

Verbale n°3 Consiglio di Istituto 2019-2022

Alle ore 19.00 del giorno 20 Maggio 2020 si riunisce in modalità videoconferenza su piattaforma Meet il Consiglio di Istituto. Il Presidente Maggioni Fulvio, valutato il raggiungimento del numero legale, dichiara aperta la seduta. Risulta assente per giustificati motivi la sig.ra Patrizia Stagnetta.

Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Resoconto del Dirigente Scolastico: IC Montessori scuole di Ronco Briantino e Sulbiate • Attuazione della didattica a distanza Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado • Attivazione del lavoro agile e ricorso ai contingenti minimi nell'Ufficio di Segreteria
3. Maggiori entrate con variazione al Programma Annuale
4. Adozioni libri di testo anno scolastico 2020/2021;
5. Criteri generali relativi a formazione classi, formulazione orario lezioni, assegnazione sezione;
6. Organico di diritto 2020/2021
7. Adozione piattaforma Google suite for education per didattica a distanza e gestione organi collegiali aa.ss. 2019/2020 e 2020/2021
8. Partecipazione Progetto FESR - PON Smart Class
9. Delibera su Rete di scopo Formazione e Assistente tecnico
10. Richieste di intervento alle Amministrazioni comunali di Sulbiate e Ronco
11. Criteri accettazione iscrizioni successive scuola dell'infanzia
12. comunicazioni del DS

- 1 Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità (delibera n°16)
- 2 La Dirigente riferisce della didattica a distanza messa in atto nei vari plessi di ogni ordine di scuola. Non sono mancate alcune inevitabili criticità e alcuni genitori hanno osservato che alcuni plessi sono partiti in ritardo con le lezioni online. La Dirigente pone l'attenzione sulla diversa storia di ogni plesso: la Scuola Secondaria infatti ha iniziato subito perché gli studenti avevano già utilizzato Classroom ed è risultato semplice adottare questo sistema. Per la Scuola Primaria si è pensato di aderire alle aule virtuali Spaggiari, presenti nel registro elettronico. Ma i tempi si sono allungati in attesa della messa a punto delle aule virtuali. Questo non ha limitato il rapporto con le famiglie e gli alunni da parte dei docenti che hanno da subito caricato compiti, video sui diversi argomenti trattati, hanno fatto chiamate vocali. Quando la situazione si è sbloccata, sono iniziate le video lezioni online. Ci sono stati anche problemi tecnici della rete quindi i docenti sono passati dalla piattaforma Jitsi alla piattaforma Meet con l'utilizzo degli account dei genitori. Durante l'estate la scuola si farà carico di creare, anche per gli alunni della scuola primaria, la mail istituzionale con estensione .edu: sarà però necessario adottare un documento di e-policy. Anche l'Infanzia ha adottato la piattaforma Edmodo e ha mantenuto i rapporti sia con i bambini, attraverso la proposta di semplici storie, sia con i genitori. Si è avuto comunque un riscontro globalmente positivo sulla DAD. Si tratta sicuramente di una modalità nuova, alla quale non tutti erano abituati, ma

che, pur con diverse problematicità, ha offerto anche spunti interessanti sui quali riflettere.

Per quanto riguarda l'apertura degli uffici, La Dirigente comunica che sul sito della scuola è presente il decreto per il funzionamento in modalità di lavoro agile degli uffici amministrativi. La segreteria svolge lavori in Smart Working e si può aprire la scuola solo per motivi di necessità indifferibili.

- 3 Il Dirigente dà la parola alla sig.ra Cristina Casellato la quale illustra le variazioni al Programma annuale dal 13/03/2020 al 18/05/2020; il documento verrà allegato al presente verbale. La Dirigente comunica che per la certificazione ket (esame di lingua inglese per la scuola secondaria), che si sarebbe dovuto tenere il 4 Giugno presso la sede di Sulbiate, è stato chiesto al British di poter utilizzare una loro sede a Monza; in caso di risposta negativa l'esame si svolgerà nel mese di settembre. Per quanto riguarda le gite annullate con decreto vi è un contenzioso con alcune Agenzie di viaggio che non vogliono restituire la quota per cui si sentirà l'avvocatura di Stato. Per altre gite verranno invece restituiti i soldi alle famiglie. Il CDI approva all'unanimità le variazioni al programma annuale (**delibera n°17**)

- 4 Adozioni libri di testo 2020/2021.

La Dirigente informa il Consiglio che non è arrivata ancora l'ordinanza sui libri di testo. C'è un decreto che permette di riconfermare i libri ma alcuni docenti hanno sentito l'esigenza di cambiare alcuni testi. Il Collegio dei Docenti ha deliberato con riserva i pochi cambiamenti con la clausola che se dovesse uscire dal Ministero la proibizione di cambiare, si terranno i libri già in uso. Si chiede al CDI di valutare la possibilità di usufruire di una piccola maggiorazione, massimo il 10% del tetto di spesa previsto dalle tabelle ministeriali. Se il tetto di spesa dovesse superare la quota prevista, pur con la maggiorazione del 10%, verrà tolto dall'elenco il libro di Geografia. Il CDI approva all'unanimità (**delibera n°18**)

- 5 Criteri generali relativi a formazione classi, formulazione orario lezioni, assegnazione sezione.

Riguardo alla formazione classi le docenti delle classi prime della scuola primaria decidono di mantenere il progetto "Accoglienza" con la formazione definitiva delle classi al termine della fase di progetto. Per la scuola secondaria si terrà conto della scelta del tempo scuola e del percorso dello studente e si cercherà di costituire classi omogenee tra di loro ma eterogenee al loro interno. La seconda lingua comunitaria, per la secondaria di Ronco, verrà assegnata dall'Istituto, anche se si terrà conto delle preferenze espresse dalle famiglie, compatibilmente con gli altri criteri adottati.

Per l'assegnazione dei docenti alle classi si terranno conto dei seguenti criteri: continuità didattica/richiesta del docente/equilibrata distribuzione dei docenti di ruolo nei vari corsi/posizione dei docenti nella graduatoria interna di istituto. Il Dirigente scolastico valuterà comunque singole situazioni e potrà discostarsi da questi criteri, motivando scelte diverse.

Per la formulazione dell'orario dei docenti e delle classi si terrà conto degli aspetti didattici ed organizzativi, anche se non sarà sempre facile trovare un equilibrio, vista la presenza di docenti su più plessi o su più Istituti.

Per l'assegnazione della sezione delle classi prime di ogni ordine di scuola, da diversi anni queste ultime vengono assegnate dal Dirigente scolastico alla presenza di una rappresentanza dei docenti e del presidente del Consiglio di Istituto, che può delegare un altro genitore.

I criteri proposti per tutti gli ordini di scuola vengono approvati all'unanimità
(delibera n.°19)

- 6 L'organico di diritto dei docenti per l'anno scolastico 2020-2021 rimarrà lo stesso dell'anno precedente, così come il numero delle classi. Un aspetto tecnico che riguarda i docenti è che lo Stato ha costituito alcune cattedre in organico di fatto e non di diritto, quindi con nomina fino al 30 giugno. Questi posti non verranno coperti da docenti di ruolo.
- 7 Adozione Google Suite for Education aa.ss. 2019/2020 e 2020/2021.
La Scuola sta adottando la piattaforma G. Suite for Education da tempo, questa piattaforma è stata scelta precedentemente da alcuni docenti della scuola secondaria. Si chiede di deliberare per quest'anno e il prossimo l'utilizzo della stessa piattaforma G.Suite che servirà come modalità per la didattica a distanza, per la gestione di tutti gli organi collegiali, per gli scrutini, per l'esame di Stato. Il CDI approva all'unanimità (delibera n.°20)
- 8 La partecipazione dell'Istituto al progetto FESR –PON Smart Class, ha permesso di ottenere un contributo pari a 13.000 euro per l'acquisto di 23 Notebook e di un armadietto per la ricarica, quando verrà erogata la quota. Il team digitale, costituito da un docente rappresentante per ogni plesso, valuterà l'utilizzo e la distribuzione di tali device in base alle progettazioni di ogni plesso. Il CDI approva all'unanimità l'adesione al progetto FESR-PON Smart class. (delibera n.°21)
- 9 La Dirigente comunica che per l'emergenza Covid è stato previsto anche per gli Istituti Comprensivi un assistente tecnico digitale ed ha firmato un accordo di rete. Alla nostra Scuola è stato assegnato il dottor Davide Rinaldi che deve operare in diverse Istituzioni, quindi è disponibile il venerdì e risponde da remoto ai quesiti dei docenti tutti i giorni dalle 8:00 alle 9.15 ed è in comunicazione con l'animatrice digitale del nostro Istituto. Il tecnico è una risorsa importante soprattutto in questo particolare momento; l'assistenza è pagata dal Ministero sino a Giugno, si auspica di poter usufruire della sua professionalità anche nei mesi di Luglio ed Agosto quando i genitori riconsegneranno i tablet o i PC dati in comodato d'uso per l'attuazione della DAD. Il CDI approva all'unanimità l'adesione della nostra scuola alla rete per l'assegnazione dell'Assistente tecnico (delibera n.°22)
- 10 Richieste di intervento alle Amministrazioni comunali di Sulbiate e Ronco. Il Presidente Maggioni dà la parola al signor Sivverini che condivide con i

componenti del Consiglio la lettera da protocollare e inviare all'Amministrazione Comunale di Sulbiate . La richiesta è relativa alla possibilità di usufruire di un secondo cancello presente sul lato piazza Nuvola per far defluire i bambini da quel cancello e ridurre il tempo di permanenza dei genitori nella piazza stessa evitando gli assembramenti.

Prende la parola il signor Vieni Giuseppe che in riferimento alle uscite concorda con la riflessione della Dirigente, soprattutto in questo momento di emergenza, dove è utile ottimizzare non solo le uscite ma anche le entrate a orari differenziati dei bambini a scuola.

La lettera risponde a un bisogno tecnico a costo zero, mentre sulla questione delle norme a cui si dovrà sottostare, la Dirigente riferisce che è in attesa di linee guida per la tutela e la sicurezza di tutti anche se è importante, come ha esposto il signor Vieni, iniziare a porsi il problema per come sarà organizzato il prossimo anno scolastico. La Dirigente informa il CDI che è in contatto con gli Uffici Tecnici dei Comuni per definire gli obblighi di ciascuna Istituzione ed attuare correttamente le direttive che arriveranno dal Ministero in merito alle modalità per accedere alla Scuola in sicurezza, mentre i fondi sono stati già stanziati.

Il signor Motta espone la richiesta di intervento alla Scuola dell'Infanzia di Ronco Briantino da parte dell'Amministrazione Comunale. L'istanza riguarda l'installazione di un adeguato sistema d'allarme; la sostituzione dell'attuale citofono con un modello videocitofonico; l'intervento per l'adeguamento di zone esterne rendendole coperte in modo da risultare fruibili sia nelle giornate di sole sia nelle giornate di pioggia; la rimozione dei numerosi nidi di vespe e conseguenti interventi periodici di disinfestazione; intervento di ripristino dei servizi igienici che al momento risultano inagibili e/o non funzionanti; intervento per la fornitura di arredi sia da interno sia da esterno per poter svolgere le attività anche all'esterno delle aule.

Le richieste di intervento alle Amministrazioni Comunali di Sulbiate e Ronco vengono approvate dal CDI. Saranno protocollate e inviate via pec. Si consiglia ai genitori membri del CDI di fissare un appuntamento con il personale dell'Ufficio Tecnico per discutere concretamente la soluzione dei quesiti posti. Si allegano le due lettere.

- 11 Si passa al punto relativo ai criteri di accettazione iscrizioni successive scuola dell'Infanzia. La Dirigente, dopo essersi confrontata con la referente della scuola dell'Infanzia Sara Frigerio, riferisce che sono stati seguiti i criteri per accettare le iscrizioni di Gennaio, ma come ogni anno ci sono situazioni particolari o trasferimenti nel Comune di Ronco da tenere in considerazione. Avendo tre nuove richieste di iscrizione chiede al CDI di permettere alla Commissione, che segue le iscrizioni, di poter accettare altre iscrizioni di bambini in età regolare rispetto agli anticipati, dopo una valutazione e compatibilmente con i posti disponibili. La docente Passoni Tiziana esprime il suo disappunto sulla questione in esame. L'ingresso di altri bimbi porterebbe ad un numero elevato delle classi e quindi sarebbe opportuno aprire una quarta sezione e suddividere in modo equo i bambini anche in virtù delle disposizioni di sicurezza che verranno date. La Dirigente ribadisce che la richiesta al CDI non è quella di accettare sicuramente i nuovi iscritti

ma di valutare la possibilità di prendere in esame le richieste di queste famiglie prima dei bambini anticipatori. Non è possibile attuare la quarta sezione, quindi è necessario capire se accogliere un bisogno reale di queste famiglie che a volte è “sostenuto” dai Servizi Sociali i quali raccomandano l’iscrizione. La docente Passoni ribadisce che una classe di 29 bambini dovrebbe essere una eccezione mentre nella nostra Scuola è una normalità. Dopo una accesa discussione, interviene il signor Motta che concorda con il criterio di accettare i bambini in età regolare rispetto agli anticipatori, ma dopo una esperienza personale nella scuola dell’Infanzia sottolinea le difficoltà di lavoro in classi così numerose ed accetta di partecipare alla Commissione e dare il proprio contributo. La Dirigente riformula la richiesta. Il CDI approva con **15 voti favorevoli e 3 contrari.**

(Delibera n°23)

- 12 La Dirigente riferisce la richiesta dei docenti di Scuola Primaria di Sulbiate di poter Trasmettere per via telematica ai genitori il volantino dell’attività di pallavolo. Il CDI autorizza la diffusione del volantino.

Il Comune di Ronco Br. sta effettuando un sondaggio in merito alla necessità di apertura dei Centri estivi. L’eventuale richiesta verrà inviata alla scuola e poi sottoposta al CDI.

Il ritiro del materiale scolastico rimasto a scuola verrà organizzato dalle docenti con modalità sicure (mascherine, guanti e distanze sociali).
La tabella con i giorni e gli orari stabiliti verrà inviata alle famiglie.

Alle ore 20.55 esaurita la trattazione dei punti all’odg la seduta del CDI si chiude.

Ha verbalizzato
Redaelli Evaleria

Ha presieduto
Fulvio Maggioni