

IC "Maria Montessori"
RONCO BRIANTINO/SULBIATE
Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate MB
tel. 039/623775 - fax 039/6840862
cod. fiscale:94037050153
cod. meccanografico: MBIC8DJ005
cod. univoco fatturazione: UF9M8S
e-mail: mbic8dj005@istruzione.it
PEC: mbic8dj005@pec.istruzione.it

www.icsulbiateronco.edu.it



Circ.n° 229
Sulbiate, 28 maggio 2019

Ai docenti delle Scuole Primarie e dell'infanzia

Oggetto: Adempimenti finali e scrutini scuola primaria

In prossimità degli scrutini di fine anno si ritiene utile ricordare ai docenti gli adempimenti relativi.

Qualora i docenti valutassero l'eventuale opportunità di non ammettere alla classe successiva un/a alunno/a si raccomanda la presentazione di una breve relazione scritta indirizzata al dirigente scolastico entro il giorno **8 giugno 2020**.

A. CALENDARIO DEGLI SCRUTINI

Si comunica che gli scrutini del 2° quadrimestre si svolgeranno in modalità on-line sulla piattaforma Meet, lunedì 15 giugno dalle ore 09.00 per la scuola primaria di Sulbiate e martedì 16 giugno dalle ore 09.00 per la scuola primaria di Ronco Briantino.

Le operazioni di scrutinio avverranno alla presenza dei docenti del team, compresi i docenti di sostegno, i docenti di religione, eventuali docenti specialisti di lingua straniera secondo la seguente scansione oraria.

SULBIATE

| Classe | Orario | Docenti |
|--------|---------------|--|
| 1 A | 9.00 – 9.30 | TEAM classi 1° + specialisti, DS, Bonfanti |
| 1 B | | |
| 2 A | 9.30 – 10.00 | TEAM classi 2°+ specialisti, DS, Bonfanti |
| 2 B | | |
| 3 A | 10.00 – 10.30 | TEAM classi 3°+ specialisti, DS, Bonfanti |
| 3 B | | |
| 4 A | 10.30 – 11.00 | TEAM classi 4°+ specialisti, DS, Bonfanti |
| 4 B | | |
| 5 A | 11.00 – 11.30 | TEAM classi 5°+ specialisti, DS, Bonfanti |

| | | |
|-----|--|--|
| 5 B | | |
|-----|--|--|

RONCO BRIANTINO

| <i>Classe</i> | <i>Orario</i> | <i>Docenti</i> |
|---------------|---------------|--|
| 1 A | 9.00 – 9.30 | TEAM classi 1°+ specialisti, DS, Marando |
| 1 B | | |
| 2 A | 9.30 – 10.00 | TEAM classi 2°+ specialisti, DS, Marando |
| 2 B | | |
| 3 A | 10,00 – 10.30 | TEAM classi 3°+ specialisti, DS, Marando |
| 3 B | | |
| a4 A | 10.30 – 11.00 | TEAM classi 4°+ specialisti, DS, Marando |
| 4 B | | |
| 5 A | 11.00 – 11.30 | TEAM classi 5°+ specialisti, DS, Marando |
| 5 B | | |

La Docente Vicaria avrà cura di generare l'evento ed inviare gli inviti a tutti i docenti del plesso di Ronco e di Sulbiate includendo fra essi il Dirigente Scolastico. I docenti si collegheranno secondo l'orario riportato in tabella.

Paolo Bonfanti e Letizia Marando si collegheranno con tutte le classi per assicurare la parte tecnica e la raccolta della documentazione in una cartella da depositare in Presidenza.

B. DOCUMENTAZIONE PER GLI SCRUTINI

In vista delle operazioni di scrutinio si chiede a ogni docente di:

- a. Predisporre la proposta di voto tramite il registro elettronico entro le ore 18 del giorno precedente lo scrutinio** per ogni alunno e per ogni disciplina che verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio di classe;
- b. Completare il registro elettronico (secondo quadrimestre)**
- c. Preparare il giudizio relativo al comportamento e la certificazione delle competenze (solo per le classi quinte)**
- d. predisporre il giudizio sintetico per ogni alunno.**

Nel registro elettronico sono stati aggiunti i descrittori inseriti nella rubrica di valutazione della DaD, a cui si può far riferimento per la stesura del giudizio globale.

Si ricorda che la decisione di NON AMMISSIONE deve essere assunta collegialmente e all'unanimità dai docenti della classe che allegheranno una specifica e circostanziata relazione motivante la non ammissione.

Il documento di valutazione sarà visibile alle famiglie dal 20 giugno 2020 e ogni classe avviserà le famiglie relativamente a questa data. I docenti potranno organizzare colloqui on-line con le famiglie se ne ravvisano la necessità.

C. DOCUMENTAZIONE PER VERIFICHE PROGETTI, RICHIESTE PER FIS, FERIE **Entro giovedì 28 giugno saranno da consegnare:**

1. Modelli di Verifica Finale dei progetti (modulo reperibile sul sito nell'area riservata) da inviare alla sig. Daniela Mittiga alla casella mail daniela.mittiga@icsulbiateronco.gov.it
2. Le richieste di liquidazione del FIS (modulo aggiornato a.s.2019-2020 reperibile sul sito nella sezione modulistica) da inviare a giuliana.aloe@icsulbiateronco.gov.it
Le richieste di liquidazione FIS pervenute dopo il 28 giugno **NON** verranno prese in esame.
Le richiesta ferie
3. Ogni insegnante dovrà far pervenire via mail alla segreteria a Barbara Vinerba alla casella mail barbara.vinerba.265@istruzione.it la propria richiesta ferie **entro e non oltre venerdì 29 giugno 2020**. Nella sezione del Sito in -Modulistica Docenti- si può scaricare il modulo ferie da utilizzare.
I docenti di ruolo devono chiedere, contando anche i sabati, **32 giorni di ferie e 4 giorni di festività soppresse.**
I docenti a tempo determinato invece devono verificare con la sig.ra Barbara il numero di giorni di ferie residui.
4. Il **format per la relazione finale** verrà reso disponibile a breve con l'aggiornamento DaD.

D. IMPEGNI MESE DI GIUGNO

- I Docenti saranno impegnati nelle seguenti attività deliberate nel CD del 20-5-2020
- ✓ formazione classi prime, scambio di informazioni con docenti e psicopedagoga della scuola dell'infanzia
 - ✓ formazione gruppi classe per le classi 5 in uscita, scambio di informazioni con docenti e psicopedagoga della scuola primaria
 - ✓ azioni connesse al raccordo con le scuole dell'infanzia e con le secondarie di primo grado;
 - ✓ definizione progetti per i quali si chiede il contributo dei Comuni attraverso il piano per il diritto allo studio a.s. 2020 – 2021 da inviare alle Referenti di plesso che le raccoglieranno in una tabella da inviare alla Vicaria per la definizione del PDS 2020-2021.
 - ✓ definizione progetti d'istituto e di plesso per l'a.s. 2020-2021; a tale proposito si prevede un incontro verso la fine del mese, se possibile in presenza in alternativa on-line
 - ✓ per il riordino delle classi si attendono nuove indicazioni relative all'apertura dei locali scolastici e verrà comunicata una data utile per provvedere alla sistemazione della scuola.

E. per il Collegio unitario seguirà circolare di convocazione

il Dirigente Scolastico

prof.ssa *Maria Lucia Lecchi*

Firma apposta ai sensi dell'art.3 comma 2 D.L.vo n. 39/93