AI Dirigente scolastico dell’Istituto Comprensivo

“Maria Montessori” di Ronco Briantino- Sulbiate

*Oggetto: Richiesta di autorizzazione preventiva allo svolgimento di incarichi retribuiti ai sensi dell’art. 53 D.L.gs. 165/2001 (modificato dalla L. 190/2012). (\*)*

Il/La sottoscritt..…………………………………………. nat… a…………………………….il……………………………..

residente in………………………………………………………………………………………………………………………

C.F……………………………………………………. in servizio in qualità di ……………………………………………….

presso codesto istituto

chiede

di essere autorizzat.. a svolgere l'incarico che verrà conferito da:

………………………………………………………………………………………………………………………………

(altre scuole, amministrazioni pubbliche o soggetti privati)

per il periodo dal... al. .

per la seguente tipologia di prestazione: ….………………………………………………………………….

Il sottoscritto ***fornirà copia dell'atto formale di affidamento dell'incarico medesimo****.*

A tal fine il sottoscritto consapevole, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/00 delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che:

* La sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identifica­ta quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro.
* L'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudiche­rà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione.

Il sottoscritto si impegna ad adoperarsi per rendere possibile a codesto Ufficio la conoscenza di ogni notizia utile per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni; a tal fine comunica i seguenti dati e si impegna a completare quelli non disponibili alla data odierna:

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione conferente |  |
| Codice fiscale conferente |  |
| Data conferimento incarico |  |
| Data inizio incarico |  |
| Data fine incarico |  |
| Importo previsto |  |

Data .

(firma) .

(\*) Trasmissione obbligatoria con **almeno 15 giorni di anticipo** rispetto alla data dell’evento, farà fede la data del protocollo, non sono ammesse altre modalità di trasmissione della richiesta e non saranno valutate domande incomplete

*N.B.*

1) L'autorizzazione deve essere RICHIESTA e OTTENUTA PREVENTIVAMENTE all'accettazione dell'incarico

(art. 53 co. 7-8-9 D. Igs. n° 165 del 30-3-01)

2) L'autorizzazione riguarda anche i docenti autorizzati all'esercizio della libera professione

QUANDO LA PRESTAZIONE RESA NON INTERFERISCA ALL'OGGETTO DELLA PROFESSIONE STESSA.