M.I.U.R
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Maria Montessori"
RONCO BR.NO/SULBIATE
Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate (MB) –
tel. 039/623775 - fax 039/6840862
Codice fiscale 94037050153 - Codice Mecc. MIIC8DJ008
Cod UNIVOCO FATT.: UF9M8S
E-mail: miic8dj008@istruzione.it PEC: miic8dj008@pec.istruzione.it
www.icsulbiateronco.edu.it

PROT. N. 460BIS/2019

Sulbiate 11.02.2019

AL SITO WEB
ALL'ALBO ATTI

AVVISO PUBBLICO PROT. N. 3340 del 23.03.2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali

Codice Progetto: 10.2.5A - FSEPON-L0-2018-322
Titolo del progetto: Tra Terra e Cielo per un'educazione glo-clale tra identità multiple e biodiversità.

CUP: **F57I17000570007**

AVVISO INTERNO PER SELEZIONE PERSONALE

PER N. 2 INCARICHI DI PROGETTISTA

ESECUTIVO

N. 2 INCARICHI DI REFERENTE VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale I Febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e ss.mm.ii.;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"* approvato con Decisione C(20 I 4) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel POFT in caso di ammissione del progetto (Consiglio d'Istituto - n. 39 dell' 23.05.2017; Collegio dei docenti - n. 47 dell' 16.05.2017););

VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID/19600 del 14.06.2018 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.2.5 del PON - *Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP00I "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento"* ed il relativo finanziamento;

VISTO il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 96 del 26.09.2018 di assunzione in bilancio del finanziamento di Euro 10.164,00 relativo al progetto 10.2.5 A FSEPON- LO 2018- 322 “Tra Terra e Cielo per un’educazione glo-clale tra identità multiple e biodiversità”;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziato, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. b) del D.lgs n. 50 del 2016, al fine di attuare il progetto 10.2.5 A FSEPON- LO 2018- 322 “Tra Terra e Cielo per un’educazione glo-clale tra identità multiple e biodiversità”e raggiungere gli obiettivi previsti dal bando;

DATO ATTO di quanto stabilito in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recante Linee guida n.3;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

PREMESSO

che l'obiettivo specifico del progetto 10.2.5 A FSEPON- LO 2018- 322 "Tra Terra e Cielo per un'educazione glo-clale tra identità multiple e biodiversità"è il miglioramento delle competenze chiave degli allievi, che in particolare l'obiettivo specifico nel quadro di azioni finalizzate mira al consolidamento, all'approfondimento e allo sviluppo delle competenze trasversali sociali e civiche, che rientrano nel più ampio concetto di promozione della cittadinanza globale, al fine di formare cittadini consapevoli e responsabili in una società moderna, connessa e interdipendente; che le azioni del presente Avviso concorrono al raggiungimento dell'obiettivo comune ai Paesi dell'Unione Europea di promuovere l'equità, la coesione sociale e la cittadinanza attiva attraverso l'inclusione nei processi formativi e l'integrazione nelle comunità locali; che i primi moduli formativi del presente progetto verranno attivati a partire dal mese di ottobre 2018 e che il progetto nel suo complesso dovrà concludersi entro il 31 agosto 2019;

EMANA

il seguente avviso a evidenza pubblica per il reclutamento di personale interno a cui affidare n. 2 incarichi di PROGETTISTA e n**. 2 incarichi referente valutazione N. 2 INCARICHI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO** per l'attuazione di altrettanti moduli del progetto indicato in premessa, come di seguito riportati:

Modulo	Titolo modulo	Ore previste progettista	Ore previste referente valutazione
1	***Pensare la Terra***: orti d'iSole e aule Verdi (3 esperti)	14	10
2	***I cieli del mondo***: un suggestive viaggio intorno all'universo (2 esperti)	14	10

Art. 2 - Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti

FIGURA DI PROGETTISTA

coordina le iniziative di fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docent

Curare la procedura di scelta/selezione degli alunni partecipanti ai diversi moduli Verbalizzare le riunioni

a cui si partecipa

Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

Verificare il corretti inserimento nella piattaforma (anagrafiche di destinatari e operatori, ore d'attività, presenze, eventuali prodotti).

Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.

Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione.

FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E ORGANIZZATIVO

Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor

Curare la procedura di scelta/selezione degli alunni partecipanti ai diversi moduli Verbalizzare le riunioni

a cui si partecipa

Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

Verificare il corretti inserimento nella piattaforma (anagrafiche di destinatari e operatori, ore d'attività, presenze, eventuali prodotti).

Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.

Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione.

Curare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance .

Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Art.1 Oggetto dell'avviso

L'Istituto Comprensivo Montessori di Sulbiate pubblica il presente avviso rivolto al personale interno della scuola per la selezione di n. 2 progettisti n. 2 referenti per la valutazione.

Art. 2 Modalità presentazione domanda

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte e in formato PDF esclusivamente tramite mail all'indirizzo MIIC8DJ008@istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 25.02.2019.

Il curriculum vitae sarà considerato autodichiarazione dei requisiti/titoli posseduti. Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza suindicata, incomplete o non debitamente sottoscritte. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del progetto e dovranno autorizzare espressamente l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per fini istituzionali e per la gestione giuridica ed economica del contratto di prestazione d'opera.

Art. 3 Requisiti Aspiranti

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti autocertificati nell'allegato A e nel curriculum vitae:

a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;

b. Godimento dei diritti civili e politici;

c. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

d. Assenza di provvedimenti penali e/o disciplinari pendenti;

e. Possesso dei requisiti (titoli di studio/esperienze professionali ecc.) specificati nel presente avviso.

Gli aspiranti potranno partecipare a condizione che l'incarico non interferisca con gli obblighi ordinari di serv1z10.

Art. 4 Valutazione domande e graduatoria

Il RUP procederà alla verifica dei requisiti, alla comparazione dei curricula allegati alle domande di partecipazione e all'attribuzione dei punteggi spettanti, secondo la seguente TABELLA **DI** VALUTAZIONE:

TITOLI CULTURALI	**PUNTEGGIO**
- DIPLOMA SPECIALISTICO/LAUREA MAGISTRALE COERENTE COL PROFILO RICHIESTO (punteggio in decimi rapportabile al voto, secondo la scala numerica relativa ai diversi titoli) Per un punteggio da 6 a 7 - punti 7 Per un punteggio da 7 a 8 - punti 8 Per un punteggio da 8 a 9 - punti 9 Per un punteggio da 9 a 1O – punti 10	Max 10 punti (rapportati al voto)
ALTRI TITOLI DI STUDIO COERENTI COL PROFILO RICHIESTO	Punti 2 per titolo (max 4 punti)
MASTER, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E/O SPECIALIZZAZIONI POST LAUREA COERENTI COL PROFILO RICHIESTO	Punti 3 per titolo (max 6 punti)
CORSI DI FORMAZIONE IN DIDATTICA INCLUSIVA E MULTIMEDIALE	Punti 1 per corso di durata minima di 12 ore (max 3 corsi)
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Punti 1 per certificazione (max 3 punti)

CORSI DI FORMAZIONE IN DIDATTICA INCLUSIVA E INTERCULTURALE	Punti 1 per corso di durata minima di 12 ore (max 3 corsi)
TITOLI PROFESSIONALI	**PUNTEGGIO**
ESPERIENZE DI INSEGNAMENTO CURRICOLARE ED EXTRA CURRICOLARE NELL'AMBITO RICHIESTO	Punti 2 per attività (max 5 attività)
ESPERIENZE SPECIFICHE EXTRA- SCOLASTICHE PER IL PROFILO RICHIESTO	Punti 2 per attività (max 5 attività)
PUBBLICAZIONI Libri e pubblicazioni sui temi del progetto	Punti 2 per attività (max 5 attività)
ESPERIENZE DI DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE, SEMINARI CONVEGNI sui temi relative al progetto	Punti 2 per attività (max 5 attività)
ESPERIENZE DI CONDUZIONE DI LABORATORI PER DOCENTI ED EDUCATORI sui temi relative al progetto	Punti 2 per attività (max 5 attività)

In caso di parità di punteggio l'ordine di arrivo della domanda costituirà titolo di precedenza. Verrà redatta una graduatoria provvisoria di merito che sarà pubblicata all'albo e sul sito. Avverso la predetta graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione. Decorsi i 7 (sette) giorni, in assenza di ricorsi e/o definiti i ricorsi pervenuti entro lo stesso termine, la graduatoria di merito diventa definitiva. Gli incarichi saranno affidati agli aspiranti che avranno totalizzato il punteggio più alto. La graduatoria sarà valida per tutta la durata del progetto ed eventualmente utilizzata per assegnare incarichi in sostituzione del vincitore, in caso di rinuncia o di impossibilità dello stesso a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Art. 5 Modalità affidamento incarico

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, formo restando il possesso dei requisiti richiesti, e/o la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno degli aspiranti sia ritenuto in possesso dei requisiti richiesti. L'Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, nel caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. L'attribuzione degli incarichi di esperti e di tutor avrà luogo secondo le modalità previste dalle linee guida del!'ADG e dal Regolamento interno dell'Istituto.

Art. 6 Retribuzione spettante

Alla figura di progettista spetterà un compenso orario pari a € 23,22 (ventitre,22), omnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi. Alla figura di referente di valutazione spetterà un compenso orario pari a 23,22 (ventitre,22), omnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi. La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Art. 7. Incarichi e compensi

Figura professionale	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Referente alla valutazione	€ 23,22
Progettista	€ **23,22**
Supporto Amministrativo	19,24
Supporto Organizzativo	16,59

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo e utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione giuridica ed economica dell'incarico.

Art. 8 Pubblicazione

Il presente avviso di selezione per reperimento di esperti e tutor viene emanato mediante pubblicazione all'albo e sul sito dell'istituto Comprensivo **www.icsulbiateronco.edu.it** sezione PON e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Art. 9 Responsabile Unico Del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Lucia Lecchi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Lucia Lecchi
Firma apposta ai sensi dell'art.3 comma 2 D.L.vo n. 39/93

Allegato A

Domanda di partecipazione all'avviso PROT. 460bis/2019 del 11.02.2019

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 "Per la scuola, competenze ambienti per l'apprendimento" - 10.2.5 A FSEPON- LO 2018- 322 “Tra Terra e Cielo per un’educazione glo-clale tra identità multiple e biodiversità”

Il sottoscritto		
Codice Fiscale		
Nascita	Comune	
	Provincia	
	Data (gg-mm-aaaa)	
Residenza	CAPI Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono fisso	
	Telefono cellulare	
	Email	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di ……. per il progetto
"Tra Terra e Cielo per un'educazione glo-clale tra identità multiple e biodiversità"

MODULO TIPOLOGIA ……

A tal fine dichiara:

- o di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- o di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
- o di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- o di accettare tutte le condizioni elencate nell'avviso emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- o di esser un dipendente dell'Istituto Comprensivo Montessori di Sulbiate/Ronco Briantino
- o di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente;
- o di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- o dì accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019 con eventuale richiesta di proroga al 20/12/2019;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

curriculum vitae in formato europeo **(con evidenziate le esperienze ed** i **titoli** per i **quali si richiede la valutazione);**

Copia documento di identità valido.

N.B. **La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione**

Firma

Sulbiate,_____ _____