



M.I.U.R.  
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Maria Montessori" RONCO BR.NO/SULBIATE  
Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate (MB)  
tel. 039/623775 - fax 039/6840862  
cod. fiscale:94037050153 – cod. meccanografico:MIIC8DJ008 cod. univoco fatturazione:UF9M8S  
e-mail: miic8dj008@istruzione.it PEC: miic8dj008@pec.istruzione.it  
[www.icsulbiateronco.gov.it](http://www.icsulbiateronco.gov.it)

Circ.n.218

Sulbiate, 14/06/2017

Ai docenti neoassunti  
Ai docenti tutor  
IC Montessori Ronco e Sulbiate

**OGGETTO:** Valutazione del periodo di prova docenti neo immessi in ruolo  
a.s. 2016-17. Adempimenti finali

Come già illustrato, il DM 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al *Comitato di valutazione*.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM 850, laddove si prevede che "...il docente sostiene un colloquio innanzi il *Comitato*; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al *Comitato* almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e *on line* (laboratori e piattaforma Indire), i docenti in anno di prova e formazione dovranno inviare attraverso posta elettronica (file pdf) il dossier finale da presentare al DS che, a sua volta, lo trasmetterà al *Comitato di valutazione*, dinnanzi al quale il docente sosterrà il colloquio avente per oggetto il citato dossier che si compone dei seguenti documenti:

- il portfolio completo (in formato .pdf)
  - il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf)
  - il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf)
  - i due documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato utilizzato)
  - le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate.
- La documentazione richiesta dovrà essere prodotta anche in formato cartaceo in duplice copia.

Il *tutor* avrà il compito di presentare dinnanzi al *Comitato* le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze

di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3 art. 13 D.M. n. 850).

L’istruttoria dovrà riferire sull’intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del *tutor*, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del *peer to peer* o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. A tal fine presenterà una relazione e tutta la documentazione di propria competenza.

In riferimento a ciò l’istruttoria che il tutor presenterà al *Comitato* terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l’anno di prova
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

L’istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati *in itinere* e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata entro il giorno **22 giugno 2017** all’ufficio di segreteria del personale.

Il *Comitato di valutazione*, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza dei docenti e del *tutor*), si riunirà il **29 giugno 2017 alle ore 9,00**.

Seguirà convocazione formale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Lucia Lecchi

Firma apposta ai sensi dell’art.3 comma 2 D.L.vo n. 39/93