



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Maria Montessori" RONCO BR.NO/SULBIATE
Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate (MB) – tel. 039/623775 - fax 039/6840862
Codice fiscale 94037050153 - codice meccanografico scuola MIIC8DJ008
e-mail: miic8dj008@istruzione.it
posta elettronica certificata: miic8dj008@pec.istruzione.it
codice univoco per la fatturazione elettronica: UF9M8S

Prot. N. 3303/C14

Sulbiate, 4 dicembre 2015

Oggetto: Bando di gara per la concessione del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende, all'interno della sede dell'Istituto comprensivo "Montessori" di Ronco B.no/Sulbiate (Scuola Primaria e Secondaria di primo grado) sita in Sulbiate (MB) alla Via IV Novembre 7 e delle sedi associate dell'Istituto comprensivo "Montessori" (Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Ronco B.no mediante distributori automatici

Codice identificativo gara (CIG) ZF8176E751

1) Oggetto e durata della concessione

La gara riguarda la scelta del concessionario del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende mediante distributori automatici all'interno della sede in Sulbiate (MB) (Scuola Secondaria e Scuola Primaria) e delle sedi associate in Ronco Briantino (MB) Scuola Secondaria di primo grado, Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia (per quest'ultima distributore solo bevande calde).

Il numero dei distributori automatici per l'erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende richiesti è pari a **n. 2 per la sede principale di Sulbiate** (n. 1 alla Scuola Secondaria e n. 1 alla Scuola Primaria) e **n. 1 per la Scuola Secondaria di I grado di Ronco Briantino (più eventualmente n. 1 ulteriore distributore in caso di predisposizione impianto/presa corrente etc. da parte del Comune di Ronco B.no nella palestra), n. 1 per la Scuola Primaria di Ronco Briantino e n. 1 per la Scuola dell'infanzia di Ronco Briantino** (per quest'ultima distributore solo bevande calde)

La durata della concessione è **di tre anni** a decorrere dalla stipula del contratto. Il numero dei distributori automatici potrà essere aumentato su richiesta del concessionario e d'accordo con l'amministrazione alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione. La tipologia dei distributori automatici deve essere tale da garantire dove saranno collocati l'erogazione di bevande fredde e di bevande calde.

La concessione in oggetto è frazionabile, pertanto sarà possibile formulare un'offerta per le Scuole di Sulbiate e una offerta per le Scuole di Ronco Briantino.

Tutti i plessi dell'Istituto dovranno essere dotati di distributori automatici con le caratteristiche minime elencate nell'apposita tabella al punto 5), a pena di esclusione.

Solo per la Scuola dell'Infanzia si richiede un solo distributore bevande calde/fredde.

La gara comprende l'installazione dei distributori, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento. Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

La durata della concessione del servizio è di **anni 3 (tre)**, con **inizio dal giorno 1 gennaio 2016 e termine il giorno 31 dicembre 2018**, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti da presentarsi almeno 60 gg. prima dal verificarsi dell'evento.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto, come previsto dalla Legge n. 62/2005, art. 23, ma qualora il Consiglio dell'Istituzione scolastica fosse interessato, entro 30 giorni dalla scadenza contrattuale, potrà proporre al gestore il rinnovo per un ulteriore anno alle medesime condizioni; non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del biennio (**1 gennaio 2016 – 31 dicembre 2018**).

Alla gara possono partecipare i soggetti in possesso dei previsti requisiti, per l'ulteriore specifica dei quali si rimanda alla sezione apposita. Tutti gli oneri e la responsabilità di installazione nonché la gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria.

Si precisa che è a totale carico e responsabilità della ditta/società aggiudicataria la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie previste per legge. La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A., o di una eventuale Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto.

2) Canone calcolato su base annuale della concessione

(PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 20 PUNTI PER LA MIGLIORE OFFERTA)

La/le ditta/e aggiudicataria/e della concessione in oggetto si impegnano a versare la somma annuale proposta nell'offerta, a titolo di canone di concessione per la totalità dei punti di distribuzione concessi. **Il canone di concessione proposto nell'offerta sia singolarmente per Sulbiate ovvero per le scuole di Ronco Briantino non potrà essere inferiore ad € 1000 (euro mille/00) all'anno, pena l'esclusione dalla gara; Qualora l'offerta si riferisse ad entrambe le sedi, sia di Sulbiate che di Ronco Briantino, non potrà essere inferiore ad € 2000** tale importo potrà essere incrementato con un importo aggiuntivo pari a multipli interi di € 100,00 (euro cento/00), che costituirà titolo valutabile in sede di offerta economica. **La migliore offerta per l'Istituto beneficerà di n. 20 punti, da aggiungere al punteggio attribuito su base economica e tecnica.** Il versamento del canone per la concessione dovrà essere effettuato con le seguenti scadenze: **l'acconto del 50% entro il 28 febbraio** e il saldo **entro il 30 giugno** di ogni anno (2016, 2017 e 2018). **Il mancato versamento del canone nei tempi e modi previsti è causa di cessazione immediata del contratto.** Il canone annuale potrà variare in aumento a seguito dell'eventuale installazione di ulteriori distributori automatici oltre a quelli previsti al paragrafo 1). Al canone più alto verranno attribuiti **20 punti** se superiore ad euro 1000 se offerta relativa solo alle sedi di Sulbiate ovvero solo alle sedi di Ronco Briantino; ovvero ad euro 2000 se riferita ad entrambe le sedi. c) Al canone pari ad euro 1000 verranno attribuiti 0 (zero) punti. d) Ai canoni intermedi il punteggio verrà attribuito in proporzione, secondo la formula (*): $\text{punteggio} = (\text{canone} - 1000) * 20 / (\text{canone massimo} - 1000)$ per le scuole di Sulbiate ovvero per le Scuole di Ronco B.no.

Il contributo elargito in favore dell'ICS verrà destinato a spese generali di funzionamento.

3) Presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., o "posta celere", o agenzia autorizzata, o con consegna a mano, in unico plico chiuso indirizzato a: **Istituto Comprensivo Montessori di Ronco B.no/Sulbiate via IV Novembre n. 7 – 20884 Sulbiate (MB)**, o consegnato a mano presso l'Ufficio Segreteria. Il termine per la presentazione dell'offerta è **fissato entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21/12/2015 (non fa fede il timbro postale).**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle, come non sono ammesse integrazioni successive all'apertura delle buste da parte delle ditte.

4) Presentazione delle buste contenenti l'offerta

Il Plico esterno dovrà riportare l'indirizzo **Istituto Comprensivo Montessori di Ronco B.no/Sulbiate via IV Novembre n. 7 – 20884 Sulbiate (MB)**.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, **la dicitura "BANDO DI GARA DISTRUBUTORI AUTOMATICI ICS "MONTESSORI" specificando se si gareggia "per le sedi di Sulbiate" ovvero "per sedi di Ronco B.no" ovvero per entrambe le sedi.**

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- "Busta A – Documentazione amministrativa";
- "Busta B – Offerta tecnica";
- "Busta C – Offerta economica".

Tutte le buste e tutti i documenti ivi compresi devono essere corredati del timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, o altre indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale.

- La "Busta A – Documenti" dovrà contenere l'allegato 1 (domanda di partecipazione e dichiarazioni), compilati in tutte le parti necessarie,
- La "Busta B – Offerta tecnica" dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce l'allegato 2 alla documentazione di gara;
- La "Busta C – Offerta economica" dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti redatta utilizzando l'allegato 3 alla documentazione di gara.

5) Comparazione delle offerte, criterio di aggiudicazione e penalità

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 83 e 84 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica. Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi. In sede di esame delle offerte l'amministrazione potrà richiedere elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte. La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

5.1) Valutazione dell'offerta economica Busta C

PREZZO PRODOTTI EROGATI PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI SU 100

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta. La possibilità di utilizzare chiavette prepagate è valutata all'interno dell'offerta tecnica e consente di differenziare i prezzi dei prodotti. A seconda della modalità di acquisto da parte dell'utenza (moneta o chiavetta) possono essere praticati prezzi diversi per lo stesso prodotto, ma il prezzo dell'acquisto con chiavetta deve essere sempre uguale o inferiore a quello con moneta. Per ciascuna categoria, si procederà all'attribuzione dei punteggi indicati nella tabella seguente.

Tabella punteggi per valutazione offerta economica

a)	Caldo: caffè espresso, espresso lungo, macchiato.	Pmax
----	---	------

	Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,35 a pena di esclusione. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero, ad es. $(0,30+0,32+0,34)/3= 0,32$).	punti 15
b)	Caldo: altre bevande calde (caffè decaffeinato, latte, cappuccino, the al limone, cioccolata). Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio.	Pmax punti 8
c)	Bevande Fredde: acqua. Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,40 a pena di esclusione. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio.	Pmax punti 7
d)	Bevande Fredde: bibite. I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire, in questa categoria, 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico". Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio.	Pmax punti 3
e)	Prodotti freschi: monoporzione dolci e salati. I distributori automatici dovranno fornire, in questa categoria, 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico" e 1 prodotto "senza glutine". Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio.	Pmax punti 7

Alle altre offerte sarà assegnato, per ciascuna categoria, un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula: $X = (Pb/Po * Pmax) - 1$
Dove: X = punteggio assegnato; Pb = Prezzo medio più basso; Po = Prezzo medio offerto
Pmax = punteggio massimo per ciascuna categoria. Per prezzo medio si intende: prezzo medio della categoria di prodotti in valutazione. L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio. Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Nell'offerta il gestore dovrà specificare anche l'importo richiesto per la cauzione per la concessione della chiavetta da fornire in dotazione, somma che ovviamente andrà restituita al termine della convenzione.

5.2) Valutazione dell'offerta tecnica Busta B PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI SU 100:

La Commissione attribuirà 2 punti per la tipologia dalla numero 1 alla numero 8 sotto elencate, 3 punti per le tipologie dalla numero 9 alla numero 12, 4 punti per la numero 13 e 5 punti per la numero 14, fino ad un massimo di Punti 40. Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, presentata nella busta "B", elencati di seguito sono:

1. snack "senza glutine" (dovranno essere presenti nel prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia (A.I.C), (offerto al prezzo massimo di € 2,50) (punti 2);

2. snack dietetico/senza zucchero (offerto al prezzo massimo di € 1,00) (punti 2);
3. snack tradizionali dolci e salati (tarallini, brioches e similari (offerto al prezzo massimo di € 0,60) (punti 2)
4. prodotti senza conservanti (punti 2);
5. anno di fabbricazione dei distributori successivo al 2008 (punti 2);
6. anno di fabbricazione dei distributori successivo al 2010 (cumulabile al precedente, ad es., se le macchine sono successive al 2010 sono assegnati i punti previsti anche al punto 6);
7. distributori dotati di apparecchiatura rendiresto; (punti 2)
8. distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto; (punti 2)
9. distributori dotati di elenco dettagliato dei prodotti (prezzo, marca, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, etc.) (punti 3);
10. distributori dotati di sistema di pagamento con chiavetta prepagata (punti 3);
11. distributori plurifunzionali (in grado di vendere sia bevande che snack) (punti 3);
12. possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o eventuale successiva (punti 3).
13. possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 14001 o eventuale successiva (punti 4).
14. possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 22000 o eventuale successiva (punti 5).

5.3) Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata con apposito decreto dirigenziale a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei punteggi: offerta economica (**max 40** punti) + offerta tecnica (**max 40** punti) e il canone offerto più conveniente per l'Istituto (> importo superiore ad euro 500 a pena di esclusione) (**max 20 punti**) (Al canone più alto verranno attribuiti **20 punti** se superiore ad euro 1000 (se offerta relativa solo alle Scuole di un singolo Comune, Sulbiate ovvero Ronco B.no), nonché superiore ad euro 2000 (se offerta relativa alle scuole dei due comuni). c) Al canone pari ad euro 1000 verranno attribuiti 0 (zero) punti. (se riferita alle scuole di un Comune) ovvero al canone pari ad euro 2000 0 (zero) punti, per le scuole di entrambi i comuni) d) Ai canoni intermedi il punteggio verrà attribuito in proporzione, secondo la formula (*): $\text{punteggio} = (\text{canone} - 1000) * 20 / (\text{canone massimo} - 1000)$ riferite ad un comune ovvero formula (*): $\text{punteggio} = (\text{canone} - 2000) * 20 / (\text{canone massimo} - 2000)$ se canone riferito alle scuole di entrambi i comuni.

5.4) Aggiornamento dei prezzi

Trascorso il primo anno di vigenza contrattuale la ditta potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi solo in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico. Il Concessionario, nell'ipotesi di richiesta di aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre l'Istituto una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto di detta richiesta.

Nel caso di accoglimento, a giudizio insindacabile della Commissione tecnica di Istituto, i prezzi indicati nel superiore listino prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. I prezzi, comunque, saranno arrotondati, per difetto, a € 0,05.

5.5) Precitazioni

- l'Istituto si riserva:

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827,
- il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- saranno esclusi i concorrenti che abbiano ommesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni;
- ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. n. 163/2006 l'Istituto e/o, per esso, la Commissione di gara, si riservano di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dagli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà dell'istituto e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
- non verranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti dell'Istituto o loro parenti o affini;
- la verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste interne "A", "B" e "C", all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

5.6) apertura buste e modalità di accesso alla seduta

La seduta pubblica per la apertura delle buste da parte della commissione preposta per l'espletamento del procedimento, sarà il giorno 22/12/2015 alle ore 13.00.

Alla **seduta per la apertura delle buste** potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Istituto, dovrà essere comunicato mediante pec, entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia.

Dalle ore 15 del medesimo 22/12/2015 la Commissione tecnica procederà alla valutazione delle offerte, all'assegnazione dei punteggi e alla stesura della graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione della gara.

La procedura di valutazione dovrà terminare **entro le ore 13 del 23/12/2015.**

L'esito del bando di gara verrà pubblicato sul sito dell'Istituto www.icsulbiateronco.gov.it.

L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore e la pubblicazione all'Albo dell'Istituto e sul sito web, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico **entro la fine del mese di dicembre 2015**. L'aggiudicazione diventerà definitiva, con sottoscrizione della convenzione, dopo aver espletato le procedure necessarie nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Istituto ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nelle buste "A", in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Istituto, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 46, D. Lgs. 163/2006.

L'offerta potrà essere effettuata per la Sede di Sulbiate (Primaria e Secondaria), ovvero anche per le sedi associate di Ronco Briantino (Infanzia /Primaria /Secondaria di primo grado).

6) Specifiche tecniche e caratteristiche dei prodotti

I distributori automatici devono contenere almeno le bevande e gli alimenti di seguito elencati che dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici:

- 20% del distributore deve essere dedicato all'H₂O, naturale o effervescente
- 50% a prodotti freschi, di provenienza nazionale, a filiera corta
- 30% a prodotti a lunga durata ricchi di fibre
- Altre bevande che rappresentano alimenti da premiare/favorire sono, succhi e spremute 100% frutta (senza zuccheri aggiunti).
- CAFFÈ, DECAFFEINATO, CAFFÈ ORZO, LATTE, CAPPUCCINO, THE AL LIMONE, CIOCCOLATA;

Nello specifico:

- **Caffè in grani: grammatura minima g 7.50 per erogazione. In tutte le miscele è garantita una componente minima di qualità arabica pari al 80%.**
- **Caffè solubile decaffeinato:** grammatura minima g 1.70/2.00 di prodotto per erogazione.
- **Latte:** grammatura minima utilizzata per singola erogazione g 8.50/10.50.
- **Caffè macchiato** ottenuto:
 1. Con caffè in grani: grammatura minima di caffè g 7.50 e g 5.50 di latte granulare solubile per erogazione;
 2. Con caffè solubile decaffeinato : grammatura minima di caffè solubile g 1.70/2.00 e latte granulare solubile g. 10 per singola erogazione;
- **Orzo:** grammatura minima utilizzata per singola erogazione g 2.30/2.50
- **Cappuccino:** ottenuto:
 1. Con caffè in grani: grammatura minima di caffè g 7.50 e latte granulare solubile g 10.50 per singola erogazione;
 2. con caffè solubile decaffeinato: grammatura minima di caffè solubile g 1.70 /2.00 e latte granulare solubile g. 10 per singola erogazione;
 3. con orzo solubile: grammatura minima di orzo solubile g 2.30/2.50 e latte granulare solubile g 10.50 per singola erogazione.
- **Thè:** grammatura minima utilizzata per singola erogazione g 14.50/16.50.
- **Bevanda al cioccolato:** grammatura minima utilizzata g 25.50/30.50 di prodotto per singola erogazione.
- **TUTTI I PRODOTTI DEL PRESENTE ALLEGATO "A" DOVRANNO ESSERE DI OTTIMA QUALITA' E DELE MARCHE CONOSCIUTE A LIVELLO NAZIONALE O IN AMBITO CEE.**

I bicchieri forniti sono garantiti atossici.

- **BEVANDE FREDE:** ACQUA OLIGOMINERALE sia naturale che frizzante, BIBITE IN LATTINA E SUCCHI NELLE CONFEZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE: Acqua bottiglie, the freddo, aranciata, cola, bibite tipo integratore – PET capacità lt 0,5, Bibite in lattina – capacità cl.33 Bevande in tetrapak – capacità cl 25
- **PRODOTTI FRESCHI O DA FORNO E SNACKS IN MONOPORZIONE**

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico" e 1 prodotto "senza glutine". Nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, biscotti, snack, dolci e salati.

Tutti i prodotti freschi devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza). L'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'Istituto, che si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio o gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la

revoca della concessione. L'impresa si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.
L'Istituto si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge.
In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli e il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

7) Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza. In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari. La Ditta concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi. L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'Ente. L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata. Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto. È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

8) Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

9) Modifica ordine e quantitativi dei distributori automatici

L'Istituto si riserva la facoltà, in relazione alle proprie effettive esigenze, di richiedere un aumento del numero dei distributori entro il limite del 50%. La ditta concessionaria dovrà installare e gestire i nuovi distributori automatici, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente: il canone da corrispondere verrà calcolato, in dodicesimi, dalla data di installazione della nuova apparecchiatura.

10) Autorizzazioni e permessi

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e convenzione. Si raccomanda di attenersi a tutte le prescrizioni indicate nel bando, onde evitare che irregolarità od omessa presentazione di un documento possano comportare l'esclusione dalla gara. L'assenza della documentazione richiesta e le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla gara. L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione. Per

consentire la massima partecipazione e concorrenza, il Dirigente Scolastico potrà richiedere il completamento e/o i chiarimenti ritenuti opportuni in ordine a quanto presentato.

L'Amministrazione Scolastica può, con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione Scolastica si riserva: il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta idonea; il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario; gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte; saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni; di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate; le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, con eventuale assegnazione di un termine perentorio entro cui la ditta proponente deve far pervenire le richieste precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara; non verranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti dell'Istituto scolastico o loro parenti o affini. In caso di mancata sottoscrizione della convenzione da parte dell'avente diritto allo svolgimento del servizio o di eventuale decadenza, l'Amministrazione Scolastica si riserva di affidare il servizio al successivo in elenco di scelta. L'Amministrazione Scolastica si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento in merito al contenuto del bando e a far visionare i locali da adibire al servizio. Per quanto non previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente.

11) Durata del contratto

La durata del contratto decorre dalla sua stipula per tre anni.

12) Documenti

Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte/società in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura nonché in possesso di tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni prescritte per l'attività del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande.
- b) Adempimento di tutti gli obblighi in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs.81/2008.
- c) Rispetto degli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP.
- d) Possesso di polizza assicurativa RCT, danni verso terzi e scoppio con massimali adeguati;
- e) Garanzia di non concorrenza con altra offerta (a questa gara) di Ditte/società nei confronti delle quali esistano rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 (Società controllate e Società collegate) del Codice Civile.
- f) Possesso della necessaria autorizzazione sanitaria, del certificato antimafia e del certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Prefettura;
- g) Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, amministrazione controllata, o l'aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali predette situazioni.
- h) Non sussistenza (sia per titolari, direttori tecnici, soci, amministratori) di sentenze di condanna passate in giudicato per reati che attengono alla moralità professionale e per delitti finanziari.
- i) Non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.
- j) Essere in regola con obblighi relativi al pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di D.U.R.C. valido), nonché di imposte e tasse vigenti.

k) Impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a provvedere a tutti gli obblighi previsti dal presente bando di gara.

l) Assumersi la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico – sanitarie, non deteriorati e non scaduti.

m) Garanzia che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico – sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme Particolari di Sicurezza per i Distributori Automatici).

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie a copertura dei eventuali rischi di incendio o altri danni causati ai beni dell'istituto e/o ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

14) Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

15) Informazioni

- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Dott.ssa Francesca De Chiara – direttore dei servizi generali ed amministrativi
- tel. 039/623775 – fax 039/6840862– Email: miic8dj008@istruzione.it
- pec: miic8dj008@pec.istruzione.it
- TRATTAMENTO DATI PERSONALI – Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:
 1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
 2. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al d. lgs 196/2003 e successive modificazioni.

f.to Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Maria Lucia Lecchi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. n. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

Allegati

- [Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Dichiarazioni](#) (da inserire nella busta "A")
- [Allegato 2 – Offerta tecnica](#) (da inserire nella busta "B")
- [Allegato 3 – Offerta economica](#) (da inserire nella busta "C")