

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>I.C. "Maria Montessori"<br/> RONCO BR.NO/SULBIATE<br/> Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate MB<br/> tel. 039/623775 - fax 039/6840862<br/> cod. fiscale:94037050153<br/> cod. meccanografico: MIIC8DJ008<br/> cod. univoco fatturazione: UF9M8S<br/> e-mail: <a href="mailto:miic8dj008@istruzione.it">miic8dj008@istruzione.it</a><br/> PEC: <a href="mailto:miic8dj008@pec.istruzione.it">miic8dj008@pec.istruzione.it</a><br/> <br/> <a href="http://www.icsulbiateronco.gov.it">www.icsulbiateronco.gov.it</a></p> | <br><br><i>Ministero dell'Istruzione,<br/>dell'Università e della Ricerca</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Circ.n.42

Sulbiate, 29/10/2018

Al Collegio dei Docenti  
Al Referente Commissione PTOF  
e,p.c. Ai Membri del Consiglio di Istituto  
Al Personale ATA  
Agli Atti  
All'Albo

Oggetto: Documento degli indirizzi e delle scelte del Dirigente scolastico per l'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale 2019/2022.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la Legge n.107 del 13.07.2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTI i Decreti Legislativi 13 aprile 2017 n.60, 62, 63, 66;
- VISTA la nota Miur n. 1143 del 17 maggio 2018 avente per oggetto. "L'autonomia scolastica quale fondamento per il successo formativo di ognuno";
- VISTA la Raccomandazione del Consiglio d'Europa sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente del 22 maggio 2018;
- VISTA la nota Miur AOODPIT 1830 del 6/10/2017 avente per oggetto "Orientamenti concernenti il Piano triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTA la nota Miur 0017832 del 16/10/2018

### **PRESO ATTO**

che l'art.1 della predetta legge, commi 12-17, prevede che:

le Istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il Piano triennale dell'offerta formativa (d'ora in poi Piano);

il Piano deve essere elaborato dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico;

il Piano è approvato dal Consiglio d'Istituto;

Il Piano viene sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MIUR;

una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il Piano viene pubblicato nel portale unico dei dati della scuola

### **EMANA**

In allegato, Il seguente "Documento degli indirizzi e delle scelte per l'elaborazione del POF triennale 2019-20122" per i fini di cui all'art. 1 comma 14 della legge n. 107/2015.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa M. Lucia Lecchi  
Documento firmato digitalmente

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>IC "Maria Montessori"<br/> RONCO BR.NO/SULBIATE<br/> Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate MB<br/> tel. 039/623775 - fax 039/6840862<br/> cod. fiscale:94037050153<br/> cod. meccanografico: MIIC8DJ008<br/> cod. univoco fatturazione: UF9M8S<br/> e-mail: <a href="mailto:miic8dj008@istruzione.it">miic8dj008@istruzione.it</a><br/> PEC: <a href="mailto:miic8dj008@pec.istruzione.it">miic8dj008@pec.istruzione.it</a><br/> <a href="http://www.icsulbiateronco.gov.it">www.icsulbiateronco.gov.it</a></p> |  <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR</p>  <p><i>Ministero dell'Istruzione,<br/>dell'Università e della Ricerca</i></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Prot.n.2578

Sulbiate, 29/11/2018

## DOCUMENTO DEGLI INDIRIZZI E DELLE SCELTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Triennio 2019/20- 2020/21- 2021/22

### Premessa

Nella elaborazione del presente "Documento degli indirizzi e delle scelte per l'elaborazione del PTOF" **si è tenuto conto** dei seguenti aspetti:

- funzioni istituzionali assegnate alla scuola dell'autonomia, di cui al c.ma 1 della Legge 107 (d'ora in poi Legge)
- principi guida per la realizzazione dell'autonomia delle istituzioni di cui al c.ma 2 della Legge;
- ambiti di autonomia da valorizzare, di cui al c.ma 3 della Legge;
- limiti delle risorse, di cui al c.ma 3 della Legge e successivi;
- proposte e pareri delle realtà istituzionali e dei rappresentanti dei genitori;
- proposte del personale docente e ATA in servizio;
- di quanto emerso dal processo di Autovalutazione di Istituto, con particolare riferimento al RAV e al Piano di miglioramento;
- dell'identità e della mission del nostro Istituto, così come si sono delineate negli anni;
- del PAI di Istituto.

### INDIRIZZI PER LE ATTIVITA' DELLA SCUOLA

#### **1. Indirizzi per l'elaborazione del Piano dell'offerta formativa triennale**

- Il POF triennale articola la propria offerta formativa in prospettiva triennale.
- Il PTOF deve prevedere e articolare i seguenti contenuti, secondo le modalità ritenute più appropriate:
  - riferimenti agli obiettivi generali e educativi dei diversi tipi di ordine e indirizzo;
  - riferimenti alle esigenze del contesto socio culturale ed economico;
  - riferimenti alle finalità di cui ai commi 1-4 della Legge;
  - riferimenti agli obiettivi formativi prioritari di cui al c.ma 7 della Legge;
  - progettazione curricolare ed extracurricolare;
  - misure per l'attuazione dei principi di pari opportunità, promuovendo ad ogni livello il rispetto della persona e delle differenze, senza alcuna discriminazione (art. 1 c. 16 legge 107/2015 e CM. n. 1972 del 15/09/2015);

- azioni volte allo **sviluppo di competenze digitali** e alla costruzione di ambienti di apprendimento inclusivi (c. 56 legge 107/2015) coerenti con le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel **Piano nazionale per la scuola digitale**;
- attività inerenti i percorsi **di orientamento e di alternanza scuola lavoro** comprese le attività funzionali all'insegnamento non aggiuntive e riguardanti l'intero corpo docente e quelle previste in eventuali specifici progetti. Le attività e i progetti di orientamento scolastico saranno sviluppati con modalità idonee a sostenere anche le eventuali difficoltà e problematiche proprie degli studenti di origine straniera (art. 1 c.ma 32 Legge 107/2015). Tali problematiche dovranno essere adeguatamente affrontate;
- sistema di indicatori di qualità e di standard efficaci per rendere osservabili e valutabili i processi e le azioni previste nel PTOF;
- fabbisogno di posti comuni, di sostegno e di potenziamento (c.ma 14,2);
- fabbisogno di personale amministrativo, tecnico e ausiliario (c.ma 14,3);
- fabbisogno di infrastrutture e di attrezzature materiali (c.ma 14,3);
- programmazione delle attività formative rivolte a personale docente, amministrativo e tecnico e ausiliario e risorse necessarie (c.ma 12);
- Piano di miglioramento;
- **La rendicontazione sociale**, la pubblicazione e la diffusione dei risultati raggiunti.

## **2. Indirizzi per l'attività educativa e didattica**

- 2.1 L'attività educativa e didattica deve essere coerente con le finalità della scuola dell'autonomia, di cui al c.ma 1, per:
- innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento;
  - contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali;
  - prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica;
  - realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva;
  - garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini.
- 2.2 L'attività educativa e didattica deve essere coerente con gli obiettivi di apprendimento, i traguardi di competenza e il Profilo in uscita previsti dalle Indicazioni Nazionali del 2012 e dalle "Indicazioni Nazionali e Nuovi scenari" del 2018.
- 2.3 Il potenziamento dell'attività educativa e didattica tiene conto delle **seguenti priorità**, così come è emerso dalle proposte formulate dalle varie realtà del territorio e dalle componenti dell'Istituzione scolastica:
- valorizzazione e potenziamento delle **competenze linguistiche**, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese – Clil;
  - potenziare le competenze logico-matematiche e scientifiche, anche attraverso l'attivazione di laboratori tematici e la partecipazione a competizioni o a concorsi;
  - sviluppare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture;
  - sviluppare le competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale e all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media;
  - potenziare le metodologie laboratoriali e le attività di laboratorio;
  - prevenire e contrastare la dispersione scolastica, ogni forma di discriminazione e il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo;
  - potenziare l'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;
  - individuare percorsi e sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e dei docenti;
  - definire un sistema efficace di orientamento e di continuità tra i diversi ordini di scuola, anche attraverso l'utilizzo di uno spazio dedicato ospitato sul sito della scuola.

Per la realizzazione di queste priorità le attività della scuola dovranno prevedere:

- inserimento nel Piano di linee metodologiche e didattiche centrate sugli alunni, che prevedano anche **attività di tipo laboratoriale** e l'utilizzo di metodologie adeguate sia al miglioramento degli apprendimenti (recupero e potenziamento) sia allo sviluppo delle competenze sociali;

- inserimento di azioni, sia didattiche sia di aggiornamento, che consentano il consolidamento del **curricolo verticale** finalizzato all'acquisizione delle competenze disciplinari e delle competenze trasversali di cittadinanza;
- inserimento di azioni progettuali che consentano, nel triennio, il raggiungimento degli obiettivi indicati nel RAV ed inseriti nel Piano di miglioramento, che diventa parte integrante del PTOF;
- inserimento di azioni progettuali di durata triennale, coerenti con le finalità del PTOF, trasversali ed unificanti, che contribuiscano a caratterizzare significativamente l'Istituto;
- inserimento nel PTOF di azioni di formazione-aggiornamento rivolte al personale docente e Ata, finalizzate alla valorizzazione delle loro professionalità e alla efficacia dell'azione educativa;
- individuazione delle aree di intervento didattico e/o organizzativo che potrebbero essere strutturate con successo o essere implementate attraverso l'utilizzo dell'organico potenziato.

### **3. Indirizzi per l'organizzazione dell'attività educativa e didattica**

Vengono esplicitati alcuni indirizzi organizzativi relativi agli ambienti di apprendimento, al tempo scuola e ai gruppi di apprendimento.

#### **3.1 Organizzazione degli "ambienti di apprendimento" attraverso:**

- **Aule ordinarie.** L'ambiente di apprendimento ordinario è costituito dall'aula, attrezzata secondo le esigenze della metodologia didattica prevalente; ogni aula è assegnata stabilmente ad una classe; oltre agli arredi, suppellettili e materiali essenziali, ogni aula dovrà essere dotata di LIM e usufruire di accesso sicuro al segnale wireless.
- **Laboratori.** La scelta è quella di utilizzare in modo più continuativo i laboratori ad oggi esistenti (palestra, aula di artistica, musica, scienze, informatica e biblioteca) e di procedere alla realizzazione di nuovi laboratori soprattutto nella secondaria di primo grado.

#### **3.2 Organizzazione del "tempo scuola"**

- Si conferma che il tempo scuola, nei diversi ordini del nostro Istituto, è suddiviso in due periodi didattici, corrispondenti al primo e secondo quadrimestre.
- L'orario delle lezioni è gestito in modo modulare su cinque giorni alla settimana, salvo nel caso delle settimane didattiche particolari. Durante l'anno scolastico possono essere previste settimane didattiche speciali (ad esempio: settimana di recupero e potenziamento, settimane dedicate a progetti speciali deliberati dal collegio).
- L'unità oraria è di 60 minuti per la scuola dell'Infanzia e della Primaria, ad eccezione della scuola Secondaria di I grado dove è stata adottata un'unità oraria di 55 minuti, con relativi recuperi.
- L'incremento del tempo scuola è previsto per la scuola secondaria di I grado, in concomitanza con la proposta di attività e insegnamenti aggiuntivi e opzionali; per la scuola primaria invece è previsto per la partecipazione a progetti speciali deliberati dal Collegio dei docenti.

#### **3.3 Organizzazione dei "gruppi di apprendimento"**

- L'unità di base per lo svolgimento delle attività didattiche e organizzative è costituita dal gruppo classe, destinatario privilegiato delle attività didattiche e delle prove di verifica; è possibile tuttavia il superamento del gruppo classe sia in direzione di macrogruppi, sia in direzione di gruppi ristretti di alunni della stessa classe o di classi diverse, per attività legate al potenziamento, al recupero o ad attività specifiche legate a tematiche deliberate dal Collegio dei docenti.
- Le forme **dell'insegnamento personalizzato e individualizzato**, oltre a riguardare prevalentemente gli alunni diversamente abili e con gravi difficoltà relazionali o di apprendimento, devono essere utilizzate anche per tutti gli alunni, in relazione alle specifiche esigenze di ciascuno.

## **SCELTE DI GESTIONE E DI AMMINISTRAZIONE**

L'Istituzione scolastica è caratterizzata da una gestione unitaria, garantita dal Dirigente Scolastico.

Tutte le sue azioni, sia di tipo didattico-educativo sia amministrativo, concorrono ad una sola finalità: la realizzazione di un'offerta formativa ampia e significativa.

Per quanto riguarda le pratiche gestionali ed organizzative, l'Istituto opera avendo come riferimento i criteri di efficacia ed efficienza.

Per perseguire le priorità individuate e migliorare la qualità dell'offerta formativa, l'Istituto realizza le seguenti azioni:

- la funzionale e flessibile organizzazione del lavoro di tutte le unità di personale, sia docente sia ATA;
- il costante monitoraggio dei processi e delle procedure in uso, finalizzato al miglioramento e al superamento delle eventuali criticità;
- la valorizzazione del personale;
- la condivisione delle scelte nel rispetto delle competenze degli OO.CC. e degli spazi offerti dalla Contrattazione integrativa di Istituto;
- l'ascolto costante e il lavoro per interpretare le esigenze dell'utenza
- la ricerca continua delle migliori modalità di comunicazione con le famiglie
- il reperimento di risorse economiche e strumentali adeguate per mantenere gli standard del servizio sin qui assicurati ed implementarli anche reperendo fonti di finanziamento diverse da quelle ministeriali.

## **SCELTE DI GESTIONE**

### **1. Gestione delle risorse professionali**

#### **1.1 Fabbisogno di posti di insegnamento e funzionali**

- Il fabbisogno di posti per il potenziamento dell'offerta formativa sarà definito in relazione ai progetti ed alle attività contenuti nel Piano, entro il limite stabilito dal MIUR;
- la tipologia dei posti di potenziamento tiene conto delle aree disciplinari previste dalla C.M. prot. 0030549 del 21 settembre 15, per l'assegnazione dei posti per ambiti;
- i progetti e le attività per i quali si pensa di utilizzare docenti dell'organico di potenziamento devono fare esplicito riferimento a tale esigenza, motivandola e definendo l'area disciplinare coinvolta.

Si terrà inoltre conto del fatto che l'organico di potenziamento deve servire anche alla copertura delle supplenze brevi e quindi si eviterà di assorbire sui progetti l'intera quota disponibile. I suddetti progetti devono essere descritti nel Piano in modo specifico.

#### **1.2 Gestione delle attività funzionali**

- Per le attività funzionali (attività collegiali, commissioni di istituto e funzioni strumentali) si confermano le scelte già deliberate negli anni precedenti
- Nell'ambito delle scelte di organizzazione e gestionali dovranno essere previste le seguenti figure:
  - collaboratori di plesso
  - coordinatori di classe e di interclasse
  - coordinatore di dipartimento
  - referenti di progetto
- Ogni altro incarico e commissione previsti nel Piano devono essere funzionali alla realizzazione di progetti specifici con chiara definizione di obiettivi, metodologie, tempi, destinatari e risultati da raggiungere.

#### **1.3 Gestione delle attività delegate**

Nell'ambito dei posti di potenziamento sarà accantonato preliminarmente un congruo numero di ore (scuola primaria) per il semiesonero del primo collaboratore del D.S.

#### **1.4 Formazione in servizio e valorizzazione**

Per quanto riguarda il Piano di formazione in servizio dei docenti (comma 124), il PTOF dovrà contenere le priorità del collegio dei docenti da valutare con il Piano Nazionale di Formazione emanato dal Miur.

Dovrà altresì essere compatibile con le risorse effettivamente messe a disposizione dagli istituti previsti nella Legge.

L'impegno professionale, ai sensi della Legge, deve essere riconosciuto secondo una logica di premialità.

## **SCELTE DI AMMINISTRAZIONE**

### **1. Gestione delle risorse economiche**

Le risorse finanziarie per la realizzazione del PTOF sono quelle previste dalla Legge 107/15, dal Piano per il diritto alla studio e da ogni altra risorsa finanziaria acquisita o acquisibile.

Ogni iniziativa potrà essere realizzata solo dopo aver individuato la copertura finanziaria e professionale necessaria.

L'Istituto cercherà di implementare l'efficacia delle proprie modalità di organizzazione anche attraverso:

- la valorizzazione delle risorse umane, professionali e strumentali disponibili
- la valorizzazione delle potenzialità positive espresse dal territorio
- la collaborazione con il territorio: con l'utenza, le Amministrazioni Comunali, le Associazioni, gli Enti, le Università
- la sottoscrizione di accordi di rete con altre scuole ed istituti italiani e/o stranieri per promuovere forme di cooperazione, informazione e formazione.

### **2. Gestione delle risorse materiali**

Per ciò che concerne attrezzature e infrastrutture materiali occorrerà tenere presente che l'Istituto ha individuato le seguenti priorità infrastrutturali e materiali:

- potenziamento della rete WLAN al fine di qualificare e migliorare la didattica multimediale
- miglioramento degli strumenti informatici in dotazione ai laboratori e alla segreteria dell'Istituto e acquisto dei programmi gestionali più adeguati per fornire un servizio amministrativo e didattico sempre più efficace.

Il Piano dell'Offerta Formativa Triennale dovrà essere predisposto a cura del gruppo di lavoro a ciò designato entro il mese di novembre 2018, per essere poi portato all'esame del Collegio dei docenti e approvato dal Consiglio di Istituto, secondo la tempistica prevista dalla nota Miur n.0017832 del 16/10/2018

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Lucia Lecchi  
Documento firmato digitalmente