



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTESSORI"

Protocollo numero: **104 / 2017**
Data registrazione: **16/01/2017**

Tipo Protocollo: **USCITA**
Documento protocollato: **bando esperti esterni 2016-17.pdf**
IPA/AOO: **istsc_miic8dj008**

Oggetto: **Bando di gara: richiesta preventivo**

Destinatario:
ALBO PRETORIO

Ufficio/Assegnatario:
SCHIAVO ANNA (DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI)

Protocollato in:

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**
Classe: **1 - Bilancio**
Sottoclasse: **p - Bandi di gara e contratti - commissioni**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali
Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

M.I.U.R
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Maria Montessori" RONCO BR.NO/SULBIATE
Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate (MB) –
tel. 039/623775 - fax 039/6840862
Codice fiscale 94037050153 - Codice Mecc. MIIC8DJ008 Cod UNIVOCO FATT.: UF9M8S
E-mail: miic8dj008@istruzione.it PEC: miic8dj008@pec.istruzione.it
www.icsulbiateronco.gov.it

Prot. n.

Sulbiate,16/01/2017

All'Albo dell'I.C di Sulbiate
Al Sito Web dell'Istituto
Agli Ist. Scolastici Statali della Rete TREVI
A tutti gli interessati

Bando pubblico per il reperimento di esperti esterni

L'istituto Comprensivo di SULBIATE rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico

Vista la proposta progettuale del Piano dell' Offerta Formativa relativo all'A.S. 2016/17, deliberata dal Collegio Docenti in data 30 giugno 2016 (delibera 51)
Visto il D.l. n. 44 del 01/02/2001 ed in particolare gli art. 32,33,40;
Visto il D. Lgs. n. 163 del 2006;
Visto l'art. 35 del CCNL vigente
Visto il Regolamento di Istituto;
Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 136 del 14/06/2016;

INDICE

Il seguente bando di selezione pubblico per titoli

Questa istituzione Scolastica intende conferire per l'anno scolastico **2016/17**, gli incarichi come **in allegato**, mediante contratti di prestazione d'opera previa valutazione comparativa per il reclutamento tra dipendenti della Pubblica Amministrazione, degli esperti sia in forma individuale o tramite Associazioni.

SI PRECISA CHE:

1- Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli esperti di particolare e comprovata qualificazione professionale, attestata da titoli attinenti all'insegnamento cui è destinato il contratto.

2- Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato (**Allegato**)

1) dovranno essere allegati:

• **Curriculum vitae in formato europeo corredato da carta identità e codice fiscale e scheda dettagliata progetto proposto;**

• Dichiarazione sostitutiva attestante i titoli professionali necessari per lo svolgimento dell'attività richiesta;

• Scheda anagrafica esperto esterno

• Offerta economica

• Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

• Dichiarazione attestante assenza condanne penali

• Dichiarazione relativa all'autorizzazione all'esercizio alla libera professione (solo per i dipendenti della pubblica amministrazione).

3- La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice deve pervenire improrogabilmente **ENTRO LE ORE 13,00 DEL 25 novembre 2017 all'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Sulbiate, sede in via IV Novembre 7 – 20884 Sulbiate (MB)**, a mezzo **raccomandata postale** ovvero a mezzo **pec** all'indirizzo **MIIC8DJ008@pec.istruzione.it** ovvero mediante **consegna a mani**. Farà fede la data del protocollo di arrivo (**non fa fede il timbro postale**). Non saranno considerate valide le domande inviate via-mail ordinaria o via fax. **Occorre inviare una busta per ogni progetto a cui si intende partecipare. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato l'esatto titolo del progetto, nonché l'ordine di scuola (Scuola Secondaria I Grado o Scuola Primaria di Sulbiate), il mittente e la dicitura ESPERTO, pena l'esclusione.**

4- L'Istituto Comprensivo di Sulbiate non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito dal parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5- L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva;

6- La selezione delle domande sarà effettuata, applicando i criteri approvati dal Consiglio d'Istituto, da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico: **viene a tal fine predisposta una tabella di valutazione che costituisce parte integrante del presente bando.**

7- L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o Associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'istituto;

8- L'Istituto Comprensivo di Sulbiate si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

9- Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;

10- Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti esterni. L'entità massima del compenso è quella indicata nella tabella allegata. **Il compenso spettante non sarà erogato al termine della prestazione ma trattandosi di corsi a carico del Comune, quando l'Istituzione accrediterà il finanziamento da parte dello stesso.** Agli esperti selezionati per l'incarico, la scuola corrisponderà un compenso lordo per ogni ora di lezione **onnicomprensivo di ogni spesa ed onere sociale e fiscale (irap compresa).** Il

compenso sarà erogato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica o nota di debito per collaborazione occasionale, per le ore effettivamente svolte. Il pagamento avrà luogo solo in seguito a presentazione di relazione finale, fatte salve cause di forza maggiore non direttamente imputabili all'Istituzione. Le professionalità impegnate saranno remunerate per le ore effettivamente prestate e documentate con debito foglio presenza. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziali ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

11- L'esame della candidature sarà effettuato da una Commissione costituita dal Dirigente Scolastico e dai docenti Collaboratori e Coordinatori. L'Istituto si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

Sulla base della documentazione allegata gli esperti ritenuti idonei previa comparazione delle offerte verranno individualmente contattati. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione delle domande presentate o di valutarne l'idoneità singolarmente o in collaborazione con i docenti responsabili del Progetto.

12- Gli incaricati svolgeranno l'attività di servizio presso i plessi dell'Istituto Comprensivo di Sulbiate e i candidati individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria per il conferimento dell'incarico e la stipula del contratto prima dell'inizio dell'attività progettuale.

13- Ai sensi dell'art. N. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del DLgs 196 del 2003(Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Sulbiate per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

14- Il candidato all'atto del conferimento dell'incarico dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Sulbiate al trattamento dei dati personali: Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il responsabile del procedimento è individuato nella **persona del DSGA Rag. Anna Schiavo**.

15- Il presente bando è pubblicato all'Albo di questa Istituzione Scolastica, sul sito web della scuola **www.icsulbiateronco.gov.it** ed inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche in particolare della rete TREVI con richiesta di pubblicizzazione e affissione all'albo.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Maria Lucia Lecchi)

(Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L.vo n. 39/93)

Si allegano i seguenti documenti che fanno parte integrante del bando:

- Elenco progetti Scuole di Sulbiate per a. s. 2016/17;
- Tabella valutazione

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione con copia Carta Identità, Codice F. e scheda progetto dettagliata
- Allegato 2 – Scheda anagrafica esperto
- Allegato 3 – Offerta economica
- Allegato 4 - Modulo tracciabilità
- Allegato 5 - Dichiarazione assenza condanne penali

- Allegato 6 Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità (solo per personale amm.ne pubblica)