

**Istituto Comprensivo “M. Montessori”**  
**Ronco B.no e Sulbiate**  
Allegato alla circolare 180/15.03.2020

## Informativa per le famiglie e gli studenti

**Oggetto: informativa per l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education**

Nell'ottica di **favorire la didattica a distanza e di fare fronte all'attuale emergenza**, il nostro IC ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

Le applicazioni della “G Suite for Education” consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'Istituto attraverso tre strumenti principali e le relative applicazioni.

Tale piattaforma offre due categorie di servizi Google:

### 1. SERVIZI PRINCIPALI che comprendono:

- **Gmail**, per l'assegnazione di una casella di posta elettronica
- **Classroom**, per la creazione e la gestione di classi virtuali
- **Drive**, per l'archiviazione e la condivisione di documenti
- **Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli**, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo
- **Calendar**, per la gestione degli impegni scolastici

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con **totale protezione e privacy**
- **assenza di pubblicità**
- **il sistema è gestito da un amministratore della scuola (il Dirigente scolastico)** che può regolare l'utilizzo dei servizi (come ad esempio limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto)

### 2. SERVIZI AGGIUNTIVI

*Google Earth (esplorare il mondo), Google Foto (archiviare e condividere foto), Google Gruppi (creare e partecipare a gruppi di discussione dell'Istituto), Google Maps (visualizzare mappe e indicazioni stradali), Google My Maps (creare e condividere mappe personalizzate), Google Segnalibri (accedere ovunque ai propri segnalibri e condividerli), Google Takeout (eseguire il backup e scaricare i dati dell'account Google), YouTube (salvataggio e condivisione dei filmati visti)* sono servizi pensati per gli utenti consumer. Possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account G Suite for Education.

I “servizi aggiuntivi” non sono coperti dal contratto G Suite for Education, pertanto potrebbero raccogliere e utilizzare le informazioni per gli scopi descritti nella Informativa sulla privacy di Google e nei termini applicabili ai servizi di Google. Ulteriori informazioni sulle differenze tra servizi principali e servizi aggiuntivi sono disponibili nel Centro assistenza di Google all'indirizzo di seguito indicato: <https://support.google.com/a/answer/6356441?hl=it>

Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal nome, cognome. Esempio: [nome.cognome@icsulbiateronco.gov.it](mailto:nome.cognome@icsulbiateronco.gov.it)

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta con alcune limitazioni: potranno inviare soltanto ad altri indirizzi della scuola e potranno ricevere posta dall'esterno per svolgere attività didattiche richieste dai docenti.

L'account G Suite for Education è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all'attivazione **è necessaria la liberatoria da parte dei genitori/tutori.**

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- **Centro didattico di "G Suite"** che contiene guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili  
<https://gsuite.google.it/learning-center/>
- **Presentazione di Google Classroom**  
<https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/>
- **Termini di servizio**  
<https://www.google.com/policies/terms/>
- **Politica gestione della privacy**  
<https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- **Centro sicurezza e privacy PER I SERVIZI PRINCIPALI**  
[https://edu.google.com/intl/it\\_it/why-google/privacy-security/?modal\\_active=none](https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none)
- **Norme sulla privacy DEI SERVIZI AGGIUNTIVI**  
<https://www.google.com/policies/privacy/>

### **Regola 1 – Dichiarazione.**

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education. Un suo genitore/tutore avrà preso visione tramite registro elettronico delle presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente potrà avere accesso alla piattaforma.

### **Regola 2 - Durata del rapporto.**

L'account per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'Istituto, l'account sarà disattivato.

I genitori/tutori possono revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione all'utilizzo della piattaforma dandone comunicazione per iscritto all'Istituto.

### **Regola 3 - Obblighi dello Studente.**

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente

- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati dallo stesso inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

#### **Regola 4 - Limiti di Responsabilità.**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

#### **Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE.**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con la frequenza indicata dai docenti, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox e **NON MEMORIZZARE MAI** le password ed effettuare sempre il logout (Disconnessione dall'account)
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione
- indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario
- quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti
- usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

**L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari.**