

DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) PER L'ANNO 2021 .

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.**

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

UFFICIO XI- MONZA E BRIANZA

Settore Affari Generali

Via Grigna, 13

20900 - MONZA

(esclusivamente per il tramite della scuola di servizio)

Da compilare a cura dell'istituzione scolastica

Estremi di acquisizione della domanda Prot.n . _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | Domicilio: CAP

Indirizzo	Comune

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

in servizio nell'a.s. presso: codice mecc. Comune

denominazione Istituto

eventuale 2ª sede di servizio:

in qualità di ⁽¹⁾:

☐ **DOCENTE di:**

☐ scuola dell'infanzia

☐ scuola primaria☐ scuola secondaria di 1° grado classe di concorso:☐ scuola secondaria di 2° grado classe di concorso: _____Docente di religione: ☐

☐ PERSONALE EDUCATIVO

☐ **PERSONALE A.T.A.** con il profilo professionale di

☐ Assistente Amministrativo☐ Assistente Tecnico☐ Collaboratore Scolastico

DSGA

Con la seguente posizione giuridica ricoperta alla data del _____ ⁽¹⁾:

- ☐ con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico **(31/08/2021)** con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche **(30/06/2021)** con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie** con decorrenza dal _____ al _____, con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali

C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare **2021** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR stipulato in data 16/12/2019 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato ⁽²⁾:

- ☐ 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza
- ☐ 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico
- ☐ 3 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11, o comunque neo immesso in ruolo
- ☐ 4 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria
- ☐ 5 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR del 16/12/2019
- ☐ 6 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio
- ☐ 7 – Frequenza di corsi on-line in modalità **“e-blended”**, per la parte da svolgere in presenza

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

*(la compilazione della seguente parte della domanda è **obbligatoria**)*

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'istituto/università _____
di _____ in data _____
- ✓ **1° corso:** di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____
_____ della durata complessiva di _____ anni,
presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____ per il
conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____
ovvero di essere iscritto fuori corso ☐ SI ☐ NO all'anno: _____

Modalità di frequenza:

- ☐ Obbligatoria
- ☐ Corsi on-line + ore in presenza obbligatoria
- ☐ Laboratori + tirocinio
- ☐ Facoltativa
- ☐ Solo per esami
- ☐ Laboratori
- ☐ Solo on-line
- ☐ Solo per tirocinio
- ☐ Laboratori + esami

- ✓ **eventuale 2° corso** oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____ della durata complessiva di _____ anni, presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____ ovvero di essere iscritto fuori corso ☐ SI ☐ NO all'anno: _____

Modalità di frequenza:

- ☐ Obbligatoria
- ☐ Corsi on-line + ore in presenza obbligatoria
- ☐ Laboratori + tirocinio
- ☐ Facoltativa
- ☐ Solo per esami
- ☐ Laboratori
- ☐ Solo on-line
- ☐ Solo per tirocinio
- ☐ Laboratori + esami

- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni nel ruolo di appartenenza ⁽⁷⁾ _____ - anni⁽⁸⁾ in altro ruolo _____ - anni pre-ruolo _____

- ✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data _____ con prot. _____, decorrenza dal _____ al _____

Il sottoscritto dichiara inoltre⁽²⁾:

- ☐ di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2 CIR);
- ☐ di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR)
- ☐ di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni:

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 5, CIR)

N.B. Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire all'Ufficio una corretta valutazione della posizione del richiedente.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03 e dell'art. 13 GDPR 679/16, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(firma del richiedente)

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata, completa di indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate; per le istituzioni non statali devono essere inoltre specificati gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda