IC "Maria Montessori"
RONCO BRIANTINO/SULBIATE
Via IV Novembre, 7 – 20884
Sulbiate MB
tel. 039/623775 - fax
039/6840862
cod. fiscale:94037050153
cod. meccanografico:
MBIC8DJ005
cod. univoco fatturazione: UF9M8S
e-mail: mbic8dj005@istruzione.it
PEC: mbic8dj005@pec.istruzione.it
www.icsulbiateronco.edu.it

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO -FESR
MIUR

Ministero dell'Istruzione

Protocollo ripartenza

Approvato con delibera 18 dal collegio docenti

Delibera n 64 del Consiglio di Istituto

Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
   a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;
   b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
   c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
2. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
3. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre pari o

superiore 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (**miic8dj008@istruzione.it**) della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte di tutti i soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome e ruolo) i relativi recapiti telefonici, la temperatura, nonché data di accesso e tempo di permanenza.
5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui sopra e alla compilazione di un modulo che attesti:
   - di non accusare sintomi influenzali sintomi influenzali riconducibili al COVID-19;
   - di non provenire da zone a rischio;
   - di non aver avuto contati stretti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti l'accesso a scuola;
   - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.
6. E' comunque preferibile, data l'emergenza sanitaria, utilizzare in tutti i casi in cui sia possibile gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.), in alternativa alla presenza fisica a scuola.
7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Modalità specifiche di ingresso e uscita adottate per i bambini e le bambine, le studentesse e gli studenti nei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Montessori per gli alunni

Ingresso e uscita a scuola

➢ SCUOLA DELL'INFANZIA

In via Marconi 15 a Ronco Briantino è collocata la scuola dell'infanzia. È formata da 3 sezioni di gruppi eterogenei di bambini (due fasce d'età per sezione). L'edificio è composto da 5 aule, un ampio salone e l'aula sonno.

A causa dell'emergenza Covid sono stati suddivisi gli spazi in modo da consentire ad ogni sezione di avere a disposizione due spazi oltre il giardino:

- Classe blu: utilizza la propria sezione e il salone;
- Classe rossa: utilizza la propria sezione e l'aula gialla (più una porzione di salone delimitata che viene usata solo per l'ingresso e l'uscita);
- Classe Lilla: utilizza la propria sezione e l'aula verde.

Si prevedono 3 accessi:

- Classe rossa, dall'ingresso principale. Gli alunni rimangono un'ora (dalle 8.00 alle 9.00) in salone per poi spostarsi in aula;
- Classe blu, dal cancello posto a fianco di quello principale gli alunni accedono al cortile interno della scuola. Mantenendo la sinistra affiancano l'edificio e entrano a scuola utilizzando l'uscita di emergenza posta di fronte all'ingresso dell'aula.
- Classe lilla, dal cancello posto a fianco di quello principale gli alunni accedono al cortile interno della scuola. Mantenendo la destra oltrepassano il giardino ed entrano a scuola utilizzando l'uscita di emergenza posta di fronte all'ingresso dell'aula.

Tutte le sezioni entrano a scuola con orario flessibile dalle 8.00 alle 9.00 e escono dalle 15.45 alle 16.00. Alcuni alunni di 3 anni che ne hanno fatto richiesta escono da scuola alle 12.45/13.00. (L'orario completo verrà svolto da tutti gli alunni alla fine degli inserimenti, a partire dall'8 ottobre 2020).

Durante il mese di ottobre\novembre prenderanno avvio i lavori di ristrutturazione della facciata della scuola, durante alcuni momenti si renderà necessario organizzare degli ingressi ad orari scaglionati in quanto il cancello utilizzato dalla classe blu e lilla sarà inagibile. Tutti entreranno quindi dall'ingresso principale seguendo orari scaglionati (ancora da definire, ipoteticamente classe 1 dalle 8.00 alle 8.10; classe 2 dalle 8.15 alle 8.25; classe 3 dalle 8.30 alle 8.40).

➢ SCUOLA PRIMARIA DI RONCO BRIANTINO

In via Mandelli 13, al piano terra dell'edificio scolastico, sono collocate le 10 classi della Scuola primaria.

Si prevede un accesso dal cancello principale e percorsi differenti per arrivare alle aule:

- Entrata A classi 4° atrio classi
- Entrata B classi 1° atrio classi
- Entrata C classi 5° porta a sinistra dell'ingresso principale
- Entrata D classi 3° atrio classi
- Entrata E classi 2° atrio classi

Tabella riepilogativa **SCUOLA PRIMARIA DI RONCO BRIANTINO**:

CLASSI	ORARI ENTRATA/USCITA	INGRESSO	PIANO
1^A – 1^B	**8.30 – 16.30**	**Atrio classi**	**Terra**

2^A – 2^B	**8.25 – 16.25**	**Atrio classi**	**Terra**
3^A – 3^B	**8.20 – 16.20**	**Atrio classi**	**Terra**
4^A – 4^B	**8.15 – 16.15**	**Atrio classi**	**Terra**
5^A – 5^B	**8.10 – 16.10**	**Porta a sinistra dell'ingresso principale**	**Terra**

- **SCUOLA PRIMARIA DI SULBIATE**

In via IV Novembre 7, situata al piano terra, sono collocate le 10 classi della Scuola Primaria.
Si prevedono tre accessi:

- cancello 1: dalla Piazza del mercato (spazio Nuvola)
- cancello 2: dalla Piazza del mercato (spazio Nuvola)
- cancello 3: ingresso Auditorium

Si prevedono 2 percorsi per accedere alle aule:

- 1° percorso: corridoio interno dai cancelli 1 – 2
- 2° percorso: vialetto esterno lato ovest (cancello 3)

Tabella riepilogativa: **SCUOLA PRIMARIA SULBIATE**

CLASSI	**INGRESSO/USCITA**	**0RARIO INGRESSO**	**ORARIO USCITA**
1A	CANCELLO 3	8.30	16.30
1B	CANCELLO 3	8.30	16.30
2A	CANCELLO 1	8.30	16.30
2B	CANCELLO 1	8.30	16.30
3A	CANCELLO 3	8.25	16.25
3B	CANCELLO 3	8.25	16.25
4A	CANCELLO 2	8.30	16.30
4B	CANCELLO 2	8.25	16.25
5A	CANCELLO 1	8.25	16.25
5A	CANCELLO 1	8.25	16.25

- **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI RONCO BRIANTINO**

In via Mandelli 13, al piano terra dell'edificio scolastico, sono collocate le 6 classi della Scuola secondaria di 1° grado. L'edificio consta di un piano terra e di 2 aule situate al 1° piano sotto le cupole.
Si prevedono quattro accessi:

- Ingresso 1: ingresso Auditorium
- Ingresso 2: ingresso principale

- Ingresso 3: uscita di sicurezza 1 (fra le due cupole)
- Ingresso 4: uscita di sicurezza 2 (fra le due cupole)

Tabella riepilogativa **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI RONCO BRIANTINO**:

CLASSE	ORARI ENTRATA/USCITA	INGRESSO	PIANO	
1^ATP	**8.05-13.40** **lunedì e giovedì** **uscita ore 16.30**	**Ingresso principale**	**Terra**	lato ovest dell'edificio scolastico
2^ATP	**8.05-13.40** **mercoledì e giovedì** **uscita ore 16.30**	**Ingresso Auditorium**	**Terra**	lato nord dell'edificio scolastico
3^ATP	**8.05-13-40** **lunedì e mercoledì** **uscita ore 16.30**	**Ingresso principale**	**Terra**	lato ovest dell'edificio scolastico
1^BTP	**8.05-13.40** **lunedì e giovedì** **uscita ore 16.30**	**Uscita di sicurezza 2**	**Terra**	lato ovest dell'edificio scolastico
2^BTP	**8.05-13.40** **mercoledì e giovedì** **uscita ore 16.30**	**Uscita di sicurezza 2**	**Terra**	lato ovest dell'edificio scolastico
3^BTP	**8.05-13-40** **lunedì e mercoledì** **uscita ore 16.30**	**Uscita di sicurezza 1**	**Terra**	lato ovest dell'edificio scolastico

➢ SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SULBIATE

In via IV Novembre 7, al 1° piano dell'edificio scolastico, sono collocate le 11 classi della Scuola secondaria di 1° grado. L'edificio consta di un piano terra (destinato alla scuola primaria) e di un 1° piano, destinato alla secondaria.

Si prevedono tre accessi:

- ingresso 1: da piazza del Mercato (accesso scuola primaria)
- ingresso 3: da via Donatori di Sangue (accesso per l'Auditorium)
- ingresso 4: da via IV novembre (accesso consueto)

Si prevedono 4 scale per accedere al 1° piano:

- Scala a (scala di accesso al 1° piano dall'ingresso 1)
- Scala b (1 a scala di accesso esterno lato ovest dell'edificio scolastico in prossimità dell'Auditorium)
- Scala c (2a scala accesso esterno lato ovest dell'edificio scolastico)
- Scala d (scala di accesso al 1° piano dall'ingresso 4)

Tabella riepilogativa **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI SULBIATE:**

CLASSE	ORARI ENTRATA/USCITA	INGRESSO	PIANO	SCALA	
1^ATP	**8.05-14.05** **lunedì e mercoledì** **uscita ore 16.35**	**4** **cancello centrale**	**1°**	**d**	lato est dell'edificio scolastico
2^ATP	**8.00-14.00** **lunedì e mercoledì** **uscita ore 16.35**	**4** **cancello centrale**	**1°**	**d**	lato est dell'edificio scolastico
3^ATP	**7.55-13.55** **lunedì e mercoledì** **uscita ore 16.30**	**4** **cancello centrale**	**1°**	**d**	lato est dell'edificio scolastico
1^B	**8.05-14.05**	**4** **cancelletto**	**1°**	**c**	lato ovest dell'edificio scolastico
2^B	**8.00-14.00**	**4** **cancelletto**	**1°**	**c**	lato ovest dell'edificio scolastico
3^B	**7.55-13.55**	**4** **cancelletto**	**1°**	**c**	lato ovest dell'edificio scolastico
1^C	**8.05-14.05**	**3**	**1°**	**b**	lato est dell'edificio scolastico
2^C	**8.00-14.00**	**3**	**1°**	**b**	lato est dell'edificio scolastico
3^C	**7.55-13.55**	**3**	**1°**	**b**	lato est dell'edificio scolastico
2^D	**8.00-14.00**	**1**	**1°**	**a**	lato ovest dell'edificio scolastico
3^D	**7.55-13.55**	**1**	**1°**	a	lato ovest dell'edificio scolastico

Utilizzo spazi comuni

L'accesso agli uffici e agli spazi comuni è contingentato, secondo le norme previste. E' garantita la ventilazione continua dei locali, il tempo di permanenza è ridotto allo stretto necessario. Negli spazi comuni è d'obbligo l'uso della mascherina.

L'Istituto, al fine di contingentare e razionalizzare l'eventuale uso degli spazi comuni individua, per gli esterni, una procedura di ingresso, presenza ed uscita.
È garantita ed effettuata la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, di tutti gli ambienti scolastici, dei distributori di bevande e snack, dei monitor, delle tastiere del mouse, delle stampanti e di ogni altra dotazione tecnologica. Il registro firma verrà collocato su un tavolino nell'atrio dei singoli plessi.

Il ruolo dei bambini e delle bambine, delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, i bambini e le bambine, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Le famiglie dei bambini e delle bambine, delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
3. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono, per appuntamento.
4. Nel caso in cui i bambini e le bambine, le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il pediatra di libera scelta o il medico di famiglia.
5. Le specifiche situazioni dei i bambini e delle bambine, delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la **sede Centrale di Sulbiate in via IV Novembre 7, via Marconi 15 e via Mandelli 13 (Scuola primaria e Scuola secondaria di 1° grado).** Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
2. A ciascun settore degli edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali i bambini e le bambine, le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare

durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare il distanziamento, la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. Ai bambini e alle bambine, alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare, per accedere alla propria aula, da settori diversi da quelli assegnati.
5. durante la ricreazione gli alunni rimarranno in classe a consumare la merenda. Si potranno alzare in piedi mantenendo la distanza di sicurezza:
   - l'accesso ai servizi igienici della scuola è consentito durante gli intervalli dedicati nei relativi plessi ed è regolamentato dai collaboratori scolastici che provvedono a garantire il distanziamento e le necessarie procedure di sanificazione.
   - Durante la ricreazione è consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario a consumare la merenda o a bere.

Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. I bambini e le bambine, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola. **La mascherina va indossata in ogni situazione di movimento;**
2. Al suono della campana di ingresso i bambini e le bambine, le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso stabiliti per ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. I bambini e le bambine, le studentesse e gli studenti che arrivano in ritardo, rispetto all'orario di ingresso stabilito per la loro classe, dovranno accedere dall'ingresso principale e farsi accompagnare da un collaboratore scolastico e giustificare il ritardo da parte dei genitori.
3. Una volta raggiunta la propria aula, i bambini e le bambine, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto;
4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno andare a prendere gli studenti ai rispettivi ingressi; i docenti dell'ultima ora accompagneranno gli studenti ai rispettivi cancelli, seguendo il medesimo percorso.

A tal fine si precisa che il percorso uscita è identico a quello d'entrata.

Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, di almeno 2 metri nelle palestre.

2. E' obbligatoria la sanificazione delle mani sia prima che dopo l'uso dell'attrezzatura della palestra.

3. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Gli alunni arrivano a scuola indossando la tenuta sportiva;
4. Scenderanno in palestra rispettando il distanziamento, indossando la mascherina e attenendosi a quanto già stabilito nel regolamento al punto "Modalità d'uscita".
5. Appoggeranno la sacca personale con gli indumenti di ricambio negli appositi spazi seguendo le indicazioni del docente.
6. Durante il cambio per le lezioni di Educazione Fisica, gli studenti accederanno negli spogliatoi secondo le disposizioni impartite dal docente. Gli alunni eviteranno accuratamente di lasciare i propri indumenti fuori dalle loro sacche personale al fine di evitare che vengono a contatto con indumenti altrui. Assicurarsi che negli spogliatoi sia indossata la mascherina.
7. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole si privilegeranno le attività fisiche anche all'aperto che permettano il distanziamento fisico, evitando i giochi di squadra e gli sport di gruppo;
8. Nelle ore di musica non è consentito il canto e l'uso di strumenti a fiato;
9. Ad ogni cambio di ora e ogni volta che si ritiene necessario verrà effettuato il cambio dell'aria, indipendentemente dalle condizioni atmosferiche.
10. E' possibile durante la giornata, qualora il tempo atmosferico lo permetta, svolgere delle lezioni all'aperto.
11. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Gli insegnanti di sostegno in casi particolari e muniti di appositi DPI possono prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.
12. Occorre limitare gli spostamenti e i contatti tra gli operatori ai contatti strettamente necessari.
13. Sono consentite misurazioni della temperatura a campione all'ingresso di ogni singola sede dove sono disponibili termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
14. Non sono consentiti festeggiamenti di compleanni e altre ricorrenze con cibi e bevande.
15. Non è consentito l'ingresso dei genitori per consegnare materiale didattico dimenticato a casa dagli alunni al di fuori di chiavi di casa, occhiali e farmaci.
16. Sarà garantita dai collaboratori e dalle collaboratrici una cura costante della pulizia dei servizi igienici come da disposizioni specifiche.
17. L'aula va igienizzata prima e dopo il pasto.

- **GESTIONE DEL REGISTRO DEL GRUPPO CLASSE**

Per ogni classe viene predisposto "Un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto" al fine di monitorare tutti contatti avuti dalla classe "bolla" nel corso della giornata scolastica.

Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato (in genere 3 ragazzi per volta) al fine di garantirne il distanziamento. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso. Anche per i servizi igienici è doveroso mantenere il distanziamento. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono

disperdersi nell'ambiente.

3. Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

Precauzioni igieniche personali

1. La Scuola mette a disposizione detergenti per le mani sia nelle aule sia nei servizi. inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
2. I bambini e le bambine, le studentesse e gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati, comunque, a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
3. Ai bambini e alle bambine, alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che i bambini e le bambine, le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con prodotti adeguati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la

disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate da parte di chi ne fa uso. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi assimilabili al COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o ad uno dei suoi collaboratori – Referente COVID, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso in cui i sintomi riguardino un bambino o una bambina, una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri e indossare i DPI adeguati. Inoltre, la Scuola convoca il genitore e gli fornisce il prescritto modello n.2 (Ats Brianza) da presentare al PLS/MMG (pediatra di libera scelta /medico medicina generale).
2. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica).
3. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Primo collaboratore del Dirigente scolastico, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente o dall'INAIL, su richiesta dello stesso lavoratore.

2. In relazione alle misure da intraprendere ci si atterrà alle disposizioni normative.
3. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Misure particolari per alunni con particolari esigenze e/o con disabilità e per la scuola dell'infanzia

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per gli alunni con disabilità e stante la necessità di garantire una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti gli alunni.

1. Verrà attuata un'attenta analisi della situazione specifica, insieme alla famiglia e ad eventuali operatori che interagiscono con l'allievo, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentano particolarmente critiche.
2. Per il personale impegnato con bambini/ragazzi con disabilità, il Protocollo di sicurezza potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si terrà necessariamente conto della tipologia di disabilità.
3. Nella scuola dell'Infanzia la corporeità, la socialità, la relazione, l'esplorazione e il movimento sono aspetti irrinunciabili dell'esperienza di vita e di crescita fino a sei anni.
4. Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa, occorre garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari (sia per gruppi di età omogenea che eterogenea a seconda dell'assetto organizzativo definito da ogni scuola dell'infanzia per i gruppi/sezioni) e nell'interazione con le figure adulte di riferimento.
5. L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno della scuola, deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata degli alunni per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:
   - evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
   - tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.
6. Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI.
7. In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura scolastica, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di uno dei genitori (o legale rappresentante) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso ed uscita. Tale foglio sarà allegato alla documentazione della struttura al fine di verificare la tracciabilità del rischio.