

IC "Maria Montessori"  
RONCO BRIANTINO/SULBIATE  
Via IV Novembre, 7 – 20884 Sulbiate MB  
tel. 039/623775 - fax 039/6840862  
cod. fiscale:94037050153  
cod. meccanografico: MBIC8DJ005  
cod. univoco fatturazione: UF9M8S  
e-mail: [mbic8dj005@istruzione.it](mailto:mbic8dj005@istruzione.it)  
PEC: [mbic8dj005@pec.istruzione.it](mailto:mbic8dj005@pec.istruzione.it)  
  
[www.icsulbiateronco.edu.it](http://www.icsulbiateronco.edu.it)



Prot. n.932/2020

Sulbiate, 19/06/2020

Ai docenti

Al Personale ATA

Al Sito Web

**OGGETTO:** Protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - Rientro personale DSGA, DOCENTI e ATA per attività indifferibili

Il Dirigente scolastico, visto il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e da ultimo il DPCM 11/06/2020 e, consultata la documentazione di fonte governativa e ministeriale, vista la Legge 27/2020, sentiti l'RSU, l'RLS e l'RSPP dell'Istituto, emana il seguente protocollo al fine di consentire il rientro in servizio del personale DSGA, DOCENTI e ATA per lo svolgimento di attività ormai indifferibili, quali la predisposizione degli spazi, il riordino dei materiali la predisposizione di distanziamento nelle aule, il recupero del materiale degli alunni.

Il presente protocollo entra in vigore il giorno 22 giugno 2020 e potrà essere modificato in seguito a disposizioni delle autorità superiori scolastiche, politiche, o sanitarie.

Affinché le operazioni di cui sopra possano svolgersi nella più assoluta sicurezza sia dei lavoratori della Scuola, sia dell'utenza, si adotteranno quindi le seguenti misure.

A partire dal giorno 22 giugno 2020, il personale ATA potrà rientrare, a turno ea seconda delle necessità d'ufficio, a lavorare in presenza, per esigenze indifferibili, attraverso precisi ordini di servizio a firma del Dirigente scolastico, Allo scopo si dispone che, di norma, il contingente massimo di personale utilizzabile sarà il seguente:

- n° 4 Collaboratori per ogni piano dell'edificio principale di via IV Novembre, 7
- n° 4 Collaboratori per la scuola primaria di Ronco Briantino
- n° 2 Collaboratori per la scuola secondaria di Ronco Briantino
- n° 2 Collaboratori per la scuola dell'infanzia di Ronco Briantino

n. 4 Assistenti amministrativi per gli uffici di segreteria le cui postazioni di lavoro dovranno essere distanziate di almeno 1,5 metri. A questi si aggiungono il DSGA, il Dirigente Scolastico e un Collaboratore del Dirigente, ognuno nel proprio ufficio,

Tutto il suddetto personale dovrà essere munito di mascherina chirurgica, a scuola dovrà essere Disponibile, in almeno tre postazioni, del disinfettante per le mani.

I Collaboratori scolastici potranno essere altresì muniti di guanti in neoprene o nitrile, se disponibili, da indossare quando necessario e dovranno comunque lavare frequentemente le mani.

Sempre a partire dal giorno 22 giugno 2020, e fino a diverse disposizioni superiori in caso di ricorso al contingente di personale di cui al punto 1 si osserveranno le seguenti precauzioni:  
non sarà ammessa la presenza a scuola di esterni se non precedentemente autorizzati; tutti, personale o utenti, all' ingresso a scuola dovranno essere sottoposti a misurazione elettronica (senza contatto) della temperatura attraverso l'uso di un termoscanner. Il dato della temperatura non sarà conservato, né registrato in alcun modo. In caso di temperatura rilevata superiore a 37,5 ° sarà impedito l'ingresso a scuola e annotato su apposito Modulo il nome e cognome della persona con temperatura maggiore di 37,5° la temperatura rilevata e la firma della persona a cui è stata rilevata la temperatura.  
Il personale che, a turno, effettuerà la misurazione della temperatura dovrà essere fornito, a carico della scuola, dei seguenti DPI: guanti in neoprene o nitrile, mascherina del tipo FFP2 senza valvola e occhiali protettivi.

IL D.S.G.A.

Cinzia Deodato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Lucia LECCHI

( Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)