

IC "Maria Montessori"
RONCO BRIANTINO/SULBIATE
Via IV Novembre, 7 - 20884
Sulbiate MB
tel. 039/623775 - fax 039/6840862
cod. fiscale:94037050153
cod. meccanografico: MIIC8DJ008
cod. univoco fatturazione: UF9M8S
e-mail: mbic8dj005@istruzione.it
PEC: mbic8dj005@pec.istruzione.it

www.icsulbiateronco.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

REGOLAMENTO

Scuola

Primaria

Deliberato dal Consiglio di Istituto nella riunione del 29-10-2019

INDICE

Art. 1-Orari dell'attività didattica	pag. 2
Art. 2-Ingresso	pag. 2
Art. 3-Intervallo e pausa mensa	pag. 2
Art. 4-Uscita	pag. 3
Art. 5-Uscita anticipata	pag. 3
Art. 6-Assenze	pag. 3
Art.7-Utilizzo palestra	pag. 4
Art. 8-Utilizzo mensa.....	pag. 4
Art. 9-Presa visione e restituzione delle verifiche scritte	pag. 4
Art. 10-Uscite didattiche nell'ambito del territorio comunale	pag. 4
Art. 11-Sanzioni disciplinari	pag.4
Art. 12-Colloqui con i genitori	pag. 4
Art. 13-Modifica del Regolamento	pag. 4

Art. 1 - Orari dell'attività scolastica

Le attività scolastiche si svolgono secondo la seguente scansione oraria:

- Classi a TP (40 ore): dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 16.30 per il plesso di Sulbiate
- Classi a TP (40 ore): dal lunedì al venerdì dalle ore 8.20 alle ore 16.20 per il plesso di Ronco Briantino

Art. 2 - Ingresso

Gli alunni entrano nella scuola dalle ore 8.25 alle ore 8.30 plesso di Sulbiate; dalle ore 8.15 alle ore 8.20 plesso di Ronco Briantino.

I genitori lasciano i bambini al cancello d'ingresso dell'edificio scolastico ed essi raggiungono gli insegnanti che li attendono sulla porta della classe.

Al personale ausiliario compete la sorveglianza secondo il calendario settimanale e i posti assegnati a ciascuno, in particolare la vigilanza sul passaggio degli alunni nei rispettivi corridoi fino alle proprie aule.

In caso di assenza o ritardo di un insegnante, i collaboratori scolastici sono tenuti alla vigilanza degli alunni momentaneamente privi del proprio docente.

Gli insegnanti prendono servizio puntualmente 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Si raccomanda ai genitori la puntualità, nel rispetto dei bambini e dell'istituzione.

Nei casi di abituale inosservanza degli orari di frequenza scolastica, l'insegnante di classe convoca i genitori per segnalare i disagi organizzativi e di ordine causati dalle entrate posticipate o dal ritardo nel ritiro del bambino all'uscita; qualora ciò non dia esito positivo, segnala il fatto alla Dirigenza per i provvedimenti del caso.

La porta e il cancello esterno devono rimanere chiusi durante gli orari scolastici. Il personale ausiliario, presente nell'atrio e nei corridoi, sorveglia ed evita l'ingresso di estranei.

Durante l'orario scolastico, gli estranei non possono entrare nei locali della scuola (e tanto meno nelle aule) senza l'autorizzazione della Dirigenza.

Qualsiasi persona estranea - autorizzata ad entrare nell'edificio dalla Dirigenza o convocata dagli insegnanti - deve essere accompagnata dai collaboratori scolastici.

Art. 3 - Intervallo e pausa-mensa

Il personale ausiliario collabora attivamente alla vigilanza, soprattutto nei corridoi, atri e verificando l'accesso ai bagni nelle diverse postazioni. I collaboratori scolastici non si possono rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta dei docenti.

Nel caso di effettiva necessità, gli insegnanti possono autorizzare uscite dalla classe durante lo svolgimento delle attività, un alunno alla volta, per il solo uso dei servizi igienici. In questi momenti gli scolari devono essere sorvegliati dai collaboratori scolastici in servizio alla propria postazione.

Il personale ausiliario, individuato dal DSGA, ha il compito di cooperare con gli insegnanti per la sorveglianza e l'assistenza agli alunni portatori di handicap, con particolare riguardo a quelli portatori di handicap psichici gravi, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni e impossibilitati ad autoregolamentarsi.

Plesso di Ronco Briantino:

- l'intervallo del mattino inizia alle ore 10.20 e termina alle ore 10.40.
- l'intervallo dopo mensa inizia alle ore 13.00 e termina alle ore 14.00.
- dalle ore 14.00 alle ore 14.20 gli alunni si recheranno ai servizi igienici accompagnati dagli insegnanti e sorvegliati dai collaboratori scolastici.

Plesso di Sulbiate:

- l'intervallo del mattino inizia alle ore 10.15 e termina alle ore 10.30.
- l'intervallo pre/post-pranzo, il cui orario varia a seconda dei diversi turni-mensa, per le prime classi inizia alle ore 12.30, mentre termina per tutte alle ore 14.00.
- dalle ore 14.00 alle ore 14.15 gli alunni potranno recarsi ai servizi igienici sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici.

È assolutamente vietato, all'interno degli edifici scolastici, qualsiasi gioco con la palla.

Gli alunni giocano negli spazi prestabiliti sia interni, sia esterni sorvegliati dai docenti che hanno cura di impedire giochi pericolosi per persone e/o dannosi per oggetti.

In caso di feste è fatto divieto di portare cibo cucinato in casa; sono invece ammessi prodotti industriali che esplicitino gli ingredienti e la data di scadenza, previo accordo con gli insegnanti.

Art. 4 - Uscita

Gli alunni, in fila, sono accompagnati dai rispettivi insegnanti fino all'uscita concordata, dove sono affidati ai genitori o ad adulti delegati per iscritto e dei quali è stato fornito documento di identità alla scuola.

Art. 5 - Uscita anticipata

Qualora gli alunni debbano lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, è necessario il preavviso scritto sul diario da parte delle famiglie.

- Uscite anticipate continuative: i genitori devono far pervenire all'ufficio di Dirigenza, tramite l'insegnante, una domanda scritta, specificando i motivi; verrà rilasciata l'autorizzazione, data in copia al personale docente. Le autorizzazioni vengono annotate su apposito elenco consegnato ai Collaboratori scolastici.
- Uscite anticipate per sopraggiunti motivi (senza preavviso) sono annotate su apposito modulo custodito dai collaboratori scolastici.

In ogni caso di uscita, gli alunni sono affidati a coloro che esercitano la responsabilità genitoriale o ad adulti delegati per iscritto dei quali è stato fornito documento di identità alla scuola.

In mancanza di delega scritta, per sopravvenuta emergenza, l'insegnante/il collaboratore scolastico avviserà la Dirigenza e, a seguito di opportuni accertamenti e verifiche con la famiglia, il bambino sarà affidato a persona maggiorenne incaricata del ritiro del bambino. Si acquisisce inoltre copia del documento d'identità della stessa.

Al momento dell'uscita anticipata, i genitori o altri adulti delegati attendono nell'atrio che un collaboratore scolastico accompagni loro il minore.

Art. 6 - Assenze

Il docente provvede alla quotidiana registrazione delle assenze degli alunni sul registro di classe; per ogni assenza l'alunno dovrà presentare all'insegnante giustificazione scritta datata e firmata da uno dei due genitori.

Sono da evitare assenze non imputabili a motivi di salute o a seri motivi familiari. Per assenza immotivata superiore a cinque giorni, il docente ne darà comunicazione alla segreteria perché ne venga accertata la ragione e per inoltrare l'eventuale richiamo ai genitori al rispetto dell'obbligo scolastico.

Per evitare problemi organizzativi al personale ATA è opportuno che i genitori degli alunni assenti durante le lezioni richiedano il recupero delle attività didattiche ai compagni di classe, con

le modalità stabilite autonomamente in ogni classe.

In presenza di sintomi di malessere (febbre, diarrea, esantema), gli insegnanti contattano la famiglia per concordare l'eventuale allontanamento da scuola del bambino.

Art. 7 - Utilizzo della palestra

L'accesso alla palestra da parte degli alunni è consentito solo in presenza degli insegnanti. Gli alunni, per svolgere attività motoria, dovranno necessariamente indossare indumenti idonei: scarpe da ginnastica, tuta o maglietta e pantaloncini; dovranno togliere collane, orologi e braccialetti, per l'incolumità propria e altrui.

Art. 8 - Utilizzo della mensa

Il servizio mensa si effettua a partire dalle ore 12,00 per Ronco e dalle ore 12,15 per Sulbiate. Gli alunni accedono alla mensa nel turno stabilito ed escono dallo spazio-mensa accompagnati dall'insegnante o da un assistente accompagnatore.

Rispetto al menù stabilito, sono garantite opportune variazioni apportate dall'ATS sulla base del certificato medico presentato secondo le modalità vigenti in materia.

Per eventuali richieste di diete in bianco (comunque non superiori a 3 giorni) è sufficiente, ma necessaria, la segnalazione scritta del genitore.

Art. 9 - Presa visione e restituzione delle prove di verifica scritte

Le verifiche scritte mandate in visione alle famiglie devono essere firmate e riconsegnate agli insegnanti puntualmente.

Art. 10 - Uscite didattiche nell'ambito del territorio comunale

All'atto di iscrizione, i genitori consegnano all'insegnante una foto del bambino, perché la Segreteria possa elaborare un certificato di identità personale da utilizzare nelle uscite didattiche.

L'autorizzazione alle uscite nel territorio è richiesta ai genitori dai docenti all'inizio di ogni anno scolastico.

La presenza di un vigile urbano nei percorsi cittadini sarà richiesta ogni qualvolta se ne preveda la necessità.

Art.11 - Sanzioni disciplinari

Si rimanda al Regolamento di disciplina.

Art. 12 - Colloqui con i genitori

I colloqui con i genitori sono calendarizzati durante l'anno e comunicati ai genitori tramite il diario personale.

Art. 13 - Modifica Regolamento

Le proposte di modifica al presente regolamento potranno essere presentate da almeno un terzo dei consiglieri in carica. Dette proposte verranno discusse dal Consiglio e potranno considerarsi approvate qualora ottengano il voto favorevole della maggioranza assoluta dei voti validamente espressi dai componenti in carica.

Per il Presidente del Consiglio di Istituto
Fulvio Maggioni

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Lucia Lecchi
Firma apposta ai sensi dell'art.3 comma 2 D.L.vo
n. 39/93