

<p>IC "Maria Montessori" RONCO BRIANTINO/SULBIATE Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate MB tel. 039/623775 - fax 039/6840862 cod. fiscale:94037050153 cod. meccanografico: MIIC8DJ008 cod. univoco fatturazione: UF9M8S e-mail: <a href="mailto:miic8dj008@istruzione.it">miic8dj008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:miic8dj008@pec.istruzione.it">miic8dj008@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.icsulbiateronco.edu.it">www.icsulbiateronco.edu.it</a></p>	 <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR</p>  <p><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i></p>
--	---

Circ. n°45  
Sulbiate, 18 ottobre 2019

Ai docenti  
Scuola Infanzia e Primaria  
IC Montessori - Ronco e Sulbiate

Oggetto: Programmazione annuale 2019-2020

Si comunica che, come da Piano delle Attività Collegiali, i team Docenti dovranno caricare a registro la programmazione annuale relativa all'a.s. 2019/2020 entro il 30 novembre 2019.

Al fine di uniformare la stesura delle singole programmazioni ai team Docenti della scuola primaria e della scuola dell'infanzia verrà consegnata una memoria USB contenente:

- file .xlsx con la struttura del curriculum grafico-visivo (utilizzare il file "CURRICOLO GRAFICO VISIVO 18\_19" senza modificare il titolo)
- bigino al quale far riferimento per inserire nel file .xlsx le parti richieste

Il format per la programmazione annuale è stato caricato sul sito alla voce modulistica docenti ed è stato condiviso tramite registro elettronico.

Si ricorda che solo il documento della programmazione annuale andrà caricato in allegato al registro elettronico nella sezione RELAZIONI nella cartella PROGRAMMAZIONE mentre il file xlsx non andrà caricato ma conservato nella memoria USB poiché il registro non supporta tale estensione.

I Docenti di sostegno provvederanno alla stesura del PEI per gli alunni loro assegnati in collaborazione con i docenti della classe e dovranno acquisire il consenso e la firma dei genitori entro il 30 novembre 2019.

I Docenti di classe cureranno la stesura dei PDP e acquisiranno il consenso e la firma dei genitori degli alunni certificati o degli alunni BES individuati dal Consiglio di classe entro il 30 novembre 2019.

Anche i PEI e i PDP entro il 30 novembre 2019 andranno caricati a registro elettronico nella sezione RELAZIONI nella cartella PEI – PDP.

Si ricorda che le necessarie firme su PEI e PDP sono quelle:

1. del team della classe al completo
2. degli eventuali educatori
3. della Dirigente scolastica
4. della famiglia da acquisire dopo aver condiviso attraverso un incontro dedicato il documento in oggetto.

In riferimento alle verifiche e alla valutazione delle stesse è appena il caso di ricordare ai docenti la necessità di curare con attenzione il momento della valutazione, procedendo a verifiche frequenti e tempestive per dare modo agli studenti e alle loro famiglie di "tenere sotto controllo" il processo di apprendimento e di procedere, se necessario, ad attività di recupero efficaci".

Se necessario, dovranno essere attivate "specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento", come previsto dal DL 62/2017, secondo modalità e tempi concordati con il Dirigente e con il coordinatore di classe.

Si raccomanda di caricare le valutazioni a registro in un tempo consono e non troppo disteso.

Allegato 1 – percorso per caricare a registro alla voce RELAZIONI i documenti programmatici

Allegato 2 - Decreto Legislativo 96/2019. "norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità".

Il Dirigente Scolastico

*Prof. ssa Maria Lucia Lecchi*

Firma apposta ai sensi dell'art.3 comma 2 D.L.vo n. 39/93