 macchine) – sarà attribuito sulla base della seguente formula:

**PE(canone) = (V.min / V.iesimo) x PMax(canone)**

**PE(costo copia eccedente) = (CMedio.min / CMedio.iesimo) x PMax(costo copia eccedente)**

Dove:

**PE(...)** = Punteggio Economico del concorrente iesimo

**PMax(...)** = Punteggio Economico Massimo

**V.iesimo** = Canone totale offerto dal concorrente iesimo

**V.min** = Canone totale più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

**CMedio.min** = Valore medio dei costi copia eccedente più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte

**CMedio.iesimo** = Valore medio dei costi copia eccedente offerto dal concorrente iesimo

#### **ART. 13 – TERMINI PER L'INSTALLAZIONE**

**13.1** Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

**13.2** Il tempo assegnato per la installazione e verifica delle macchine è al massimo la data di decorrenza del canone fissata. Alla scadenza del contratto resta a carico dell'aggiudicatario il ritiro delle macchine a noleggio globale previ accordi con la scuola su tempi e modalità.

#### **ART. 14 – RINNOVO E DISDETTA**

**14.1** Il contratto, di durata quadriennale, non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione Scolastica al termine della durata contrattuale, salvo per delle inadempienze contestate alla Ditta come previsto dall'art. 6 del presente bando.

#### **ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

**15.1** Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

**a)** Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

**b)** Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Maria Montessori" RONCO BR.NO/SULBIATE  
Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate (MB) – tel. 039/623775 - fax 039/6840862  
Codice fiscale 94037050153 - codice meccanografico scuola MIIC8DJ008  
e-mail: miic8dj008@istruzione.it  
posta elettronica certificata: miic8dj008@pec.istruzione.it  
codice univoco per la fatturazione elettronica: UF9M8S

- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;  
d) Titolare del trattamento dei dati è il *Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Lucia Lecchi*, Responsabile del procedimento è la DSGA Dott.ssa Francesca De Chiara;  
e) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs n.196/03.

#### **ART. 16 – CONTROVERSIE**

**16.1** Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto il foro competente è quello di Monza Brianza.

#### **ART. 17 – RINVIO ALLA NORMATIVA**

**17.1** Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

**17.2** Le norme e le disposizioni contenute nel presente Bando di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **ART. 18 – ATTO DI GARA EPUBBLICAZIONE DEL BANDO**

**18.1** L'atto di gara è costituito dal presente Bando.

**18.2** Per il presente Bando si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Affissione all'Albo della Scuola;
- Pubblicazione *all'Albo Pretorio* sul sito istituzionale [www.icsulbiateronco.gov.it](http://www.icsulbiateronco.gov.it);
- Inviato telematicamente a tutte le Istituzioni Scolastiche di Milano, Monza e Provincia;

**18.3** Ulteriori informazioni relative al presente bando potranno essere richieste all'ufficio del DSGA dell'ics "Montessori" di Sulbiate Dott.ssa Francesca De Chiara, al seguente indirizzo: [francesca.dechiara@icsulbiateronco.gov.it](mailto:francesca.dechiara@icsulbiateronco.gov.it) ovvero al numero 039/623775 – fax 039/6840862

#### **ART. 19– COMPOSIZIONE BANDO DI GARA**

Il presente bando è formato da n. **19** articoli e n. 5 allegati (**A – B – C – D – E**) che ne fanno parte integrante.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(*Prof.ssa Maria Lucia Lecchi*)

*Firma apposta ai sensi dell'art.3 comma 2 D.L.vo n.39/93*

---

*Responsabile del procedimento DSGA Dott.ssa Francesca De Chiara*