

Verbale n.5 – Consiglio di istituto del 30 giugno 2020

Il giorno 30 giugno 2020 alle ore 19.00, in modalità videoconferenza tramite piattaforma Meet, si riunisce il Consiglio di Istituto. Il presidente, constatato il raggiungimento del numero legale, dichiara aperta la seduta. Sono assenti i signori: Raffaella Bestetti, Veronica Lunghi.

Si discutono i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Conto consuntivo EF 2019: delibera
3. Verifica stato attuazione Programma Annuale 2020-variazioni di bilancio
4. Ipotesi di calendario scolastico 2020/21
5. Proposta orario prima settimana 2020/21
6. Tempo scuola 2020/21
7. Richieste per Piano diritto allo studio 2020/21
8. Approvazione documento e-policy
9. Collaborazione a titolo gratuito personale docente in quiescenza
10. Contributo per Assicurazione e contributo volontario
11. Comunicazioni Dirigente scolastico
12. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene letto e approvato all'unanimità (**delibera n. 26**)

1.b La Dsga informa tutti i membri del Consiglio sulla possibilità di aderire ad un Accordo di rete per convenzione di cassa. La nostra scuola possiede già una convenzione di cassa ma sarebbe meglio avere almeno la possibilità di unirci ad una rete di scuole del territorio che si dovrebbe costituire. Si delibera all'unanimità per la possibilità di adesione (**delibera n. 27**)

2. Conto consuntivo EF 2019: delibera

La Dsga ricorda che dal 01/07/2020 è diventato obbligatorio *Pago In Rete*, il servizio centralizzato per i pagamenti del Ministero dell'Istruzione. La configurazione è stata predisposta ma il procedimento, che prevede l'inserimento dei creditori (es. i rappresentanti di classe) e delle varie voci (es. assicurazione, contributo volontario...), è molto lungo. La nostra scuola aveva attivato questo servizio, in via sperimentale, due anni fa ma, visto che i genitori avevano trovato faticosa la procedura da seguire, era stata abbandonata.

La segreteria, nel mese di luglio, anche se pieno di impegni inderogabili (incontro con i Comuni, rimborso gite e Ket, Piano diritto allo studio...), procederà comunque al completamento della configurazione. Il sig. Maggioni chiede di tenere informati i membri del Consiglio su eventuali sviluppi della situazione.

La Dsga passa ad illustrare la gestione dell'anno finanziario tramite la lettura e l'analisi dei modelli che fanno parte del Conto Consuntivo:

- H (conto finanziario) nel quale si trova la rendicontazione dell'anno finanziario. Si divide in Entrate e Spese: nelle Entrate si trovano tutti versamenti effettuati dai genitori, dalla Unione Europea, dagli Enti Locali... mentre nelle Spese confluiscono gli esborsi effettuati per le attività amministrativo-didattiche, per i progetti, per le gestioni economiche ed il fondo di riserva. Il totale è a pareggio in quanto al 31 dicembre 2019 è stato saldato tutto il dovuto.
- K (conto del patrimonio) nel quale si trovano i residui attivi e passivi. La nostra scuola possiede soltanto residui attivi.
- J (situazione amministrativa)

La Dsga espone il verbale n. 2020/001 redatto dai due revisori dei conti (uno del MIUR ed uno del MEF) che, esaminati i vari atti, hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2019 da parte del Consiglio di Istituto.

Il Conto Consuntivo EF 2019 viene approvato all'unanimità (**delibera n. 28**)

La Dsga fa presente che a pag. 1 del modello K è presente un credito dallo Stato di € 18.916,85 che è un residuo attivo non più esigibile, pertanto i revisori ne hanno consigliato la radiazione da parte di questo Consiglio. Se invece dovessero arrivare altri fondi dallo Stato si potrà aprire una "maggiore entrata" e conseguentemente si porteranno a bilancio.

Anche la Dirigente, che negli anni precedenti si era opposta alla radiazione con la speranza che lo Stato ci desse il credito previsto, letto quanto suggerito dai Revisori, è d'accordo alla radiazione.

La Radiazione dei residui attivi e non più esigibili viene approvata all'unanimità. (**delibera n. 29**)

3. Verifica stato attuazione Programma Annuale 2020-variazioni di bilancio

La Dirigente e la Dsga illustrano la relazione Verifica Programma Annuale A.F.2020 il cui contenuto riguarda un'analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data del 30 giugno 2020. Si troveranno, ad esempio, i soldi ricevuti per la presentazione di un progetto PON oppure quelli ricevuti per l'emergenza Covid-19... Nella relazione è presente anche la modifica al programma annuale (modello F) per le nuove entrate. Le risorse ottenute grazie al progetto PON permetteranno l'acquisto di 22 pc e di un carrello ricaricabile. Nell'ultima pagina discorsiva della relazione sono presenti le conclusioni dalle quali emerge che alcuni progetti non sono stati portati a termine per il lock down. Alcuni riprenderanno a settembre e per questi la segreteria ha provveduto al saldo delle ore effettivamente svolte, per le restanti provvederà a settembre, previo accordo con i Comuni. Il 12 giugno la Dsga ha effettuato una verifica di cassa e i conti sono risultati in regola. Alcuni progetti, ad esempio quello di madrelingua inglese di Ronco e il progetto Teatro a Sulbiate sono stati portati a termine in modalità telematica. Per quest'ultimo è stato realizzato un cortometraggio.

La verifica stato attuazione Programma Annuale 2020-variazioni di bilancio viene approvata all'unanimità (**delibera n.30**)

4. Ipotesi di calendario scolastico 2020/21

La Dirigente informa i membri del Consiglio che, ad oggi, non è stato pubblicato un nuovo calendario regionale. Si fa perciò riferimento a quello in vigore da anni. Il collegio Docenti, in virtù dell'autonomia scolastica, ha approvato l'inizio delle lezioni per il prossimo anno scolastico per il **14 settembre 2020** e la fine per **l'8 giugno 2021** per la scuola primaria e secondaria mentre per i giorni di vacanza, oltre a quelli normalmente previsti dal calendario regionale, ha proposto i seguenti giorni di sospensione:

- 7 dicembre 2020 per tutti gli ordini di scuola
- 19 febbraio 2021 (Carnevale) per tutti gli ordini di scuola

Tale decisione "a condizione" che non ci siano successive comunicazioni da parte del MIUR o della Regione Lombardia.

Nel frattempo bisognerà verificare i requisiti richiesti per il Covid-19 e applicare le relative misure previste. A tal proposito è necessaria una riunione tra i referenti di plesso, il Referente dei lavoratori per la sicurezza e il Responsabile della Sicurezza.

La **Scuola dell'Infanzia** dovrebbe iniziare prima degli altri ordini di scuola e precisamente lunedì **7 settembre 2020**: ci sono però ancora molte perplessità sulle modalità da attuare per gestire il rientro dei bambini in sicurezza.

Una piccola commissione, composta dal referente di plesso, dal referente della sicurezza, dalla RLS e solo dopo aver acquisito il parere dell'RSPP valuterà i criteri con cui avviare l'inizio dell'anno

scolastico: la fascia d'età che entrerà per prima e le modalità di ingresso e di inserimento dei bambini che entreranno a scuola per la prima volta, tenendo conto che gli altri anni era prevista la presenza dei genitori ma ciò, alle condizioni attuali, non sarà più possibile. Qualora ci fossero nuove comunicazioni sarà necessario convocare un Consiglio di Istituto nell'ultima settimana di agosto.

La docente Passoni comunica che la Scuola dell'Infanzia avrebbe diritto ad un giorno in più di vacanza che normalmente si fa a Carnevale in quanto l'infanzia termina l'anno scolastico più tardi degli altri ordini di scuola; il DS risponde che non è così, se n'è parlato anche alla Rete Trevi, peraltro essendo stato quest'anno un "anno anomalo" il Collegio Docenti ha previsto pochi giorni di vacanza. La docente Passoni chiede quindi di riparlarne a settembre. Chiede inoltre che la Scuola dell'Infanzia termini l'anno scolastico il **29 giugno 2021** per far partire il Centro Estivo Comunale: anche questa proposta verrà valutata il prossimo anno scolastico.

Il calendario scolastico 2020/21, con postilla di eventuale variazione a settembre qualora non più in linea con un eventuale Calendario Regionale e con successive indicazioni ministeriali, viene approvato all'unanimità. (**delibera n. 31**).

5. Proposta orario prima settimana 2020/21

La Dirigente informa che il Collegio Docenti ha effettuato le seguenti proposte:

- Scuola dell'Infanzia - non si possono effettuare proposte definitive prima di aver sentito i Responsabili della Sicurezza. Le docenti hanno elaborato delle ipotesi di ripresa a settembre in presenza, con una riduzione oraria, ma anche queste scelte vanno verificate e condivise.
- Scuola Primaria - prime due settimane soltanto al mattino, non per il problema Covid-19, ma per mancanza di docenti (La Ds vorrebbe almeno aggiungere la mensa nella seconda settimana). Se invece a settembre fosse presente un congruo numero di docenti tale proposta verrà modificata.
- Scuola secondaria - primi due giorni soltanto 4 ore e gli altri tre con 5 ore; la seconda settimana soltanto al mattino anche per il TP, con un numero di spazi che verrà attivato in base al numero dei docenti presenti in organico. Il 28 settembre l'orario dovrebbe andare a regime per tutte le classi. Anche questa proposta potrà essere modificata a settembre se fosse presente un congruo numero di docenti.

I genitori Vieni e Oteri concordano con le scelte fatte dai docenti.

Sono state effettuate delle verifiche in merito alla distanza di un metro tra le rime buccali, previste dalle nuove regole di distanziamento fisico tra gli alunni, e si è constatata la possibilità nelle aule della Scuola Secondaria di Sulbiate, tolti tutti gli arredi presenti, di predisporre circa 24 banchi. Tale ipotesi però verrà verificata con con il Responsabile della Sicurezza della scuola che dovrebbe a breve effettuare un sopralluogo.

La Ds fa presente che ci sono stati alcuni trasferimenti di docenti in entrata, sia alla Scuola Primaria che alla Scuola Secondaria e confida nei fondi comunali e nei volontari per poter garantire la sorveglianza durante la mensa.

Si approva all'unanimità la proposta orario delle prime settimane di scuola con possibilità di variazione dopo verifica del personale disponibile a fine agosto (**delibera n. 32**)

6. Tempo scuola 2020/21

Tutti i plessi sperano di poter mantenere le classi unite eventualmente con l'utilizzo di altri spazi più grandi, concessi dal Comune come Auditorium e Biblioteca (previa verifica del Responsabile della Sicurezza). Qualora ciò non fosse possibile tutti i plessi hanno predisposto un piano alternativo che prevede una riduzione di orario e turnazioni delle lezioni al mattino e al pomeriggio. Per la Scuola di Sulbiate si pensa di utilizzare, previa autorizzazione comunale, gli ingressi che normalmente vengono utilizzati per l'evacuazione e l'ingresso dell'Auditorium, oltre ai due cancelli che il Comune si è impegnato a predisporre per la Scuola Primaria. Gli ingressi alla Scuola Secondaria saranno per classi parallele e a distanza di cinque minuti.

La Dirigente informa che alla Rete Trevi hanno consigliato di aspettare indicazioni dal Ministero e, qualora non arrivassero, utilizzare i piani alternativi.

La signora Oteri chiede se gli ingressi saranno scaglionati anche se non si utilizza il piano alternativo e la Dirigente risponde affermativamente.

Finchè non avremo indicazioni da parte degli Enti locali di poter utilizzare gli ingressi e gli spazi alternativi da noi individuati, si comunicherà ai genitori che l'anno scolastico partirà con orari ridotti e turnazioni mattina/pomeriggio.

La Dirigente informa che incontrerà i Sindaci entro la prima decade di luglio, terrà informato il presidente di questo Consiglio e, se necessario, convocherà la Giunta esecutiva.

Il signor Vieni propone di considerare l'ipotesi di utilizzare il sabato come giorno di lezione.

I docenti Carnì, Sanna e Meroni rispondono che tale possibilità fa già parte dei piani alternativi.

La Ds proporrà al Comune le modifiche necessarie dell'aula informatica della Scuola Secondaria di Sulbiate affinché possa essere adibita ad aula per una classe e chiede al sig. Sivverini la possibilità di contattarlo quando col Comune si affronterà il problema dei nuovi cancelli. Il signor Maggioni e il sig. Sivverini si rendono disponibili per eventuali necessità anche nel mese di agosto.

Il signor Sivverini propone di aggiungere alcuni banchi in corridoio, vicino alla porta della classe. La Dirigente accetta tutte le proposte ma si riserva di sentire prima il Responsabile della Sicurezza e di conoscere eventuali disponibilità alla sorveglianza da parte delle associazioni di volontariato presenti sul territorio. Sono già stati utilizzati i volontari per la consegna dei tablet agli alunni durante il lock down.

Il signor Vieni informa che bisognerà mettere degli adesivi sui pavimenti per far sì che si possano facilmente individuare le distanze da mantenere e la Dirigente si impegna a contattare, a tal proposito, l'Ufficio Tecnico del Comune.

7. Richieste per Piano diritto allo studio 2020/21

La Dirigente fa presente che al momento si propone l'approvazione di quei progetti che devono partire a settembre o di quelli che necessitano di richieste ai Comuni per il Piano del diritto allo studio.

Il Piano completo delle attività e dei progetti per il nuovo anno scolastico verrà approvato all'inizio del nuovo anno scolastico. Si chiede l'approvazione anche per i progetti Accoglienza delle classi prime sempre nel rispetto delle norme sulla sicurezza.

Si approvano all'unanimità i progetti previsti nei piani allegati (**delibera n. 33**)

Alle ore 21,15 il Presidente lascia la seduta e da questo momento ne fa le veci il signor Sivverini.

8. Approvazione documento e-policy

Il signor Sivverini illustra il documento predisposto dalla commissione che era stata costituita appositamente e ribadisce che è necessario venga rispettato da docenti e studenti. Evidenzia la scelta di far lasciare il cellulare a casa durante le uscite scolastiche, altrimenti verrà ritirato dai docenti secondo precise modalità già stabilite.

Il signor Vieni ritiene importante un corretto comportamento per quanto riguarda l'uso dei cellulari, anche da parte del personale docente che dovrà essere da esempio per gli alunni.

La dirigente esprime dubbi sulla necessità di acquisto di altri software e antivirus, oltre a quelli già installati, e si riserva di parlare con l'Animatore digitale. Fa presente inoltre l'opportunità che il documento in questione vada aggiornato annualmente perché le tecnologie cambiano continuamente. Informa tutti che dal 20 luglio verranno chiuse le email di dominio “.gov” perché, a settembre, si passerà a quelle di dominio “.edu”.

Il documento e-policy viene approvato all'unanimità (**delibera n. 34**).

9. Collaborazione a titolo gratuito personale docente in quiescenza

La Dirigente auspica che alcuni docenti in pensione, come la prof.ssa Spada o la maestra Ronco, possano rientrare a scuola, con un contratto a titolo gratuito, per poter mettere ancora a disposizione degli alunni la loro preziosa esperienza. Per fare ciò è necessaria l'approvazione di questo Consiglio anche per garantire una tutela assicurativa come per tutti gli esperti che entrano nella scuola.

La collaborazione a titolo gratuito del personale docente in quiescenza viene approvata all'unanimità (**delibera n. 35**).

10. Contributo per Assicurazione e contributo volontario

La Dirigente propone di non variare l'importo del contributo volontario dello scorso anno e di approvare eventuali variazioni, che solitamente si aggirano attorno ai 50 centesimi, della quota assicurativa degli alunni e dei docenti.

Il signor Vieni propone di chiedere l'inclusione di coperture assicurative anche per il Covid-19 a favore dei docenti e di tutti i lavoratori della scuola.

Il signor Sivverini chiede alla Dirigente di ricordare alla Compagnia assicurativa che quest'anno l'Assicurazione non è stata utilizzata nei mesi di lock down e pertanto la quota non dovrebbe aumentare per il prossimo anno.

Si delibera all'unanimità il contributo volontario e quello per l'assicurazione (**delibera n. 36**).

11. Comunicazioni Dirigente scolastico

La Dirigente comunica che dal primo settembre prossimo sarà in pensione e si augura, per metà agosto, di poter passare le consegne al nuovo Dirigente che verrà nominato.

La scuola sarà sempre aperta tranne il giorno di ferragosto e questo permetterà all'ufficio di poter completare le procedure più urgenti previste per l'avvio del nuovo anno scolastico.

12. Varie ed eventuali

Si affronta ancora una volta il problema delle vespe presenti nella scuola dell'infanzia di Ronco.

La signora Passoni comunica che anche la cooperativa che sta gestendo il Centro estivo ha fatto presente questo problema al Comune. Il signor Maggioni è riuscito a parlare con il Sindaco di Ronco B.no che si è rivelato disponibile a risolvere il problema anche se non è certo di poterlo fare prima dell'inizio della scuola. Anche per il citofono, il cancello elettrico e l'allarme il Sindaco si è dimostrato disponibile.

Il signor Motta chiede di preventivare un incontro a fine agosto data l'incertezza delle norme attuali. Alle ore 22.15, avendo esaurito tutti i punti all'o.d.g., la seduta è tolta.

Ha verbalizzato
Carmen Carni



Il presidente
Fulvio Maggioni

Sivverini Vincenzo f.f.

Sono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

1. Elenco variazioni al Programma Annuale dal 01/01/2020 al 25/06/2020
2. Relazione Verifica Programma Annuale A.F. 2020
3. Modifica Programma Annuale (mod.F)
4. Conto Consuntivo: conto finanziario (mod. H)
5. Situazione amministrativa al 31/12/2019 (mod. J)
6. Conto Consuntivo: conto del patrimonio - prospetto dell'attivo (mod. K)
7. Analisi conto consuntivo verbale dei revisori 2020/001
8. Progetti PDS Scuola dell'Infanzia di Ronco B.no

9. Progetti PDS Scuola Primaria di Ronco B.no
10. Progetti PDS Scuola Secondaria di 1° grado di Ronco B.no
11. Progetti PDS Scuola Primaria di Sulbiate
12. Progetti PDS Scuola Secondaria di 1° grado di Sulbiate