

Indicazioni operative per la stesura dei PEI e dei PDP a.s. 2019/2020

Presso la Segreteria, è possibile consultare il fascicolo personale degli alunni diversamente abili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o che presentano bisogni educativi speciali (BES), al fine della predisposizione del PEI e del PDP o della loro consultazione.

Si ricorda che tutta la **documentazione** contenuta nel fascicolo personale (Verbale di accertamento, Diagnosi Funzionale e PEI degli anni precedenti) è **riservata** in quanto riporta dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy (Decreto legislativo n. 196/03) pertanto non è consentito fare fotocopie né fotografare con smartphone o altri dispositivi tali documenti. Si prega di attenersi scrupolosamente alle indicazioni onde evitare di incorrere nelle sanzioni previste nel caso di violazione della norma citata.

Nel ricordare che la progettazione educativa per gli alunni con disabilità deve essere costruita tenendo ben presente l'obiettivo fondamentale della Legge 104/92, art. 12, c.3., ovvero lo sviluppo degli apprendimenti mediante la comunicazione, la socializzazione e la relazione interpersonale, **si forniscono di seguito alcune indicazioni di supporto**, utili sia ai singoli insegnanti di sostegno sia ai docenti curricolari per operare al meglio per l'integrazione degli alunni, nonché per condividere ed implementare una prassi educativa comune che possa sostenere la mission inclusiva dell'Istituto.

- **Piano Educativo Individualizzato (PEI) per alunni DVA.**

Il Piano Educativo Individualizzato (PEI) è il documento nel quale vengono descritti gli interventi predisposti per l'alunno in situazione di disabilità, in un determinato periodo di tempo, ai fini della realizzazione del diritto all'educazione ed all'istruzione (L. 104/1992). Alla stesura del PEI contribuiscono congiuntamente gli insegnanti curricolari e l'insegnante di sostegno. Partendo dalla certificazione di disabilità e dalla Diagnosi Funzionale, il PEI propone un progetto educativo e didattico individualizzato/personalizzato riguardante la dimensione dell'apprendimento correlata agli aspetti riabilitativi e sociali, con riferimento alle disabilità dell'alunno stesso, alle sue conseguenti difficoltà e alle sue specifiche potenzialità. L'elaborazione del PEI avviene contestualmente alla programmazione della classe: è quindi il prodotto del lavoro in comune degli insegnanti di sostegno insieme ai docenti curricolari e all'educatore (se presente), in collaborazione con la stessa équipe multidisciplinare che ha curato il PDF e con la famiglia. È un documento dinamico, da aggiornare di anno in anno o più frequentemente se necessario che, partendo dalle competenze e dalle abilità dell'alunno, contiene le modalità e i processi necessari al raggiungimento degli obiettivi didattici, educativi, relazionali e di autonomia. Si ricorda che, come disposto dalla normativa vigente (L. 104/1992), la Scuola è tenuta a predisporre il PEI all'inizio dell'anno scolastico (dopo un incontro con la famiglia dell'alunno e, se possibile, con gli operatori dell'ATS di riferimento). Il PEI viene definito dal team docente della classe in cui è inserito l'alunno ed è compilato dal docente di sostegno. Il PEI, entro il mese di novembre, va condiviso e controfirmato da tutti i membri del team docente, dall'educatore (se presente), dalla famiglia dell'alunno, dall'équipe sociosanitaria, dal Dirigente Scolastico e protocollato. La famiglia ne può richiedere copia.

- **Piano Didattico Personalizzato (PDP) per alunni DSA**

Si ricorda che, come disposto dalla normativa vigente (D.M. 5669/2011, applicativo della L. 170/2010), la Scuola è tenuta a predisporre il Piano Didattico Personalizzato per alunni con DSA con riferimento alle indicazioni da parte degli specialisti, per le misure compensative e dispensative. La normativa non prevede l'affiancamento di un docente di sostegno; sarà il Consiglio di Classe (in presenza di valida certificazione e dopo aver studiato il singolo caso) a redigere un PDP (Piano Didattico Personalizzato) e ad accordare l'utilizzo di strumenti compensativi (computer portatile personale, registratore, calcolatrice e formule matematiche sempre a disposizione, anche durante i test), nonché a consentire misure dispensative (lettura ad alta voce, scrittura veloce sotto dettatura, presa di appunti, studio mnemonico di tabelline e formule matematiche). Con l'utilizzo di metodologie di studio alternative (ad esempio mappe mentali e concettuali) e l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche, la scuola contribuisce a realizzare il successo scolastico e formativo degli alunni. Dopo aver acquisito al protocollo della Segreteria la valida certificazione di DSA, il Consiglio di Classe/interclasse, anche con la collaborazione dei tecnici esterni su richiesta della famiglia, provvede a stilare il PDP che deve comprendere i dati personali dello studente, la scolarità pregressa, i riferimenti normativi, le indicazioni presenti nella diagnosi. Il Coordinatore di classe avrà cura di trascrivere le parti relative alla lettura, scrittura, calcolo nonché le conclusioni, le programmazioni delle singole materie per l'anno di riferimento, in cui sono contenuti gli obiettivi disciplinari, la metodologia didattica e le modifiche che, per ciascun docente, si rendono necessarie nel singolo caso affidato. Si ricorda ancora che uno dei compiti principali del Consiglio di Classe/Team, dopo la "presa in carico" degli alunni DSA, è quello di raccogliere, attraverso procedure collegiali di osservazione sistematica, elementi di conoscenza sul profilo dei singoli soggetti: azione da non sottovalutare, in quanto da essa dipende la coerenza e la qualità del percorso formativo da avviare e l'elaborazione più efficace degli strumenti di intervento (PDP, materiali didattici, pratiche di insegnamento, laboratori, lavoro in piccoli gruppi, peer tutoring...). Il PDP, alla cui stesura contribuiscono congiuntamente tutti gli insegnanti curricolari, dovrà essere controfirmato da tutti i membri dell'equipe pedagogica di classe, dalla famiglia dell'alunno, dal Dirigente Scolastico e protocollato. Si ricorda che il Piano Personalizzato deve essere, secondo la normativa, concordato con la famiglia che ne può richiedere copia; della consegna sarà conservata ricevuta.

- **Piano Didattico Personalizzato (PDP) per alunni con Bisogni Educativi Speciali**

I PDP degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (obbligatorio per gli alunni con DSA certificati e a discrezione del team docenti per gli altri casi) vengono invece elaborati dal team docenti di classe e, dopo la fase iniziale di osservazione/valutazione, fermo restando segnalazioni anche durante il corso dell'anno scolastico per eventuali situazioni problematiche sopraggiunte, compilati dal Coordinatore entro e non oltre il 30 novembre; anche questo documento va necessariamente condiviso e sottoscritto dalla famiglia. Dalla Direttiva del 27/12/2012 e successiva circolare ministeriale n.8 del 6/3/13, contenente Indicazioni operative relative alla Direttiva stessa, emergono due categorie di bisogni non riconducibili a situazioni di disabilità né di DSA, sintetizzabili come segue: **A) Bisogni educativi con diagnosi** [disturbi evolutivi specifici che non rientrano nelle previsioni delle leggi 104 e 170, ovvero: deficit del linguaggio, delle abilità non verbali (es. disprassia), della coordinazione motoria, dell'attenzione e dell'iperattività (ADHD), autismo lieve, funzionamento cognitivo limite, "al confine fra la disabilità e il disturbo specifico"]; **B) Bisogni educativi SENZA diagnosi**, rilevabili dal team docenti, e/o segnalati dalle famiglie, e/o dai Servizi Sociali, che si configurano come situazioni, generalmente, temporanee di: -svantaggio socio-economico; - svantaggio linguistico; -svantaggio culturale (alunni con problematiche psicologiche: poco motivati, passivi, aggressivi, con scarsa autostima, che non svolgono i compiti, non hanno materiale didattico/sportivo, alunni con genitori problematici o poco presenti). Per questi alunni è parimenti possibile attivare percorsi individualizzati e

personalizzati, oltre che adottare strumenti compensativi e misure dispensative (ad esempio la dispensa dalla lettura ad alta voce e le attività ove la lettura è valutata, la scrittura veloce sotto dettatura, ecc.) In tal caso si avrà cura di monitorare l'efficacia degli interventi affinché siano messi in atto per il tempo strettamente necessario. Pertanto, a differenza delle situazioni di disturbo documentate da diagnosi, le misure dispensative, nei casi sopra richiamati, avranno carattere transitorio e attinente aspetti didattici, privilegiando le strategie educative e didattiche attraverso percorsi personalizzati, più che strumenti compensativi e misure dispensative. È importante procedere, da parte di ciascun team, alla stesura condivisa del PDP – BES. Per tutte le situazioni nelle quali il dialogo e l'alleanza educativa con i genitori non sono ancora consolidati o sono negati dalla famiglia stessa, si ricorda ai team docenti di procedere con la stesura del PDP ad orientamento e guida (comunque aperta e flessibile per tempi e modalità) per una personalizzazione, anche in divenire, più rispondente possibile alle esigenze ed ai bisogni dei bambini. **Se i genitori di alunni DSA e BES non desiderano firmare il PDP per DSA / il PDP - BES, i docenti devono compilare e sottoscrivere comunque tali documenti verbalizzando la non condivisione della famiglia.**

Nel ricordare che intorno al processo di inclusione dell'alunno diversamente abile ruotano varie figure professionali che a diverso titolo condividono e promuovono la realizzazione di azioni ed interventi pedagogici, si forniscono di seguito alcuni **chiarimenti sul ruolo di due figure professionali** diverse sia per formazione che per contratto. Il docente di sostegno è un docente specializzato e ha compiti e responsabilità pari a quelle di tutti gli altri docenti mentre l'assistente educativo ha compiti di affiancamento alla struttura scolastica durante la frequenza dell'alunno disabile non autonomo, al fine di sostenerlo e di aiutarlo. Ciò implica che possono essere entrambi presenti, in quanto l'uno non sostituisce l'altro ma i loro compiti sono diversificati. L'assistente non può avere la responsabilità della classe e di conseguenza non può in alcun momento sostituire i docenti in quanto è a questi ultimi che gli alunni sono affidati. Il personale educativo/assistenziale agisce in momenti collegati e distinti ma non separati rispetto ai momenti specifici dei docenti.

Gli insegnanti di sostegno, che hanno pianificato nel PEI interventi ed attività individualizzate per l'alunno diversamente abile da svolgere per qualche ora fuori dalla classe in ambienti strutturati e finalizzati allo svolgimento di specifiche attività, sono tenuti ad indicarlo sul registro.

IL Dirigente Scolastico
M. Lucia Lecchi