

IC "Maria Montessori"
RONCO BRIANTINO/SULBIATE
Via IV Novembre, 7
20884 Sulbiate MB
tel. 039/623775 - fax 039/6840862
cod. fiscale:94037050153
cod. meccanografico: MBIC8DJ005
cod. univoco fatturazione: UF9M8S
e-mail: mbic8dj005@istruzione.it
PEC: mbic8dj005@pec.istruzione.it
www.icsulbiateronco.edu.it



Ministero dell'Istruzione

Circ. n. 27

Sulbiate 24-09-2020

- Ai Docenti
 - Al Personale ATA
- IC Montessori - Ronco B. e Sulbiate

OGGETTO: Formazione COVID 19

29 e 30 settembre 2020

Si comunica che il seguente personale seguirà la formazione in oggetto in modalità videoconferenza il giorno **29-9-2020 dalle ore 16,00 alle ore 18,00.**

Aoe – Canova – Cornelio – Costagliola – Di Giacomo – Fassina – Forte M. -Forte T. – Fossati – Grignoli – Mapelli – Marando – Meroni – Montagnini – Muggetti – Nunziati – Petrone – Polizza- Ravanelli – Redaelli – Ronzio – Sforzin – Todaro – Aiello – Alaimo – Angelino – Battaglino – Biella – Bonfanti – Brambilla – De Domenico – Manigas – Maugeri – Menegazzo – Palombo – Parolini – Passoni – Pompili – Rizzuto – Roccaforte – Ronzio – Rubeca – Salmi – Seminara – Sforzin- Varvaro – Viteritti – Volpe – Borghi – Del Corno – Frigerio – Passoni – Perrone -Provinciali – Siviero – Sorrentino – Amico – Mazzoleni

e il personale personale seguirà la formazione in oggetto in modalità videoconferenza il giorno **30-9-2020 dalle ore 16,00 alle ore 18,00**

Amati – Bellusci – Borgonovo – Capasso – Cogorno – Colao – Liverani – Lunghi – Marchese – Maisano – Poratelli – Ranalli – Ravasi – Sanna – Santoro – Accomando – Bavetta – Bonvicino – Carenza – Carnì – Carozzi – Cavalleretti – Colao – Fiorella – Fiorentino – Fumagalli – Cogorno – Leoni – Marchese – Maisano – Mavelli – Moiola – Nini – Palazzo – Perani – Pugliese – Randazzo – Ravasi – Rodigari – Sanna – Varsalona – Velardo – Deodato – Ruffoni – Vinerba – Mittiga – Borrelli – Donvito – Sanfilippo – Terranova C. – Terranova M.C. - Todisco – Caristia – Formenti – Barboni – Meoli.

Si ricorda che per effettuare il corso in modalità videoconferenza è necessario che ciascun dipendente sia in possesso dei seguenti strumenti

1. Pc con microfono oppure tablet oppure smartphone

2. Webcam
3. Connessione internet stabile
4. Mail personale (è stata fornita quella dell'IC)

La videoconferenza avverrà attraverso la piattaforma Google Meet mentre al termine del corso con il supporto della piattaforma FormLMS ciascun partecipante potrà effettuare il test finale di apprendimento, il questionario di soddisfazione, e per scaricare la dispensa del corso.

Ad ogni partecipante arriverà una mail personale con il link da utilizzare il giorno del corso per accedere alla stanza virtuale e avviare la videoconferenza.

Il link con le credenziali di accesso alla piattaforma FormLMS avverrà solo quando il docente lo richiede e sarà limitato alla sola durata del corso.

Il docente verificherà la presenza dei dipendenti a ciascuna sessione attraverso il registro firme con l'elenco dei partecipanti che è stato fornito.

A tutti i docenti si chiede di tenere la webcam attiva e il microfono disattivato durante il corso, il microfono verrà attivato per intervenire o su richiesta del conduttore.

Il Dirigente Scolastico
Prof Giuseppe Alaimo

Firma apposta ai sensi dell'art.3 comma 2 D.L.vo n. 39/93