

Si ricorda che solo il documento della programmazione annuale sarà caricato in allegato al registro elettronico sotto la voce **relazioni**.

Percorso:

1. accedere con username e password
2. selezionare *Le mie classi*
3. selezionare *la classe*
4. selezionare *lezioni* (da tutte le materie)
5. selezionare *relazioni*
6. selezionare il bottone verde "nuovo"
7. selezionare la data
8. creare la cartella
9. nominare il file (cliccando anche sulla *p* se non si riuscisse a scrivere)
10. aggiungere il file (formato doc e pdf)
11. cliccare conferma.

Le cartelle della sezione **RELAZIONI** sono:

- Programmazione (programmazione sintetica per le famiglie, programmazione annuale, relazione intermedia e finale, certificazione competenze per le classi quinte)
- Verbali settimanali (33 verbali)
- Rapporti scuola famiglia (colloqui individuali e assemblee di classe)
- PEI, PDP e verifiche
- Rapporti con specialisti (incontri con psicopedagoga, logopedisti, neuropsichiatri ecc...)
- Presentazione progetti
- Verifiche progetti
- Uscite didattiche
- Verifica uscite

Mentre il file .xls con la struttura del curricolo grafico- visuale non andrà caricato in allegato a registro, ma conservato nella memoria USB poiché il registro non supporta tale estensione.