

<p>M.I.U.R ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Maria Montessori" RONCO BR.NO/SULBIATE Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate (MB) – tel. 039/623775 - fax 039/6840862 Codice fiscale 94037050153 - Codice Mecc. MIIC8DJ008 Cod UNIVOCO FATT.: UF9M8S E-mail: miic8dj008@istruzione.it PEC: miic8dj008@pec.istruzione.it www.icsulbiateronco.gov.it</p>	
---	--

Prot.n. 1731

Sulbiate, 28/06/2018

Relazione del Dirigente scolastico al Consiglio di Istituto sullo stato di attuazione del Programma Annuale al 28 giugno 2018

Elaborata ai sensi dell'art. 25c.6 del Dlgs165/2001 e dell'art.6 del D.I. 44/2001
Approvata dal Consiglio di Istituto in data 28 giugno 2018, delibera n.1727/2018

In allegato relazione della Dsga, Rag. Anna Schiavo

Anno scolastico 2017/18

PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, il quale prevede che "il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica", e dell'art. 6 del D.I. 44/2001 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, **lo stato di attuazione del Programma annuale**, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente.

Una delle esigenze da cui essa nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al Dirigente scolastico di fare il punto di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico.

Essendo a fine giugno conclusa l'attività scolastica, è possibile infatti verificare lo stato di avanzamento delle attività, sia per il funzionamento amministrativo sia per quello didattico, e stabilire quali sono state le scelte strategiche vincenti.

Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di Consiglio di intersezione, di interclasse e di classe, di Collegio dei Docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente il nuovo piano dell'offerta formativa.

La realizzazione e la verifica puntuale del PTOF e del PA sono state seguite e sostenute dai docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali, dai responsabili di plesso, dai responsabili di progetti e attività e dai componenti delle varie commissioni di lavoro.

VERIFICA ATTUAZIONE DEL PTOF

Nella seduta plenaria del Collegio dei docenti, tenutasi il **27 giugno 2018**, è stata condotta la **verifica dell'attuazione del PTOF** che ha preso in considerazione sia la gestione generale dell'offerta formativa sia lo stato di attuazione di tutti i progetti previsti per l'anno scolastico 2017-2018.

L'esame, guidato dalle funzioni strumentali, dai docenti responsabili dei progetti e dallo staff del dirigente scolastico ha posto l'attenzione sul percorso realizzato, sulle modalità impiegate e sugli obiettivi perseguiti e sui risultati conseguiti.

Organizzazione Scolastica

La popolazione scolastica nell'anno in corso conta i seguenti alunni:

- n. 84 alunni di scuola dell'infanzia (di cui n. 1 diversamente abili);
- n. 427 alunni di scuola primaria (di cui n. 15 diversamente abili);
- n. 340 alunni di scuola secondaria di I grado (di cui n. 12 diversamente abili).

Il tempo scuola per la scuola dell'Infanzia è stato di 40 ore in tutte e tre le sezioni, come anche nelle due scuole primarie di Ronco e di Sulbiate.

L'orario per le classi di scuola secondaria è stato di 30 ore settimanali per 5 classi di Sulbiate e di 36 ore settimanali per 4 classi di Sulbiate e per 6 classi di Ronco.

Le esigenze dei genitori riguardo agli orari di lavoro sono state recepite mediante l'attivazione del Servizio di pre-post scuola per gli alunni di scuola dell'infanzia e primaria tramite un servizio gestito dalle Amministrazioni Comunali.

Per la Scuola Secondaria di I grado di Sulbiate è stato attivato il **Progetto "Fuoriclasse"**, finanziato dall'Amministrazione comunale, mentre la Scuola secondaria di Ronco ha attivato il progetto **"Pomeriggi di studio"** con la presenza di docenti e di educatori della Parrocchia.

I giorni di lezione previsti per questo anno scolastico sono stati rispettati e l'orario si è mantenuto sostanzialmente stabile durante l'anno scolastico, tranne che per le prime due settimane di scuola per favorire l'accoglienza degli alunni.

L'Istituto quest'anno ha potuto usufruire dell'intervento di **tre docenti di potenziamento** per la scuola primaria e di un docente di potenziamento di lingua inglese per la scuola secondaria.

I genitori sono stati disponibili a collaborare con i docenti nelle varie attività organizzate e si sono dimostrati una preziosa risorsa per l'Istituto.

Anche quest'anno sono state nominate le Funzioni Strumentali per le seguenti aree:

Informatica

Sicurezza

Orientamento

Integrazione e disabilità

Curricolo e miglioramento

Sono stati utilizzati diversi **esperti esterni** per la realizzazione dei percorsi specifici a tema per gli alunni (droga, legalità, bullismo, corretto utilizzo di internet e social network, educazione all'affettività, educazione musicale, drammatizzazione, espressione artistico-manuale) e per i docenti (**sicurezza sul lavoro, primo soccorso, antincendio, lingua inglese, curricolo verticale, valutazione per competenze, valutazione e risultati Invalsi, didattica digitale, adozione e accoglienza alunni stranieri**).

E' stata fondamentale la funzione svolta dai docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico e dalle figure di coordinamento che hanno contribuito a creare un ambiente di lavoro sereno e collaborativo, sapendosi porre in relazione positiva con gli altri docenti, il personale ATA e con la segreteria.

E' stato ampliato il numero dei docenti componenti il Nucleo Interno di Valutazione, già costituito verso la fine del precedente anno scolastico, con il compito di rivedere e revisionare il RAV, il Rapporto di Autovalutazione, apportando gli opportuni adattamenti funzionali alle mutate esigenze ambientali.

<p>M.I.U.R ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Maria Montessori" RONCO BR.NO/SULBIATE Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate (MB) – tel. 039/623775 - fax 039/6840862 Codice fiscale 94037050153 - Codice Mecc. MIIC8DJ008 Cod UNIVOCO FATT.: UF9M8S E-mail: miic8dj008@istruzione.it PEC: miic8dj008@pec.istruzione.it www.icsulbiateronco.gov.it</p>	
---	--

Si è ritenuto opportuno aggiornare anche il Piano di miglioramento, alla luce di alcuni risultati già raggiunti.

Rapporti con altre istituzioni scolastiche

L'istituto ha mantenuto costanti rapporti con le altre scuole presenti sul territorio per curare meglio il percorso scolastico e l'orientamento dei nostri alunni nei momenti di passaggio da un ordine scolastico all'altro. Sono stati organizzati incontri a carattere laboratoriale che hanno visto i nostri alunni in "uscita" protagonisti di momenti interessanti che hanno offerto spunti di riflessione a supporto del progetto di vita di ciascuno.

Anche la **continuità** all'interno dell'Istituto comprensivo è stata pensata e realizzata con la finalità di consentire agli alunni la conoscenza diretta e serena del successivo segmento scolastico e di raccordare i docenti degli "anni ponte" per avviare una collaborazione concreta e realizzare quanto progettato nei gruppi di lavoro e nei dipartimenti.

Il nostro Istituto da anni aderisce alla **Rete Trevi e alla Rete generale di Monza e Brianza**, con le quali partecipa a progetti di formazione e ad iniziative promosse dal Ministero o da Enti diversi.

Da quando è stato costituito **l'Ambito 27**, che raggruppa tutte le scuole di un medesimo territorio, il nostro Istituto ha potuto confrontarsi anche con un numero maggiore di scuole, condividere progetti e tematiche e partecipare ai corsi proposti dall'Ambito

La Scuola ha affidato al dott. Massimo Selinunti la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, individuandolo quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. Dopo la redazione del piano di evacuazione con affissione delle planimetrie in tutti i locali, si è proseguito nell'attività di informazione e formazione individuale nei confronti del personale docente e non docente e sono state designate le squadre antincendio-evacuazione e primo soccorso.

È stato redatto il documento di Valutazione dei rischi e i relativi aggiornamenti: da essi non si evince situazione di pericolo o di stress da lavoro correlato.

Anche per quest'anno l'Istituto ha stipulato un contratto con il medico del Lavoro, per effettuare la sorveglianza sanitaria sul personale Ata.

Nel mese di settembre 2017 è stato effettuato un corso di formazione per circa trenta persone (docenti e personale Ata) sull'uso del defibrillatore e per la pratica di rianimazione cardio-polmonare.

Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa

L'attività amministrativa è stata coordinata dalla DSGA, rag. Anna Schiavo, sulla base della direttiva impartita dal Dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

Organi collegiali.

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività predisposto e condiviso nello staff e presentato in Collegio dei docenti.

I componenti del Consiglio di Istituto sono stati sempre disponibili a collaborare con la scuola e hanno saputo offrire un contributo di grande professionalità; anche l'apporto di molti docenti all'interno del Collegio è stato significativo e professionale.

Progettazione didattica e innovazione.

La progettazione didattica delle classi è stata realizzata come previsto dalle programmazioni condivise ed elaborate all'interno dei lavori dipartimentali e dei consigli di classe e di interclasse di inizio anno scolastico e ha tenuto conto delle Nuove Indicazioni Nazionali.

L'attuazione è stata monitorata e condivisa nelle riunioni dipartimentali e nei consigli di classe intermedi e finali.

Sono stati attivati momenti di recupero e di potenziamento disciplinari durante le attività di laboratorio, utilizzando anche il contributo della docente di potenziamento di Inglese per la scuola secondaria.

Le docenti referenti per la disabilità hanno lavorato sulle problematiche del disagio e hanno offerto consulenza e collaborazione per la stesura dei PEI degli alunni diversamente abili.

Le referenti per l'Intercultura, per la Legalità e per il Bullismo hanno cercato di sensibilizzare tutto il personale dell'Istituto su tali problematiche e hanno aderito alle iniziative proposte dalle scuole del territorio.

Nel corso dell'anno molte classi hanno partecipato a visite guidate e ad escursioni sul territorio, come programmate nei consigli di classe, diverse classi hanno assistito a spettacoli teatrali e cinematografici. Queste attività hanno contribuito ad ampliare le conoscenze e gli orizzonti culturali degli alunni.

Valutazione degli alunni

Gli alunni, nella maggior parte dei casi, hanno frequentato regolarmente le lezioni ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati dalle programmazioni annuali, anche se non sono mancati casi di frequenza irregolare, sempre costantemente monitorata dai docenti coordinatori.

Per parecchi alunni che evidenziavano un disagio di carattere socio culturale o psicologico l'Istituto ha lavorato in stretta collaborazione con i **servizi sociali**.

Le attività di valutazione sono state mirate a valutare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze e relativamente al comportamento degli alunni e si è cercato di evitare una valutazione intesa solo come momento sanzionatorio.

Programma annuale e situazione finanziaria

Come si può osservare dalla relazione del DSGA, allegata alla presente relazione, la gestione finanziaria è del tutto regolare e non ci sono state gestioni fuori bilancio.

I revisori dei conti hanno espresso parere favorevole sia al Programma Annuale 2018 che al Conto consuntivo 2017.

L'utilizzo della dotazione finanziaria per ciascun progetto è stata razionale e si può esprimere un giudizio pienamente positivo in merito ai risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Va sottolineato che **le scelte adottate sono sempre state coerenti con il PTOF** e con il Piano di miglioramento dell'Istituto.

L'attività negoziale

L'istituzione scolastica ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire, al di là delle esigue risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti nell'ambito del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto.

L'attività contrattuale

L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità.

Essa è stata eseguita attraverso indagini di mercato o consultazione dell'elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria.

Gli acquisti sotto soglia comunitaria sono stati effettuati in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che tenesse conto, oltre che del prezzo, di altri diversi fattori ponderali, quali l'assistenza, la qualità, la garanzia, la funzionalità e l'affidabilità.

Sono stati effettuati acquisti di beni di facile consumo necessari per il funzionamento didattico e Amministrativo; l'acquisizione di beni durevoli è stata effettuata utilizzando i fondi delle Amministrazioni Comunali, i contributi volontari dei genitori e le donazioni di associazioni.

<p>M.I.U.R ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Maria Montessori" RONCO BR.NO/SULBIATE Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate (MB) – tel. 039/623775 - fax 039/6840862 Codice fiscale 94037050153 - Codice Mecc. MIIC8DJ008 Cod UNIVOCO FATT.: UF9M8S E-mail: miic8dj008@istruzione.it PEC: miic8dj008@pec.istruzione.it www.icsulbiateronco.gov.it</p>	
---	--

Sono stati acquistati:

- n.5 notebook HP prove *invalsi*;
- N. 5 notebook Lenovo prove Invalsi
- n. 11 cuffie stereo prove Invalsi
- n. 2 swich lan
- n. 12 licenze Office 2016 Education
- n. 1 firewall sede di Sulbiate
- n. 3 penne active per lim promethean
- n. 1 aspirapolvere liquidi power;
- n. 2 Lim con proiettore

- Sussidi didattici per laboratori artistico espressivi manipolativi
- Sussidi didattici per disabili.

Utilizzando al meglio le limitate risorse della scuola, si sono affrontati anche interventi di manutenzione urgente e ordinaria.

CONCLUSIONE

Le occasioni di riflessione e di analisi che si sono presentate nelle periodiche riunioni collegiali dei Consigli di classe, del Consiglio d'istituto e del Collegio dei docenti hanno costituito un monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti dal Programma annuale.

Sono stati somministrati **questionari di gradimento** ai docenti per misurare il livello di soddisfazione e apportare interventi correttivi/migliorativi.

Si è deciso di non somministrare, per quest'anno, il questionario di gradimento ai genitori, considerato che era già stato somministrato negli anni scorsi e che la percentuale di adesione era stata piuttosto bassa.

È stato redatto un Rapporto di Autovalutazione, conformemente alle vigenti disposizioni ministeriali e sempre nell'ottica del miglioramento continuo per la realizzazione del successo formativo di tutti gli alunni, ciascuno secondo i propri ritmi e le proprie potenzialità.

Si è riscontrato un sostanziale giudizio positivo per quanto realizzato, anche se non mancano alcuni momenti di criticità di cui tener conto per progettare i percorsi formativi per il prossimo anno scolastico.

L'Istituto è stato oggetto di visita da parte del **Nucleo di Valutazione esterno** che ha formulato una valutazione sostanzialmente positiva.

Nel valutare i risultati ottenuti in questo anno scolastico e in particolare lo stato di attuazione del Programma annuale si ritiene opportuno fare riferimento **anche agli obiettivi connessi all'incarico** del Dirigente Scolastico.

Nel predisporre il Programma annuale in coerenza con il PTOF, infatti, si è tenuto conto dei seguenti obiettivi:

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa.
- Assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buona andamento dei servizi.

- Promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.
- Assicurare le condizioni organizzative e favorire l'impiego ottimale delle risorse disponibili per la personalizzazione e l'individualizzazione dei percorsi di apprendimento, finalizzati al successo formativo di ciascun allievo.

Tutte le scelte effettuate hanno fatto perciò riferimento anche a questi obiettivi, soprattutto gli interventi realizzati per la formazione dei docenti, con lo scopo di migliorare i percorsi di apprendimento degli studenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa M. Lucia Lecchi
Firma apposta ai sensi dell'art.3 c. 2 D.Lgs n. 39/93